



**POLICY, NORME E PROCEDURE PER I MEMBRI PARTECIPANTI ALLA FONDAZIONE  
HUMAN TECHNOPOLE**

Redatto da: HT Operations / Ufficio Legale

## Indice

1	Scopo della Policy .....	4
2	Definizioni .....	4
3	Destinatari.....	4
4	Requisiti dei Membri Partecipanti .....	4
5	Procedura di ammissione dei Membri Partecipanti .....	5
6	Diritti e doveri dei Membri Partecipanti.....	6
7	Collegio dei Membri Partecipanti – Designazione di un membro del Consiglio di Sorveglianza ...	7
8	Pagamento del contributo .....	8
9	Durata della partecipazione.....	8
10	Sospensione e cessazione della partecipazione .....	9
11	Procedimento per l'accertamento del conflitto di interessi .....	9
12	Disposizioni finali .....	10
Allegati: .....		10
1) Modello di richiesta di ammissione per persone giuridiche;		
2) Modelli di richiesta di ammissione per persone fisiche.		

## 1 Scopo della Policy

La presente Policy disciplina le modalità di ingresso di persone fisiche ed enti, in qualità di partecipanti, alla Fondazione Human Technopole, in ossequio alle disposizioni di cui allo Statuto ed al Regolamento della Fondazione medesima (di seguito, "HT").

## 2 Definizioni

"Partecipante": si definisce Partecipante:

- a) ciascuno dei Membri Fondatori di cui all'art. 1, comma 117, L. n. 232/2016: il Ministero dell'economia e delle finanze, il Ministero della salute e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito indicati come "Membri Fondatori");
- b) previo consenso dei Membri Fondatori, in ragione dell'interesse della Fondazione, in possesso dei requisiti descritti all'interno del successivo punto 4, le persone fisiche e gli enti che contribuiscono per un periodo di almeno tre anni, mediante apporti di risorse in denaro non inferiori alla quota minima dello 0,5 per cento dell'apporto pubblico in ragione d'anno (di seguito indicati come "Membro Partecipante" quando individualmente, ovvero come "Membri Partecipanti", quando collettivamente).

## 3 Destinatari

La presente Policy si applica ai Membri Partecipanti, come definiti al punto 2, lett. b) che precede e viene pubblicata sul sito Internet della Fondazione - al pari delle sue successive modifiche e/o integrazioni.

## 4 Requisiti dei Membri Partecipanti

Le persone fisiche e gli enti che intendano acquisire la qualifica di Membro Partecipante, devono:

- 1) condividere gli scopi istituzionali di HT;
- 2) contribuire al patrimonio di HT mediante il versamento annuo di un contributo in denaro pari ad almeno lo 0,5% dello stanziamento pubblico previsto in ragione d'anno dalla Legge di bilancio 2017 (Legge n. 232/2016) e dalle successive leggi che determineranno tale stanziamento<sup>1</sup>.
- 3) versare annualmente il predetto contributo, per un periodo di almeno tre anni;
- 4) essere in possesso di idonei requisiti di onorabilità.

---

<sup>1</sup>Il Direttore della Fondazione HT, nel mese di Gennaio di ogni anno, renderà nota l'entità di tale contributo minimo mediante pubblicazione all'interno del sito Internet di HT.

Non sono ammessi a partecipare a HT partiti politici ed associazioni, fondazioni o altri enti ad essi riferibili in via diretta o indiretta.

L'accettazione della richiesta di partecipazione di fornitori, consulenti o altri terzi soggetti portatori di interessi che intrattengono relazioni o hanno rapporti ovvero hanno intrattenuto relazioni o hanno avuto rapporti (anche per il tramite di altri soggetti ai quali sono in qualsiasi modo legati) con Fondazione HT sarà rimessa alla valutazione, caso per caso, del Consiglio di sorveglianza il quale - a suo insindacabile giudizio - potrà rifiutare l'ammissione qualora la ritenesse non opportuna o in contrasto con i principi che informano le Policy di HT in materia di conflitto di interessi.

## **5 Procedura di ammissione dei Membri Partecipanti**

- a) L'ente o la persona fisica che ha interesse ad acquisire la qualifica di Membro Partecipante deve presentare ad HT apposita domanda, utilizzando i modelli allegati alla presente Policy rispettivamente di cui all' "Allegato 1", in caso di enti e all'"Allegato 2", in caso di persone fisiche.

