



HT_2020_005

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO
QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI AD USO DEI LABORATORI
DI RICERCA DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE, SUDDIVISA
IN 6 LOTTI**

CAPITOLATO SPECIALE

Sommario

1. OGGETTO DELLA FORNITURA	4
1.1. Definizioni	4
1.2. Introduzione e descrizione	4
1.3. Lotti	5
1.4. Descrizione lotti	6
1.4.1. Lotto 1 Consumabili	6
Vetriere e plastiche non monouso	6
Plastiche monouso (e altri monouso).....	6
1.4.2. Lotto 2 Prodotti chimici e biochimici.....	6
1.4.3. Lotto 3 biologia molecolare	7
1.4.4. Lotto 4 Reagenti per colture cellulari	7
1.4.5. Lotto 5 Consumabili per colture cellulari	7
1.4.6. Lotto 6 Prodotti di supporto.....	7
Dispositivi protezione individuale	7
Accessori	8
Complementari	8
2. REQUISITI TECNICI MINIMI	8
2.1. Caratteristiche tecniche dei prodotti.....	8
2.2. Certificazioni richieste (azienda/prodotti)	9
2.3. Durata dei prodotti ed estensione della garanzia	9
3. Appalto sostenibile e requisiti ambientali minimi	9
4. SERVIZI MINIMI INCLUSI NELLA FORNITURA	10
a. Referente del contratto e referente tecnico	10
b. Personale, norme di prevenzione e sicurezza adempimenti D.Lgs 81/2008	11
c. Personale per la consegna dei prodotti.....	12
d. Call center e assistenza	12
e. Formazione	12
5. SERVIZI OPZIONALI	12
6. AGGIORNAMENTO DEL LISTINO	13
a. Per obsolescenza tecnica o ritiro dal commercio o nuovi prodotti	13
b. Su richiesta della Fondazione	13
7. CAMPIONATURA E VERIFICHE DI CONFORMITÀ'	13
7.1. Presentazione del prodotto Campione prima dell'ordine	13

8. EMISSIONE ORDINE	13
8.1. Ordini di Acquisto	13
8.2. Modalità e criteri di selezione del Fornitore.....	14
8.3. Ordinatorio minimo	15
8.4. Regole di utilizzo del catalogo elettronico.....	15
9. CONSEGNA	15
9.1. Trasporto	15
9.2. Imballaggio, etichettatura e documentazione a corredo	16
9.3. Sede e orari di consegna.....	17
9.4. Modalità di consegna e scarico Prodotti.....	17
9.5. Verifica conformità prodotto alla consegna.....	17
9.6. Verbale di consegna	17
10. TEMPI DI CONSEGNA	18
10.1. Tempi di consegna per ordini standard e in caso di urgenza	18
11. RESI	19
11.1. Per difformità qualitativa e/o prodotti difettosi e/o difformità quantitativa.....	19
12. PAGAMENTI	20
13. PENALI	20
14. MANLEVE	21
15. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
16. MATERIALE PER IL SISTEMA INFORMATICO.....	22

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

1.1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato speciale si intende per:

- **Accordo Quadro:** l'accordo, con tutti i suoi allegati e documenti richiamati, concluso, ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a, tra la Stazione Appaltante e i Fornitori, con lo scopo di stabilire le clausole dei successivi Ordini di Acquisto da sottoscrivere nel corso della durata dello stesso;
- **Capitolato speciale:** il presente documento con il quale la stazione Appaltante ha disciplinato l'erogazione della fornitura e dei servizi connessi;
- **Codice:** Il d.lgs. 50/2016 e s.m.i;
- **Stazione Appaltante:** Fondazione Human Technopole (di seguito anche solo Fondazione o HT);
- **Prodotto/i Fornitura:** l'oggetto dell'Accordo Quadro e, più nello specifico, ciascun materiale o prodotto contenuto nel listino presentato dal Fornitore in fase di gara e aggiornato secondo le modalità di cui al successivo paragrafo;
- **Ordine di acquisto:** ciascun Appalto Specifico dell'accordo quadro, il quale impegna il Fornitore alla consegna dei Prodotti nelle modalità e tempi fissati;
- **Listino:** elenco dei prodotti e servizi offerti per ciascun Lotto in sede di gara, nonché successive modifiche e integrazioni in corso di validità dell'Accordo Quadro, e relativi prezzi unitari sui quali applicare lo sconto offerto;
- **Referente per la consegna:** il referente del laboratorio di ricerca acquirente legittimato ad emettere gli Ordini di Acquisto;
- **Referente/i del contratto:** indica la figura individuata Fornitore che verifichi che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- **Sistema informatico:** il sistema utilizzato dalla fondazione quale Catalogo elettronico per il caricamento dei prodotti e l'emissione degli ordini, il cui dettaglio sarà consegnato al Fornitore con la stipula dell'Accordo Quadro.

