

**LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI
GARA DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016, AI SENSI DELL'ART.
1, COMMA 2, LETT. B) D.L. 76/2020 (CONV. L. 120/2020) PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCA E SUPPORTO PER LA
SELEZIONE DI 10 COMPONENTI DEL COMITATO SCIENTIFICO
DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE.**

LETTERA DI INVITO

CIG 87650468C5

PROCEDURA HT_2021_159

Sommario

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZION	4
1.1.	Documenti di Gara.....	4
1.2	Chiarimenti	5
2.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
3.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
3.1	Durata	7
3.2	Opzioni e rinnovi	7
3.3	Luogo di esecuzione del contratto.....	7
4.	INVITO A PRESENTARE OFFERTA	7
5.	REQUISITI GENERALI.....	7
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1	Requisiti di idoneità.....	8
7.	SUBAPPALTO.....	8
8.	GARANZIA PROVVISORIA	9
9.	SOPRALLUOGO.....	9
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	9
11.	SINTEL	9
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 9	
13.4	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1	10
13.4.1	SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
13.5	DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2	13
13.6	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3	14
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
14.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	15
14.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	16
14.3	Calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	17
14.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	18
16.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	19
17.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
18.	AGGIUDICAZIONE.....	21
19.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	21
20.	DOCUMENTI PER LA STIPULA	22

21.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	22
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
23.	ACCESSO AGLI ATTI	23
24.	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	23
25.	PENALI	24
26.	POLIZZA ASSICURATIVA.....	24

PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 (conv. L. 120/2020) di seguito **Codice**), indetto dalla Fondazione Human Technopole per l'affidamento del servizio di ricerca e supporto per la selezione di 10 componenti del Comitato Scientifico

Il luogo di consegna della fornitura è la Fondazione Human Technopole (in seguito: HT), Via Cristina Belgioioso 171, Palazzo Italia, Area Mind, Milano, codice NUTS ITC4C.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Cecilia Cattaneo.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** ([Guide](#)), facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente Lettera di invito e Disciplinare di gara:

- ALLEGATO 1 – Lettera di Invito
- ALLEGATO 2 – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 3 - DGUE e dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4 - Dichiarazioni integrative dei soggetti art.80.3
- ALLEGATO 5 – Dichiarazione offerta economica
- ALLEGATO 6 - Schema di contratto
- ALLEGATO 7 – Dichiarazione standard sociali
- ALLEGATO 8 - Capitolato generale HT
- ALLEGATO 9 - Codice Etico HT

- ALLEGATO 10 – Manuali Sintel

La documentazione di cui alla presente procedura è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/>. E', altresì, disponibile sul sito www.ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **11/06/2021 h. 15.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno entro il giorno **16/06/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il giorno 22/06/2021 ore 17:00.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di ricerca e supporto per la selezione di 10 componenti del comitato scientifico della fondazione Human Technopole.

L'affidatario dovrà svolgere le attività di ricerca e supporto per la selezione di **10 componenti del Comitato Scientifico fornendo alla Fondazione un elenco di nominativi (rosa) di soggetti rispondenti ai criteri indicati dalla Fondazione.**

Il fornitore dovrà, tramite questa attività, supportare il Consiglio di Sorveglianza della codesta Fondazione, a cui è istituzionalmente affidato questo ruolo.

Il Comitato scientifico è organo consultivo della Fondazione, nominato dal Consiglio di Sorveglianza, e composto da soggetti di chiara fama scientifica internazionale, che è chiamato ad esprimersi in merito alle attività scientifiche di ricerca della Fondazione e svolge le funzioni e le attribuzioni statutariamente:

a) esprime pareri sui protocolli delle attività scientifiche di ricerca e sul piano programmatico dell'attività scientifica, da sottoporre al Consiglio di sorveglianza per l'adozione ai sensi dell'articolo 13, comma 3, lettera b);

b) valuta la correlazione tra attività scientifiche e piani pluriennali e valuta l'allocazione delle risorse

I componenti dell'Organismo di Consultazione Scientifica devono possedere un ampio riconoscimento e notorietà scientifica internazionale, indiscussa competenza nelle aree scientifiche e di ricerca di interesse di Human Technopole (Scienze della Vita ed in particolare: biologia, biologia computazionale, biologia strutturale, genomica, neurogenomica), oltre che specchiata integrità morale e professionale e comprovata esperienza nell'amministrazione di centri di ricerca.