La domanda deve contenere:

- le generalità del richiedente (per le persone fisiche: Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita, indirizzo di residenza, C.F., i propri recapiti telefonici e di posta elettronica e qualsiasi altro riferimento utile a consentire l'invio di comunicazioni da parte della Fondazione, allegando altresì copia di un documento di identità in corso di validità; per gli enti: Denominazione, Ragione sociale, Sede legale, Legale rappresentate, C.F./P.IVA, copia della visura camerale e/o dell'atto costitutivo o quant'altro fosse necessario ad identificare correttamente l'ente, la relativa composizione della compagine societaria e le persone fisiche titolari dei poteri di firma e gli amministratori);
- la dichiarazione di condividere gli scopi istituzionali di HT e di aver preso visione ed accettare il Regolamento di HT e lo Statuto di HT e la presente Policy, nella versione vigente al momento della presentazione della domanda;
- le motivazioni della domanda e se il richiedente intende destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione HT;
- l'importo che il soggetto intende versare e la durata dell'impegno, fermo restando quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di HT e indicato all'interno del precedente paragrafo 4;
- l'impegno a garantire una leale collaborazione per il perseguimento delle finalità istituzionali di HT.

- b) Il Consiglio di sorveglianza di HT esamina le domande pervenute alla prima seduta utile e, se del caso, richiede i chiarimenti e le integrazioni reputati necessari<sup>2</sup>.
- c) La decisione del Consiglio di sorveglianza sulla domanda presentata è definitiva ed insindacabile.
- d) Successivamente, la domanda viene inoltra ai Membri Fondatori per l'ottenimento del consenso di questi ultimi alla partecipazione dell'ente/persona fisica ad HT, in ragione dell'interesse della Fondazione a ciascuna partecipazione in relazione agli scopi della fondazione medesima, come indicato all'art. 2 del Regolamento di HT ed all'art. 3, comma 1, dello Statuto di HT.
- e) La comunicazione relativa all'accoglimento o meno della richiesta di divenire Membro Partecipante è effettuata dal Presidente del Consiglio di sorveglianza entro trenta giorni dalla pronuncia di cui alla precedente lettera d), da parte dei Membri Fondatori.
- f) In caso di consenso dei Membri Fondatori, HT e l'ente o la persona fisica, stipulano una Convenzione disciplinante i reciproci rapporti, di durata almeno triennale, che potrà essere modificata e/o integrata sulla base di apposito accordo scritto (di seguito, "Convenzione").
- g) L'acquisizione della qualifica di Membro Partecipante ha decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione.

## **6 Diritti e doveri dei Membri Partecipanti**

**6.1** I Membri Partecipanti si impegnano ad adempiere all'obbligo annuale di contribuzione per un periodo di almeno tre anni e a rispettare e ad ottemperare agli obblighi previsti nella Convenzione sottoscritta con HT.

**6.2** Qualora i Membri Partecipanti versino, anche in associazione tra loro, almeno il tre per cento (3%) del contributo pubblico annuo erogato<sup>3</sup> dallo Stato, hanno il diritto, d'intesa tra loro, di designare un membro del Consiglio di sorveglianza, secondo quanto disposto: dall'art. 4, comma 4, del Regolamento di HT; dall'art. 12, comma 2, dello Statuto di HT; dalla procedura prevista al successivo punto 7.

**6.3** La nomina del membro del Consiglio di sorveglianza così designato avverrà secondo le modalità

---

<sup>2</sup> Il Consiglio di sorveglianza, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere richieste da parte di enti o persone fisiche: a) in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con HT; b) qualora ritenga che l'ammissione dei predetti soggetti sia in contrasto con le previsioni del Regolamento di HT o dello Statuto di HT o comunque non coerente con le finalità di HT, tenuto conto della natura, delle funzioni o delle attività svolte da tale soggetto; c) nel caso in cui siano in corso contenziosi con HT o contrasti tra le attività dell'ente o della persona fisica richiedente ed i fini istituzionali di HT.

<sup>3</sup> Il Direttore della Fondazione HT, nel mese di Gennaio di ogni anno, renderà nota l'entità di tale contributo del 3% necessario per acquisire il diritto di nominare un membro del Consiglio di Sorveglianza, mediante pubblicazione all'interno del sito Internet di HT.

previste dal Regolamento di HT e dallo Statuto di HT.