1.2. Introduzione e descrizione

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti consumabili ad uso dei Laboratori di Ricerca della Fondazione, mediante **Accordo Quadro con più operatori economici**, ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, **per un periodo di ventiquattro (24) mesi**, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi, qualora alla scadenza dell'Accordo Quadro non sia esaurito l'importo massimo contrattuale, e comunque, ai sensi dell'art. 106 del Codice, per il tempo strettamente necessario per l'individuazione di nuovi contraenti.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Fondazione potrà concludere con ciascun Fornitore singoli Appalti Specifici formalizzati mediante la trasmissione del relativo Ordine di acquisto.

All'esito della procedura di aggiudicazione della fornitura di ciascun lotto, di cui al presente Capitolato Speciale, la Fondazione stipulerà con tutti gli aggiudicatari dei relativi lotti, descritti al successivo paragrafo 1.3, i relativi Accordi Quadro, e quindi un Accordo Quadro per ciascun Lotto per cui l'operatore economico presenta il relativo Listino cui applicare lo sconto offerto in gara. L'importo di ciascun Accordo Quadro coincide con il valore del relativo lotto posto a base di gara.

Nel corso della validità di ciascun Accordo Quadro, la Fondazione invierà ai fornitori aggiudicatari Ordini di Acquisto secondo il fabbisogno di volta in volta maturato in relazione alle esigenze dettate dalle attività in corso, quale singolo Appalto Specifico.

Pertanto nulla è dovuto ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro fino al momento dell'emissione del singolo Ordine di Acquisto. Ciascun Ordine di Acquisto emesso nei confronti degli aggiudicatari del medesimo Accordo Quadro concorre all'erosione complessiva dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro stesso.

1.3. Lotti

L'accordo Quadro è suddiviso in n. 6 lotti merceologici, secondo la ripartizione riportata alla successiva tabella.

L'operatore economico, per ciascuno dei lotti per cui intende presentare offerta, potrà fornire l'elenco dei prodotti/servizi che si impegna a mettere a disposizione della Fondazione, tramite la sottomissione, in sede di gara, di un *Listino*. Si precisa che il Fornitore non è tenuto a offrire tramite il Listino tutte le categorie e/o le tipologie di prodotto descritte nel Lotto, di cui al successivo paragrafo 1.4. Pertanto, il Fornitore potrà presentare anche un sottogruppo di prodotti e servizi aggiuntivi, purché gli stessi siano afferenti al lotto di riferimento.

TABELLA 1 – LOTTI

*	Descrizione beni	P (principale) S (secondario)	Importo a base di gara	CPV Principale
1	Consumabili	P	435.000,00 €	33140000-3 Materiali medici
2	Prodotti chimici e biochimici	P	1.200.000,00 €	
3	Biologia molecolare	P	1.600.000,00 €	

4	Reagenti per Colture cellulari	P	245.000,00 €	
5	Consumabili per Colture cellulari	P	240.000,00 €	
6	Prodotti di supporto	P	280.000,00 €	

L'importo a base di gara di ciascun Accordo Quadro è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

1.4. Descrizione lotti

Si riporta di seguito la descrizione dei Lotti dell'Accordo Quadro. Si precisa che la descrizione è volta a fornire ai concorrenti una descrizione di massima circa le categorie merceologiche di prodotto afferenti l'Accordo Quadro stesso e pertanto il Fornitore può offrire anche prodotti non espressamente citati nella descrizione, purché analoghi o appartenenti alla stessa famiglia merceologica.