Almeno la metà dei componenti del Comitato Scientifico devono essere scelti tra scienziati non operanti in Italia.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo /€
1	Servizio ricerca e supporto per la selezione di 10 componenti del Comitato Scientifico	79600000-0	

Importo totale a base di gara	€ 150.000,00
-------------------------------	--------------

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € **0 (zero)**.

L'Appalto è finanziato con fondi interni di cui HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 Durata

- La durata del contratto è di 3 mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.
- Il servizio avrà la durata indicata nel Gantt di progetto.

3.2 Opzioni e rinnovi

Per il presente affidamento non sono previsti opzioni o rinnovi.

3.3 Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di consegna della fornitura è la Fondazione Human Technopole (in seguito: HT), Via Cristina Belgioioso snc 171, Palazzo Italia, Area Mind, Milano, codice NUTS ITC4C.

4. INVITO A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione Appaltante ha inviato, tramite l'area "Comunicazioni" del Sistema informativo, una Lettera di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici identificati.

Sul Sistema informativo, nell'area riservata agli operatori economici invitati, è possibile visionare la Lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

6.1 Requisiti di idoneità

È richiesta l'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta garanzia provvisoria

9. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo per il seguente appalto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana (sono ammessi alleati tecnici in lingua inglese), dovrà pervenire a Human Technopole, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 21/06/2021 ore 15:00**.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

Le dichiarazioni e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua inglese, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua inglese e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo;
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo.

13.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario inserire i documenti di seguito elencati, predisposti conformemente a quanto specificato nel presente Disciplinare e nell'allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e firmati digitalmente:

- ALLEGATO 2 – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 3 - DGUE e dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4 - Dichiarazioni integrative dei soggetti art.80.3
- ALLEGATO 5 – Dichiarazione offerta economica
- ALLEGATO 6 - Schema di contratto
- ALLEGATO 7 – Dichiarazione standard sociali

- ALLEGATO 8 - Capitolato generale HT
- ALLEGATO 9 - Codice Etico HT
- CONTRIBUTO ANAC
- (eventuale) procura;
- (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

- **ALLEGATO 2 – Domanda di partecipazione**

Il concorrente dovrà inserire nel corrispondente campo di Sintel, una dichiarazione denominata **"Domanda di partecipazione"**, firmata digitalmente, conforme all'allegato modello, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegati la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- **ALLEGATO 3 - DGUE e dichiarazioni integrative**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "DGUE e dichiarazioni integrative" debitamente compilato e firmato digitalmente.

- **ALLEGATO 4 - Dichiarazioni integrative dei soggetti art.80.3**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.." debitamente compilato e firmato digitalmente.

- **ALLEGATO 6 - Schema di contratto**

L'operatore economico dovrà allegare in piattaforma e firmare per presa accettazione il modello "Schema di Contratto".

- **ALLEGATO 7 – Dichiarazione standard sociali**

L'operatore economico dovrà allegare in piattaforma e firmare per presa accettazione il modello "Dichiarazioni standard sociali".

- **ALLEGATO 8 - Capitolato generale HT**

L'operatore economico dovrà allegare in piattaforma e firmare per presa accettazione il modello "Capitolato Generale HT".

- **ALLEGATO 9 - Codice Etico HT**

L'operatore economico dovrà allegare in piattaforma e firmare per presa accettazione il modello "Codice Etico HT".

- **CONTRIBUTO ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella Tabella di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

- **(eventuale) procura;**

il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

- **(eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, il concorrente deve, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e osservando le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

13.4.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria HT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, HT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio

In caso di inutile decorso del termine, HT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di HT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13.5 DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, dovrà allegare la propria offerta tecnica, secondo le modalità di seguito specificate.