**6.4** Il Membro Partecipante non parteciperà, né sarà responsabile delle attività di HT, che saranno gestite dalla Fondazione stessa in modo indipendente, secondo la propria pianificazione delle attività, nel rispetto della normativa vigente e dei propri Regolamenti, *policy* e procedure interne, che sono inderogabili.

**6.5** Lo *status* di Membro Partecipante non determina l'acquisizione di alcun diritto sul patrimonio della Fondazione, né sullo sfruttamento della proprietà intellettuale – e dei relativi diritti di utilizzazione economica – generata dalle attività di ricerca di HT, né rappresenta né costituisce alcuna forma di contribuzione orientata all'utilizzo economico dei risultati delle ricerche e, in generale, delle attività svolte da HT.

## **7 Collegio dei Membri Partecipanti – Designazione di un membro del Consiglio di Sorveglianza**

**7.1** Tutti i Membri Partecipanti prendono parte, secondo le modalità di cui alla presente Policy, al Collegio dei Membri Partecipanti, anche attraverso propri delegati permanenti.

**7.2** Il Collegio dei Membri Partecipanti è presieduto da un Presidente eletto internamente dai Membri Partecipanti, cui spetta il compito di convocarlo almeno una volta l'anno per verificare il ricorrere delle condizioni di cui all'art. 4, comma 4 del Regolamento di HT e all'art. 12, comma 2, lett. b) dello Statuto di HT in ordine alla possibilità di nomina di un membro del Consiglio di sorveglianza.

**7.3** Il Collegio dei Membri Partecipanti è validamente costituito quando sia intervenuto almeno un terzo dei Membri Partecipanti che rappresentino almeno un terzo del valore complessivo dei contributi di partecipazione in HT; le deliberazioni del Collegio dei Membri Partecipanti, fatta eccezione per quella di cui al successivo punto 7.4 è assunta con la maggioranza degli intervenuti.

**7.4** La deliberazione del Collegio dei Membri Partecipanti avente ad oggetto la designazione del membro del Consiglio di sorveglianza è assunta con la maggioranza degli intervenuti, con un numero di voti che rappresenti almeno due terzi del valore complessivo delle partecipazioni in HT, ciascuno dei quali è computato in proporzione al contributo conferito da ogni Membro Partecipante. Nel caso in cui la nomina avvenga, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. b) dello Statuto di HT, nel periodo tra settembre e dicembre, il membro del Consiglio di sorveglianza non ha diritto di voto per l'approvazione del bilancio di esercizio in relazione all'anno in corso.

**7.5** Il Collegio dei Partecipanti può formulare pareri consultivi non vincolanti e proposte sulle modalità di attuazione del progetto scientifico *Human Technopole*.

**7.6** Al Collegio dei Membri Partecipanti vengono comunicati i contenuti del bilancio di esercizio e dei documenti programmatici previsionali, con indicazione sintetica dell'utilizzo delle risorse di HT nonché

della relazione accompagnatoria del Collegio dei revisori, al fine di consentire ai Membri Partecipanti di verificare l'effettiva destinazione del proprio apporto allo scopo istituzionale di HT ed alla realizzazione del progetto scientifico della Fondazione Human Technopole.

**7.7** La partecipazione al Collegio dei Membri Partecipanti è a titolo non oneroso per la Fondazione HT e non comporta, pertanto, alcun gettone di presenza. I costi di funzionamento del Collegio dei Membri Partecipanti è a carico dei Membri Partecipanti medesimi.

## **8 Pagamento del contributo**

L'ente o la persona fisica che abbia ricevuto la comunicazione di accoglimento della propria domanda, dovrà provvedere alla corresponsione del contributo economico annualmente mediante bonifico bancario c/o il Conto corrente intestato ad HT, entro trenta (30) giorni dalla stipula della Convenzione o dal suo rinnovo.

## **9 Durata della partecipazione**

**9.1.** La partecipazione ha durata minima di tre anni e può essere rinnovata per un ulteriore periodo di pari durata a quello originariamente previsto, salvo diverso espresso accordo, senza necessità di stipulare una nuova Convenzione, mediante invio, almeno sei mesi prima della scadenza, di una comunicazione del Membro Partecipante in ordine alla volontà di mantenere la qualifica, all'indirizzo pec di HT [htechnopole@pec.fondazioneht.it](mailto:htechnopole@pec.fondazioneht.it) con indicazione dell'apporto in denaro che il Membro Partecipante intende corrispondere.