1.4.1. Lotto 1 Consumabili

Vetriere e plastiche non monouso

I prodotti *vetriere e plastiche non monouso* comprendono l'ampia categoria dei consumabili da laboratorio non monouso, riutilizzabili, lavabili, in vetro e/o in plastica che include diverse tipologie di bottiglie, bottiglioni, beakers, barattoli, cilindri, contenitori per la preparazione, conservazione e/o sterilizzazione di prodotti/soluzioni per il laboratorio. A ciò si aggiungono tutti gli strumenti accessori, quali imbuti, spruzzette, vaschette di varie dimensioni per colorazioni, portavetrini, scatole, contenitori di diverse dimensioni per il trasporto/stoccaggio delle vetriere sporche/pulite, secchielli ghiaccio, diverse tipologie di portaprovette/tubi; box per la conservazione dei campioni, anche alle basse temperature, etc..

Plastiche monouso (e altri monouso)

I prodotti *plastiche monouso* includono tutti gli item di plastica usa e getta a supporto delle attività di laboratorio. Si intendono tutte le tipologie di tubi e provette, in diversi volumi e formati, sterili e non, con tappo a vite o pressione, safe lock, e diverse tipologie di plastiche; tubi criogenici standard e con codice a barre; tubi singoli e strip; vaschette porta reagenti e navicelle da pesata; micro piastre bianche, nere, trasparenti, piastre per PCR, deepwell etc; cuvette; puntali per diverse tipologie di pipette, diversi volumi, con e senza filtro; pipette sierologiche sterili in confezione singola, multipla e non sterili; piastre petri, anse per inoculi e per semina; siringhe, prodotti per filtrazione, aghi e bisturi, vetrini portaoggetto e coprioggetto, etc..

1.4.2. Lotto 2 Prodotti chimici e biochimici

I *prodotti chimici* includono solventi, acidi, basi, sostanze organiche, inibitori e librerie di composti, sali, soluzioni tampone, terreni di coltura per microbiologia, reagenti per istologia, solventi per cromatografia, etc...

La famiglia dei *biochimici* comprende la vasta famiglia di prodotti per la preparazione, purificazione e analisi delle proteine, tra cui prodotti per dialisi, resine, colonne per cromatografia, biglie magnetiche e prodotti correlati a *immunoprecipitazione*; prodotti per la visualizzazione e quantificazione delle proteine, l'elettroforesi, il trasferimento, l'ibridizzazione con anticorpi, i sistemi di detection, buffer, reagenti, marker; anticorpi - primari secondari coniugati - per diverse applicazioni; sistemi non immunologici per la detection delle proteine; saggi per citofluorimetria, saggi elisa, enzimatici, colorimetrici; saggi per l'analisi delle funzioni biologiche o dei processi cellulari, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

1.4.3. Lotto 3 biologia molecolare

I *prodotti biologia molecolare* includono la vasta gamma di prodotti per la preparazione, purificazione e analisi degli acidi nucleici, tra cui i sistemi di estrazione, purificazione, quantificazione e QC analisi di acidi nucleici; buffer, reagenti, marker; sistemi di clonaggio, cellule competenti, vettori di espressione, enzimi specifici (di restrizione, ligasi, polimerasi, retrotrascrittasi etc); reagenti per tutte le applicazioni di PCR, dalla routine ad alta fedeltà e specificità; reagenti per l'analisi dell'RNA; prodotti e sistemi di RNAi; prodotti per next generation sequencing workflows, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

1.4.4. Lotto 4 Reagenti per colture cellulari

I prodotti *reagenti per colture cellulari* includono terreni basali e specifici, sieri, soluzioni saline e buffers, supplementi e fattori di crescita, matrici extracellulati, antibiotici e antimicotici, reagenti per la dissociazione di cellule e/o tessuti, reagenti per la trasfezione cellulare, kit di riprogrammazione cellulare, sistemi di coltura 3D, organoidi e sferoidi, test per la rilevazione del micoplasma, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

1.4.5. Lotto 5 Consumabili per colture cellulari

I prodotti *consumabili per colture cellulari* includono tutte le tipologie di plastiche specifiche per la crescita delle cellule: dai supporti nei diversi formati, quali piatti, flasche, piastre, con fondo trattato, non trattato, low-attachement o cell repellent; supporti con fondo in vetro per microscopia; inserti e chamber slides; cell scrapers, cell strainers o setacci o filtri per provette; tazze per la filtrazione dei terreni e filtri per siringhe; camere contaglobuli; contenitori per congelamento delle cellule, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

