

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DA LABORATORIO, INCLUSE CAPPE A FLUSSO LAMINARE, CAPPE CHIMICHE E SISTEMI DI PURIFICAZIONE DELL’ACQUA DA INSTALLARSI PRESSO I LABORATORI DENOMINATI NORTH PAVILLON, SOUTH PAVILLON, INCUBATOR LABS

CIG 8122458063

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1.	Documenti di gara	3
2.2.	Chiarimenti	4
2.3.	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
3.1.	Prestazione principale e prestazione secondaria	6
4.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI	6
4.1.	Durata	6
4.2.	Opzioni e rinnovi	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
6.1.	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	7
6.1.1.	Requisiti di idoneità professionale	8
6.1.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	8
6.1.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
6.2.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	9
6.3.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
7.	AVVALIMENTO	10
8.	SUBAPPALTO.....	11
9.	GARANZIA PROVVISORIA	11
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	12
11.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 13	
13.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI.....	14
14.	LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
14.1	Busta A - Documentazione Amministrativa	15
14.2	Busta B – Offerta Tecnica	15
14.3	Busta C – Offerta Economica	16
15.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	16
15.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi.....	17
16.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	17
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	17
18.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	19
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

1. PREMESSE

Con deliberazione a contrarre del 29.11.2019 la Fondazione Human Technopole ha deliberato di affidare l'accordo quadro avente ad oggetto la fornitura e posa di arredi da laboratorio, incluse cappe a flusso laminare, cappe chimiche e sistemi di purificazione dell'acqua, dettagliatamente descritta dal Capitolato Speciale.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è Via Cristina Belgioioso n. 171, 20157, Milano (codice NUTS: ITC4C).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Prof. Iain Mattaj, Direttore della Fondazione Human Technopole.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di un sistema informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: <http://www.htechnopole.it>, all'interno dell'apposita sezione "Bandi".

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nella sezione "Manuali e Guide" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, reperibile sul medesimo indirizzo internet.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo del sistema si prega di contattare l'Assistenza, secondo le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;

3. Capitolato Speciale contenente la descrizione analitica della fornitura anche ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
4. Lettera di invito;
5. Schema di contratto;
6. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR n. 1299 del 30 gennaio 2014.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.htechnopole.it>, all'interno dell'apposita sezione "Bandi".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare avvalendosi dell'apposita funzionalità messa a disposizione dal Sistema informatico (di seguito "Sistema"), sezione dedicata alla gestione dei quesiti presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura, **entro le ore 12.00 del giorno 8 gennaio 2020**, ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del Codice. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.htechnopole.it>, all'interno dell'apposita sezione "Bandi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente paragrafo e l'applicazione di quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno dell'apposita funzionalità messa a disposizione dal Sistema informatico, sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite il suddetto metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale degli operatori economici procedenti, inserito al momento dell'abilitazione; tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura. L'operatore economico elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica certificata;
- il numero di fax;
- l'indirizzo della propria sede indicata all'interno dell'offerta.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro in questione consiste nell'affidamento della fornitura e posa di arredi da laboratorio, incluse cappe a flusso laminare, cappe chimiche e sistemi di purificazione dell'acqua, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto in quanto intrinseca unitarietà della fornitura, che non rende opportuna la suddivisione in lotti, nell'ottica dell'ottimizzazione dei flussi di processo all'interno del laboratorio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Arredi da laboratorio	39180000-7	P	€ 3.400.000,00
2	Cappe a flusso laminare e chimiche	39714000-0	S	750.000,00
3	Sistema di purificazione dell'acqua di tipo I	41000000-9	S	350.000,00
Importo totale a base di gara				€ 4.500.000,00

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e l'importo per le prestazioni di manodopera verranno dettagliati nella Lettera di Invito.

3.1. PRESTAZIONE PRINCIPALE E PRESTAZIONE SECONDARIA

La **prestazione principale** dell'accordo quadro è:

- I. Fornitura e posa di arredi da laboratorio

Le **prestazioni secondarie** dell'accordo quadro sono:

- II. Fornitura e posa di cappe a flusso laminare e cappe chimiche
- III. Fornitura e posa di un sistema di purificazione dell'acqua di tipo I

L'accordo quadro è finanziato con fondi della Fondazione Human Technopole.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata del presente accordo quadro sarà di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

Human Technopole si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi, per un importo complessivo indicato nelle sovrastanti tabelle, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Human Technopole esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante le modalità di comunicazione di cui al precedente punto 2.3. entro 60 giorni prima della scadenza della durata contrattuale.

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati dal Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle

prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la stazione appaltante - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'accordo quadro è riportato nelle sovrastanti tabelle al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6.1. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Human Technopole provvederà a verificare il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP).

È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

6.1.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per la fornitura dei prodotti oggetto del presente accordo quadro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Non è consentito avalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale.