- **Progetto:** inserire descrizione delle modalità di gestione del Progetto tra cui le modalità di ricerca e di selezione che verranno messe in campo. Il documento dovrà essere di un massimo di 20 pagine

- **Gruppo di Lavoro:** inserire documento riportante il Gruppo di lavoro dedicato. Vengono richieste un minimo di 2 risorse, tra cui un Project Manager che si interfacerà direttamente con la Fondazione. Il PM dovrà essere lo stesso per tutta la durata del Progetto. La Fondazione potrà chiedere, durante il Progetto, la sostituzione delle risorse coinvolte e, in tal caso, l'Appaltatore si impegna a proporre profili di pari livello
- **GANTT:** il Fornitore dovrà presentare un cronoprogramma nel quale esplicitare le singole fasi di progetto, i ruoli e le responsabilità degli attori coinvolti
- **Referenze:** Il fornitore è chiamato a presentare in un documento di massimo 5 pagine, progetti assimilabili a quello richiesto dalla Fondazione, sia un ambito di settore che di complessità.

13.6 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“Offerta economica”**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.
Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

- e. allegare a Sistema la **“ALLEGATO 5 – Dichiarazione offerta economica”**, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona

munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa).

Terminata la compilazione dell’offerta economica, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, verrà generato un Documento d’offerta in formato .pdf, riepilogativo dell’intera offerta, che dovrà essere scaricato dall’offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell’apposito campo.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il **Punteggio Totale (PTOT)** per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

PT= somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica,

PE= somma dei punti attribuiti all’offerta economica.

14.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX	DESCRIZIONE
---------------------------	-----------------	-------------

DISCREZIONALI		
PROGETTO	40	La commissione valuterà positivamente l'eshaustività del progetto rispetto all'esigenza comunicata, tenendo in considerazione la peculiarità dell'ambito della ricerca stessa
GRUPPO DI LAVORO	15	La Commissione valuterà positivamente il background delle risorse coinvolte, la documentata esperienza nell'ambito specifico della ricerca scientifica, la solidità in ambito di outlook internazionale
GANTT	10	La Commissione valuterà positivamente la qualità della pianificazione complessiva del progetto e l'orientamento al risultato anche nel rispetto delle tempistiche
REFERENZE	15	La Commissione valuterà positivamente pregresse esperienze significative in ambito di ricerca/life science/ambiti scientifici, con particolare riferimento alla capacità di recruitment internazionale

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Non Sufficiente	<i>Non rispondente ai requisiti richiesti</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Dopo l'attribuzione del coefficiente ad ogni criterio di valutazione da parte dei commissari per ciascuna offerta, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio per ogni

concorrente, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare. Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si procederà alla cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio tecnico massimo previsto all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$Pr = (P / P \text{ max}) \times Po$, con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico.

14.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il punteggio economico è calcolato tramite la **Formula al prezzo minimo** di seguito rappresentata:

$$PE = PEmax * (Pmin/Po)$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile

Pmin = prezzo più basso offerto in gara

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In tale contesto si specifica che **tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate**: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione “Documentazione di gara”, tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione a HT.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

HT pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara e all'interno della sezione “Documentazione di gara” di Sintel.

16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della **"ALLEGATO 5 – Dichiarazione offerta economica"** (di cui al precedente paragrafo).

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre a titolo esemplificativo per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, viene esclusa; si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di HT procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

In tal caso, Human Technopole si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

18. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, HT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

HT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, dandone tempestiva comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma Sintel.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, HT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. HT aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta al successivo art. 20 "Documenti per la stipula".

19. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sull'effettivo possesso dei requisiti avrà luogo attraverso l'utilizzo dei sistemi delle Autorità Competenti.

20. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Entro i successivi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto, quali:

- La garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante (solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)
- copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale HT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Polizza RCT con massimale annuo non inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione);

21. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale**.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

- i. essere prestata in favore Human Technopole, quale beneficiario della stessa;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
 - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
 - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Human Technopole
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da HT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori".

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

24. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Si prega di prendere visione dello schema di contratto.

25. PENALI

Si prega di prendere visione dello schema di contratto.

26. POLIZZA ASSICURATIVA

Si prega di prendere visione dello schema di contratto.

Il Responsabile del Procedimento
Cecilia Cattaneo