1.4.6. Lotto 6 Prodotti di supporto.

Dispositivi protezione individuale

I prodotti *dispositivi protezione individuale* includono tutti i principali dispositivi per la protezione del ricercatore; guanti e camici monouso (e non); cuffiette e sovrascarpe; guanti non monouso resistenti

a basse ed alte temperature, ed altre tipologie; manopole di protezione al calore; occhiali di protezione; visiere; maschere e/o mascherine con specificità diverse; cuffie antirumore; dispositivi di protezione per la criogenia; sacchetti autoclavabili; kit per la bonifica di sversamenti accidentali di sostanze, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

Accessori

Il lotto *accessori* include l'eterogenea famiglia di piccoli attrezzi a supporto dell'attività sperimentale quali forbici, pinze, pinzette, scalpelli, ancorette magnetiche, stativi, morsetti, cronometri e timer, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

Complementari

I *prodotti complementari* includono una miscellanea di prodotti diversi tra cui detergenti, salviette, rotoli tessuto, nastri scrivibili e per autoclave, etichette, pellicole, alluminio, parafilm, carta protezione superfici, tubi in gomma, silicone e PVC, raccordi, batterie, e ogni prodotto con funzioni o caratteristiche analoghe.

2. REQUISITI TECNICI MINIMI

2.1. Caratteristiche tecniche dei prodotti

I Prodotti forniti devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutte quelle emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

Inoltre, ogni Prodotto deve essere conforme alle registrazioni e/o certificazioni, richieste per legge, in relazione agli utilizzi specifici cui il medesimo è destinato.

Tutti i Prodotti combustibili dovranno essere di Classe O (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

Qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei Prodotti offerti, nonché ogni eventuale inconveniente e danno provocato dal loro corretto impiego, resta a totale e completo carico del Fornitore il quale se ne rende garante.

Per ogni Prodotto offerto, all'atto della consegna, dell'eventuale campione e/o dei prodotti, deve essere fornita la relativa scheda tecnica e scheda di sicurezza (ove previsto), da cui in particolare si evinca (anche con eventuale dichiarazione aggiuntiva):

- tempi di possibile utilizzo del prodotto dalla prima apertura o dopo attivazione;
- modalità di smaltimento anche dell'imballaggio.

I prodotti offerti devono essere **confezionati** in modo tale da garantire la corretta conservazione e, ove richiesto, la sterilità anche durante le fasi di trasporto e fino alla consegna.

Tutti i *Prodotti* per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), dovranno essere accompagnati, all'atto della consegna, dal documento attestante detta omologazione.

2.2. Certificazioni richieste (azienda/prodotti)

In fase di stipula di ciascun Accordo Quadro, il Fornitore aggiudicatario si obbliga a consegnare alla Fondazione, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa comunicazione di richiesta a mezzo PEC, la documentazione in formato elettronico, o comunque secondo il formato che sarà comunicato all'aggiudicazione, in aggiunta a quanto già fornito per la partecipazione alla gara, contenente **la scheda prodotto** per tutti i prodotti oggetto del lotto.

Tale documentazione sarà parte integrante di ciascun Accordo Quadro e dovrà recare le caratteristiche principali del prodotto tra cui la descrizione, il confezionamento proposto, il formato e/o la dimensione, la riutilizzabilità o meno, laddove previsti, la sterilità, laddove prevista, la normativa di riferimento cui il prodotto è conforme, la rispondenza ad eventuali certificazioni possedute oltre che le istruzioni per l'uso, laddove presenti. Tutti i prodotti classificati come Dispositivi Medici devono possedere la certificazione e la relativa marcatura CE.

2.3. Durata dei prodotti ed estensione della garanzia

I prodotti dovranno essere coperti da una garanzia non inferiore ai 12 (dodici) mesi dalla data di consegna.

Qualora il prodotto sia soggetto a scadenza e questa sia più breve di 12 mesi dalla data di cui sopra, ai fini della garanzia farà fede la data di scadenza riportata sul confezionamento del prodotto.