6.1.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 6.000.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

Fatturato specifico, riconducibile ad attività analoghe, non inferiore a € 9.000.000,00 complessivi per tre anni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.1.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n.2 distinte forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura del valore non inferiore a €1.500.000,00 ciascuna.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 6.1.1.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **6.1.3 lett. a)** deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

6.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro di cui al **punto 6.1.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Per escludere dalla disciplina del subappalto le prestazioni comprese nell'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di fornitura sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura; in difetto le relative prestazioni saranno considerate a tutti gli effetti subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a €90.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale della durata di 24 mesi;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Alla garanzia provvisoria e alla dichiarazione d'impegno si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del Codice, anche in relazione alle modalità di costituzione e al contenuto della garanzia.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, il concorrente è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza della prima garanzia.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa condizione da parte di tutti gli associati ovvero, per i consorzi, da parte del consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il pagamento a favore dell'ANAC sarà richiesto in fase di presentazione dell'offerta. I dettagli verranno forniti nella Lettera di Invito.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, conformemente all'art. 83, comma 9, del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sul Sistema informatico così come disciplinato dai Manuali pubblicati sul sito <https://www.htechnopole.it>.

La domanda di partecipazione e la documentazione di seguito descritta dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il Sistema informatico entro il **termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 21 gennaio 2020**, pena la nullità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sul Sistema informatico con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

I concorrenti esonerano la Fondazione Human Technopole da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad accedere al Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

A tal fine, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione afferente a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

Nell'apposito campo presente sul Sistema informatico nella sezione "Bandi" il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione corredata dai seguenti documenti (laddove è richiesta la sottoscrizione, si intendono obbligatoriamente sottoscritti digitalmente):

- **Domanda di partecipazione** (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (in tal caso allegare specifica procura). In caso di RTI o Consorzi la domanda va presentata dagli stessi operatori economici soggetti alla presentazione del DGUE così come indicato nella parte II, lettera A, del DGUE. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - copia del documento di identità del sottoscrittore;

- in caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89, comma 2, del Codice;
 - in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti o GEIE al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto di costituzione;
 - in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del Codice, non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a costituire il Consorzio.
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (allegato 2), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, nonché l'allegata documentazione a comprova dei requisiti di cui ai punti 6.1. e 6.2. del presente Disciplinare. In caso di RTI o Consorzi il DGUE va presentato dagli operatori economici così come indicato al paragrafo 5 del medesimo DGUE.
 - **Copia delle certificazioni** UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001 o altra documentazione idonea a dimostrare il rispetto di analoghe misure di garanzia della qualità e della gestione ambientale.
 - **PASSOE.**
 - **Garanzia provvisoria e dichiarazione del garante**, di cui al punto 9 del presente Disciplinare.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato dagli uffici dell'ente, nella data indicata dal Bando o successivamente comunicata, in seduta riservata ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP, su proposta della Commissione.

14. LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta, comprensiva dello Schema di contratto, ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella precedente fase di ammissione alla procedura.

Le offerte, in lingua italiana, salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il Sistema informatico, a pena di esclusione, entro il termine previsto nelle lettere di invito. A tal fine si applicano le disposizioni di cui al punto 12 del presente Disciplinare.

Nell'apposito campo del Sistema informatico, dovrà essere caricata la seguente documentazione:

14.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione,

- lo Schema di contratto, allegato alla lettera di invito, debitamente siglato a margine di ogni pagina e sottoscritto digitalmente all'ultima pagina con dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa e Consorzio costituenti, le sigle e la firma devono essere apposte dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio.

- Attestazione recante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

14.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta B dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo le modalità dettagliate nella Lettera d'invito, contenente la descrizione della fornitura e delle prestazioni indicate dal Capitolato Speciale, con il dettaglio di tutto quanto richiesto nel capitolato medesimo, le caratteristiche e le modalità di consegna della fornitura, gli aspetti organizzativi e temporali e ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per un'appropriata valutazione dell'offerta.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI e Consorzi costituenti, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

In deroga al necessario utilizzo della lingua italiana, la descrizione delle apparecchiature fornite potrà essere redatta in lingua inglese.

14.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

E' richiesta la compilazione di tutti i seguenti campi proposti dal Sistema informatico, ciascuno da compilare con riferimento ai relativi costi connessi:

- il prezzo globale offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- i costi di sicurezza aziendali in relazione alla commessa;
- il costo della manodopera per le prestazioni di posa in opera, installazione, configurazione, assistenza, per tutta la durata contrattuale, escluso il periodo di eventuale proroga.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato pari ad € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura e dei servizi accessori. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta di Human Technopole la validità dell'offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA – CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella Lettera d'invito a presentare offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i designati rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche **A-Documentazione Amministrativa** e **B-Offerta tecnica** ed alla constatazione della presenza in ciascuna di esse di tutti i documenti richiesti.

La seduta pubblica si svolgerà presso la sede della Fondazione Human Technopole nella data e nei locali che saranno comunicati ai partecipanti tramite le modalità di comunicazione di cui al punto 2.3.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche con quelle previste nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel precedente punto 15, verbalizzandone il risultato.

L'apertura della busta **C-Offerta economica** sarà effettuata in seduta pubblica nel giorno, presso la sede della Fondazione Human Technopole nella data e nei locali che saranno comunicati ai partecipanti tramite le modalità di comunicazione di cui al punto 2.3.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla relativa valutazione. La Stazione Appaltante individuerà dunque l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione comunica tempestivamente al RUP -che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche e i profili dell'offerta ritenuti anomali.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove li ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti ovvero escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte risultate inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'accordo quadro.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'accordo quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'accordo quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'accordo quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Per motivate ragioni urgenza, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ciascun contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.