**9.2.** Il rinnovo della Convenzione è subordinato all'ottenimento del previo consenso dei Membri Fondatori, ai quali verrà comunicata l'intenzione di rinnovo da parte del Membro Partecipante.

**9.3** Qualora, allo scadere del periodo minimo di tre anni o del diverso periodo di Partecipazione indicato all'interno della Convenzione, il Membro Partecipante non desiderasse rinnovare la propria partecipazione, rinunciando alla propria qualifica, oppure intendesse modificare la durata della propria partecipazione, dovrà comunicarlo per iscritto ad HT, con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza della Convenzione, da comunicarsi a mezzo PEC.

**9.4** Allo scadere dei tre anni o del diverso periodo di Partecipazione indicato all'interno della Convenzione, il Membro Partecipante potrà, comunque, liberamente recedere con un preavviso scritto di almeno tre mesi da comunicarsi a mezzo PEC, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice Civile, restando in ogni caso obbligato all'adempimento delle obbligazioni assunte nei confronti della Fondazione HT fino alla chiusura dell'esercizio finanziario a quello in cui è esercitato il recesso.

La dichiarazione di recesso deve essere inviata al Presidente del Consiglio di sorveglianza mediante

PEC all'indirizzo pec di HT [htechnopole@pec.fondazioneht.it](mailto:htechnopole@pec.fondazioneht.it).

## **10 Sospensione e cessazione della partecipazione**

**10.1.** In caso di inadempimento dell'obbligo annuale di contribuzione o in caso di parziali contribuzioni inferiori alla quota minima o nell'ipotesi di condotta incompatibile con l'impegno di leale collaborazione per il perseguimento delle finalità della Fondazione HT, è sospesa la partecipazione ad HT fino alla regolarizzazione della posizione del Membro Partecipante.

**10.2.** Qualora il Membro Partecipante non provveda ad adempiere ai propri impegni entro due mesi dalla data della diffida ad adempiere da parte del Presidente, viene dichiarata la sua cessazione dal relativo *status* da parte del Consiglio di sorveglianza.

**10.3.** La cessazione dello *status* di Membro Partecipante non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.

**10.4.** La cessazione dello *status* di Membro Partecipante viene altresì disposta: i) in caso di conflitto di interessi di quest'ultimo, nei rapporti con HT, accertato secondo quanto previsto dal successivo punto 11; ii) in caso di condotta del Membro Partecipante incompatibile o in contrasto con il Regolamento di HT o lo Statuto di HT o con i fini istituzionali della medesima; iii) nel caso di enti, l'esclusione può avere luogo previa deliberazione del Consiglio di Sorveglianza anche a seguito di: trasformazione, fusione e scissione; trasferimento, a qualsiasi titolo, del pacchetto di controllo o sua variazione; apertura di procedure di liquidazione e, di diritto, in caso di estinzione, fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali; iv) in ogni ulteriore caso in cui il Consiglio di sorveglianza ritenga essere venuti meno i requisiti necessari per mantenere lo *status* di Membro Partecipante.

**10.5** La perdita dello *status* di Membro Partecipante nel corso dell'anno non fa venire meno l'obbligo contributivo per l'anno in corso, fatto salvo in ogni caso quanto previsto dal successivo punto 11.

## **11 Procedimento per l'accertamento del conflitto di interessi**

**11.1** Qualora, successivamente all'assunzione della qualifica di Membro Partecipante, sopravvenga una situazione di conflitto di interesse, HT procederà a inviare al Membro Partecipante una lettera di contestazione in cui saranno esposti e portati a conoscenza dello stesso gli elementi e le ragioni sulla base delle quali si ritiene sussistere il conflitto di interessi, assegnando al medesimo un termine non inferiore a venti (20) giorni per l'invio delle proprie osservazioni e deduzioni in merito.

**11.2** Una volta scaduto il suddetto termine per le deduzioni, il Consiglio di sorveglianza assumerà la propria decisione definitiva in ordine alla sussistenza del conflitto di interesse e alla possibilità del Membro Partecipante di mantenere la propria partecipazione in HT, anche in considerazione di quanto

contenuto nelle deduzioni tempestivamente pervenute.