Resta inteso che non saranno accettati prodotti consegnati con vita residua inferiore ai 2/3 della vita totale, salvo se espressamente autorizzato dalla Fondazione.

Le suddette garanzie sono comprese e compensate nel prezzo offerto.

3. Appalto sostenibile e requisiti ambientali minimi

La Fondazione presta particolare attenzione ai temi di responsabilità ambientale e sociale. Per tale motivo il Fornitore si impegna a sottoscrivere, con la stipula dell'accordo quadro, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto, accettando che i Prodotti oggetto del presente Accordo Quadro devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard"), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite. Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità presentata in sede di stipula dell'Accordo Quadro di cui alle premesse; al fine di consentire il monitoraggio, da parte della Fondazione, della conformità agli standard, il Fornitore si obbliga a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei Prodotti che il committente ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni di esecuzione del presente Accordo Quadro;
- fornire, su richiesta della Fondazione ed entro il termine stabilito nella richiesta medesima, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche relative alla conformità agli standard, condotte dalla Fondazione, ovvero da terzi da questi autorizzati;
- intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Fondazione, per quanto di rispettiva competenza, nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, su richiesta della Fondazione ed entro il termine stabilito nella richiesta medesima, che le clausole sono rispettate, tramite appropriata documentazione e, comunque, a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

Inoltre ciascun Fornitore è tenuto ad impostare il proprio operato, nell'erogazione del servizio, in ottica di ridurre al massimo il proprio impatto ambientale, privilegiando confezionamenti dei prodotti con imballaggi facilmente separabili e riciclabili e comunque composti da materiale certificato e riciclato, come ad esempio prodotti con carta e cartone certificato FSC, proveniente da foreste a gestione ambientale sostenibile. Inoltre il Fornitore è tenuto a ridurre, per quanto possibile, le proprie emissioni di CO2 nell'attività di trasporto e consegna, prediligendo veicoli e trasporti per la consegna a basso impatto ambientale.

4. SERVIZI MINIMI INCLUSI NELLA FORNITURA

a. Referente del contratto e referente tecnico

Per tutta la durata dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un **Referente del Contratto** e un **Referente Tecnico** con comprovata esperienza, i cui riferimenti (e-mail, telefono fisso, telefono cellulare), dovranno essere indicati alla Fondazione nella documentazione richiesta ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

In particolare, il **Referente del Contratto** dovrà essere in grado di:

- rappresentare un idoneo referente per la Fondazione che emetteranno Ordini di Acquisto;
- individuare ed implementare le azioni necessarie per garantire la qualità dei Prodotti forniti nonché il rispetto delle tempistiche richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dal Committente.

Il **Referente Tecnico** dovrà:

- fornire, anche presso le sedi indicate, tutte le eventuali informazioni di carattere tecnico e clinico relative ai Prodotti;
- fornire qualunque tipologia di informazione nell'utilizzo operativo quotidiano dei Prodotti.

In caso di sostituzione del Referente del Contratto e/o Referente Tecnico nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Fondazione, inviando congiuntamente i riferimenti del nuovo Referente del Contratto e/o Referente Tecnico.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione della fornitura. La Fondazione può in qualsiasi momento segnalare eventuali mancanze o carenze e chiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo o non gradito per comportamento non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato

b. Personale, norme di prevenzione e sicurezza adempimenti D.Lgs 81/2008

Il Fornitore, per l'esecuzione dell'oggetto del contratto, deve avvalersi di personale adeguatamente qualificato e/o specializzato con il quale intrattiene un rapporto di lavoro e/o di collaborazione, nel rispetto della normativa vigente. Il Fornitore, nei confronti del personale impiegato è tenuto ad ottemperare a:

- tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- ad applicare, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale;
- al rispetto degli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro anche nel caso in cui lo stesso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- ad esibire, su richiesta della Fondazione nel termine dalla stessa indicato, tutta la documentazione comprovante l'adempimento dei predetti obblighi nonché, se richiesto, la documentazione relativa all'avvenuta denuncia agli enti previdenziali competenti del personale impiegato e copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi effettuati;
- ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale necessari all'atto della consegna dei prodotti.

I Fornitori si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.

c. Personale per la consegna dei prodotti

Il Fornitore si impegna a consegnare i prodotti tramite proprio personale ovvero tramite corrieri esterni.

d. Call center e assistenza

Il concorrente garantisce un servizio di assistenza tramite supporto telefonico, Call center o numero di rete fissa nazionale con risposta garantita da parte di personale tecnico idoneo all'evasione della richiesta di informazioni su caratteristiche tecniche del prodotto, modalità di utilizzo e compatibilità, adeguato supporto alla comprensione di eventuali problematiche e supporto alla loro immediata risoluzione.

La completa risoluzione della problematica dovrà comunque avvenire entro, e non oltre, le **48 (quarantotto) ore** dalla richiesta di assistenza dell'utente.

e. Formazione

Il Fornitore, a propria cura, onere e spese, dovrà svolgere, su richiesta della Fondazione, un'attività di formazione e di affiancamento volta ad addestrare il personale al corretto utilizzo dei prodotti, in condizioni normali e di emergenza. La formazione è inclusa nella fornitura senza alcun costo aggiuntivo per un numero massimo di 4 ore/anno. Nel caso di eventuale formazione aggiuntiva il Fornitore potrà quotare nel Listino offerto in gara il costo orario di formazione aggiuntiva.

A tal fine il Fornitore concorderà con la Fondazione un calendario con le date di una o più sessioni di affiancamento iniziale da erogarsi negli orari lavorativi. Tale servizio dovrà essere erogato dal Fornitore per mezzo di un suo referente che abbia una conoscenza specifica e approfondita dei prodotti.

Al termine di ciascuna sessione di affiancamento, la Fondazione attesterà l'avvenuta formazione attraverso la controfirma di specifico verbale redatto dal Fornitore nel quale dovrà essere indicato l'elenco del personale che vi ha preso parte e le attività svolte.

5. SERVIZI OPZIONALI

Tenuto conto della peculiare tipologia di attività che i Laboratori di Ricerca della Fondazione svolgono e che il fabbisogno dei servizi può variare di volta in volta in relazione alle esigenze dettate dalle attività in corso, il Fornitore, fermo restando l'obbligo di fornire i servizi minimi di cui a precedente paragrafo, potrà proporre, nel listino caricato all'atto di sottomissione dell'offerta, anche **servizi opzionali aggiuntivi**, purché affini o appartenenti alla stessa famiglia merceologica per cui si è presentata offerta.

Potranno considerarsi servizi opzionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) la formazione aggiuntiva rispetto a quella minima prevista al predetto paragrafo 4,3; la Sintesi di Anticorpi, Peptidi,

Proteine; Sintesi di DNA /RNA oligo; Sintesi genica; Servizi di gene editing, CRISPR per le famiglie di Prodotti chimici e biochimici e Prodotti di biologia molecolare.

Il prezzo dei servizi aggiuntivi è dato dal prezzo unitario per singola prestazione riportato nel Listino.

6. AGGIORNAMENTO DEL LISTINO

a. Per obsolescenza tecnica o ritiro dal commercio o nuovi prodotti

Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura e quindi delle particolari esigenze che si intendono soddisfare con l'iniziativa in esame, Il Fornitore potrà proporre un aggiornamento dei listini prodotti in fase di gara per:

- obsolescenza tecnica;
- ritiro dal commercio di alcuni prodotti;
- immissione in commercio di nuovi prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori.

Nel caso di integrazione o sostituzione di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti ai prodotti offerti in gara dovrà essere garantito lo stesso prezzo senza alcun costo aggiuntivo per la Fondazione.

E' di norma previsto un **aggiornamento completo dei listini ogni 6 mesi**, a decorrere dalla stipula dell'accordo quadro, fatti salvi motivi di oggettiva necessità debitamente documentati e richiesti dal Fornitore e/o con riferimento ad esigenze ed urgenze espresse dalla Fondazione.

b. Su richiesta della Fondazione

Qualora, durante il corso di validità dell'Accordo Quadro, la Fondazione, a seguito di utilizzo sia del prodotto Campione sia dei prodotti consegnati a seguito di emissione di Ordinati di Acquisto, riscontrasse che la fornitura prodotta non è funzionale al perseguimento degli obiettivi e degli scopi scientifici, la Fondazione potrà richiedere al Fornitore di eliminare il prodotto dal Listino, ovvero, qualora disponibile, di sostituirlo con un nuovo prodotto avente caratteristiche tecniche superiori rispetto al prodotto offerto. In tal caso il Fornitore dovrà aggiornare il listino con aggiornamento di prezzo, nel rispetto dello sconto offerto in gara.