**11.3** Qualora il Consiglio di sorveglianza, all'esito del suddetto procedimento, ravvisi una situazione di conflitto di interessi incompatibile con il mantenimento della partecipazione nella Fondazione stessa, delibererà in ordine alla cessazione della partecipazione. Tale delibera potrà recepire eventuali intese raggiunte nel corso del procedimento tra la Fondazione HT e il Membro Partecipante in ordine alle modalità di divulgazione e messa a conoscenza del pubblico della sussistenza del conflitto di interesse e dell'incompatibilità con il mantenimento della partecipazione.

**11.4** Nel caso in cui, invece, non si sia raggiunto un accordo circa le modalità di comunicazione della cessazione della qualifica di Membro Partecipante, a causa della sopravvenienza di un conflitto di interesse, la Fondazione HT e il Membro Partecipante assicureranno modalità di comunicazione volte a limitare e contenere gli effetti pregiudizievoli di tale delibera sulla reputazione dei soggetti coinvolti.

**11.5** Conformemente a quanto previsto dal punto 10, in ogni caso, dalla cessazione della partecipazione non consegue diritto di restituzione dei contributi versati.

## **12 Disposizioni finali**

**12.1** La presente Policy entra in vigore il giorno dopo la data di approvazione da parte del Consiglio di sorveglianza della Fondazione HT.

**12.2** La Fondazione HT si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento la presente Policy, dandone comunicazione ai Membri Partecipanti, secondo le modalità di cui al precedente punto 3.

### **Allegati:**

- 1) Modello di richiesta di ammissione per persone giuridiche;
- 2) Modelli di richiesta di ammissione per persone fisiche.

**DOMANDA DI ADESIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO PARTECIPANTE – ENTI**

Il/ La sottoscritto/a (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Doc. id. n° \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTATE:**

dell'ente denominato: \_\_\_\_\_  
Con sede legale a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**Richiede l'ammissione, in qualità di Membro Partecipante della Fondazione HT e a tal fine dichiara:**

- ✓ di impegnarsi a versare l'importo in denaro, annuale, pari ad € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ anni (almeno tre anni);
- ✓ di condividere gli scopi istituzionali di HT e di aver preso visione ed accettare il Regolamento di HT e lo Statuto di HT e la Policy per i Membri Partecipanti, nella versione vigente al momento della presentazione della presente domanda;
- ✓ che le motivazioni della richiesta di ammissione sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- ✓ che intende destinare il proprio contributo ai seguenti specifici progetti rientranti nell'ambito dello scopo delle attività della Fondazione HT \_\_\_\_\_;
- ✓ di impegnarsi a collaborare lealmente con HT per il perseguimento delle finalità istituzionali di quest'ultima;
- ✓ di essere in possesso di idonei requisiti di onorabilità, oggetto della autodichiarazione di cui a pagina 2.

**AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI**  
**(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA DI**

- [1] non aver riportato condanne penali;
- [2] non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- [3] non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali.

**ALLEGA:**

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) copia della visura camerale e/o dell'atto costitutivo o quant'altro fosse necessario ad identificare correttamente l'ente, la relativa composizione della compagine societaria e le persone fisiche titolari dei poteri di firma e gli amministratori.

Dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo no. 679/2016 (GDPR) i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> La presente autocertificazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del richiedente.

**DOMANDA DI AMMISSIONE IN QUALITA' DI MEMBRO PARTECIPANTE – PERSONE FISICHE**

Il/ La sottoscritto/a (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a: \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Doc. id. n° \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

**Richiede l'ammissione, in qualità di Membro Partecipante della Fondazione HT e a tal fine dichiara:**

- ✓ di impegnarsi a versare l'importo in denaro, annuale, pari ad € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ anni (almeno tre anni);
- ✓ di condividere gli scopi istituzionali di HT e di aver preso visione ed accettare il Regolamento di HT e lo Statuto di HT e la Policy per i Membri Partecipanti, nella versione vigente al momento della presentazione della presente domanda;
- ✓ che le motivazioni della richiesta di ammissione sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- ✓ che intende destinare il proprio contributo ai seguenti specifici progetti rientranti nell'ambito dello scopo delle attività della Fondazione HT \_\_\_\_\_;
- ✓ di impegnarsi a collaborare lealmente con HT per il perseguimento delle finalità istituzionali di quest'ultima;
- ✓ di essere in possesso di idonei requisiti di onorabilità, oggetto della autodichiarazione di cui a pagina 2.

**AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI**  
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA DI**

- [1] non aver riportato condanne penali;
- [2] non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- [3] non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali.

**ALLEGA:**

- 1) copia del documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo no. 679/2016 (GDPR) i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)