7. CAMPIONATURA E VERIFICHE DI CONFORMITÀ'

7.1. Presentazione del prodotto Campione prima dell'ordine

Il Fornitore si impegna a fornire, **su richiesta e per ogni tipologia di prodotto** che la Fondazione volesse acquistare, idonea campionatura che dovrà essere consegnata alla Struttura richiedente secondo le modalità indicate all'art. 9. Resta inteso che nel corso di validità dell'Accordo Quadro potranno essere richiesti più campioni dello stesso prodotto da parte della Fondazione. Il campione consegnato sarà comunque fatturato secondo l'importo offerto.

8. EMISSIONE ORDINE

8.1. Ordini di Acquisto

Le singole forniture di prodotti saranno affidate alle condizioni fissate dal presente Accordo Quadro e relativi allegati, mediante la stipula degli Ordini di Acquisto.

In particolare:

- La Fondazione, in fase di emissione dell'Ordine di Acquisto, procederà, attraverso la consultazione dei prodotti e dei servizi aggiuntivi inseriti a catalogo dei Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro, alla definizione dell'oggetto della singola fornitura, compilando uno specifico elenco dei prodotti / servizi da ordinare e all'emissione dell'Ordine di Acquisto direttamente al Fornitore individuato, selezionato con le modalità e i criteri di cui al successivo paragrafo. Gli Ordini di Acquisto emessi dalla Fondazione riporteranno le informazioni, i riferimenti ed allegati necessari all'esecuzione del contratto.
- Il Fornitore che riceve l'Ordine di Acquisto **dovrà procedere all'accettazione a sistema entro il termine massimo due (2) giorni lavorativi** dalla data di emissione e procedere all'evasione nel rispetto delle condizioni e dei termini generali previsti dal presente Capitolato Speciale e dallo schema di Accordo Quadro
In caso di mancato riscontro entro il predetto termine, il contratto sarà considerato stipulato alla ricezione dell'accettazione.

8.2. Modalità e criteri di selezione del Fornitore

Tra i fornitori ammessi all'Accordo Quadro per ciascun Lotto, la Fondazione individua i prodotti/servizi ed i relativi fornitori a cui inviare gli Ordini di Acquisto sulla base di una valutazione complessiva di uno o più dei seguenti criteri, sulla base di proprio insindacabile giudizio:

1. **Minor prezzo:** prezzo unitario inferiore di prodotto o di confezionamento. In caso di necessità di acquisto di kit, composti da più prodotti che devono essere necessariamente acquistati contemporaneamente, sarà considerato il prezzo del kit, dato dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti;
2. **Impatto ambientale e sociale:** potrà essere valutato il possesso di certificazioni ambientali e/o sociali;
3. **Infungibilità:** in base a specifiche necessità di ricerca che saranno di volta in volta individuate della Fondazione, anche sulla base degli eventuali Servizi Aggiuntivi offerti inclusi nel prezzo unitario;
4. **Tempi di consegna:** in base alle esigenze di approvvigionamento potranno essere valutati eventuali tempi di consegna dei prodotti inferiori rispetto ai tempi massimi previsti per le consegne standard e urgenti dal successivo art. 10.

Qualora il criterio prescelto sia quello del minor prezzo, la Fondazione procederà direttamente con l'Ordine di Acquisto nei confronti del Fornitore che risulterà aver offerto nella gara per l'Accordo Quadro l'importo inferiore per il prodotto/servizio o per i prodotti/servizi oggetto dell'Ordine di Acquisto.

Qualora l'acquisto sia motivato da esigenze di ricerca che conducono ad un unico Fornitore tra quelli dell'Accordo Quadro (criterio della “*infungibilità*” sopra indicato), l'Ordine di Acquisto ne fornirà la relativa motivazione.

Qualora sussistano straordinarie ragioni di urgenza, si provvederà sulla base dei tempi indicati al momento dell'offerta (pur non considerati ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro); in tal caso, l'Ordine di Servizio motiva sulle ragioni di eccezionale urgenza per cui non è possibile accettare il termine di urgenza ordinario di 5 giorni ed occorre invece avvalersi di fornitura a tempo inferiore rispetto a quella con minor prezzo.

Qualora invece ritenga di privilegiare il criterio dell'impatto ambientale e sociale per una o più forniture, la Fondazione invierà a tutti i fornitori ammessi all'Accordo Quadro la richiesta di indicare, entro un dato termine non inferiore a 10 giorni, le certificazioni sociali e/o ambientali possedute. Sulla base di quanto pervenuto dai fornitori, la Fondazione individuerà il Fornitore a cui trasmettere l'Ordine di Acquisto; in caso di certificazioni sostanzialmente equivalenti, verrà scelto il Fornitore con il minor prezzo per i prodotti/servizi interessati.

8.3. Ordinativo minimo

Per ciascun Ordine di Acquisto, il valore economico dell'ordine **di norma non potrà essere inferiore ad Euro 300,00 (cento/00), IVA esclusa.**

Il valore dell'Ordine di Acquisto sarà dato dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti ordinati per Fornitore, anche relativi a lotti differenti.

Si precisa che **il prezzo di ciascun prodotto riportato nel listino è comprensivo di:**

- costi di consegna per consegne pari o superiori a 300,00 €;
- ogni servizio incluso ai sensi del presente Capitolato Speciale.

Per Ordini di Acquisto inferiori a 300,00 €, che la Fondazione si riserva di formulare per ragioni eccezionali, il Fornitore in ogni caso dovrà dar seguito ad Ordini di Acquisto, aggiungendo al prezzo dei prodotti il costo di consegna riportato nel proprio Listino scontato e previsto per tale casistica.

Le spese di trasporto e di consegna sono quindi:

- a) **per ordini di importo pari o superiore ad Euro 300,00 (Trecento euro), ad esclusivo carico del Fornitore;**
- b) **Per ordini di importo inferiore a Euro 300,00 (Trecento euro), a carico della Fondazione** al prezzo aggiuntivo indicato da ciascun Fornitore aggiudicatario in fase di presentazione dell'offerta e riportato nel listino prezzi scontato offerto in sede di gara.

8.4. Regole di utilizzo del catalogo elettronico

Il Fornitore dovrà attenersi alle regole e alle prescrizioni del catalogo elettronico che sarà utilizzato per la gestione degli ordini di acquisto. Le modalità operative saranno fornite alla stipula dell'accordo quadro.

9. CONSEGNA

9.1. Trasporto

Durante la fase del trasporto dei Prodotti, dovranno essere garantite le condizioni di corretta conservazione previste dalla normativa europea ed italiana.

Pertanto, il Fornitore, ovvero il corriere specializzato incaricato della consegna, dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione dei Prodotti stessi.

Ove sia necessario garantire il rispetto della catena del freddo, i Prodotti dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici e con mezzi idonei a garantire il rispetto delle temperature di conservazione.

L'attestazione di conformità delle corrette condizioni di trasporto e consegna dovrà essere prodotta nella documentazione rilasciata al momento della consegna, anche attraverso la controfirma del documento di trasporto.

9.2.Imballaggio, etichettatura e documentazione a corredo

L'imballaggio che costituisce ciascun collo deve essere a perdere, robusto, realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura dei Prodotti e sia al mezzo di spedizione e trasporto prescelto e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati senza fuoriuscite accidentali, emissioni nocive o trasudazioni.

Nei casi in cui sia richiesto, i contenitori e gli imballi devono essere omologati ai sensi del vigente Accordo sul trasporto su strada di merci pericolose.

Gli imballaggi dei prodotti, devono essere facilmente separabili per essere riciclati.

Sull'imballaggio **esterno/secondario** (inteso quale confezionamento di più prodotti della medesima tipologia in una scatola o un contenitore idoneo per il trasporto), oltre alle informazioni obbligatorie previste per legge, dovrà essere apposta un'etichetta contenente le seguenti informazioni:

- nominativo del referente per la consegna indicato nell'Ordine di Acquisto;
- nome dei prodotti contenuti;
- loro caratteristiche di pericolosità;
- quantitativo espresso nell'unità di misura propria del prodotto.
- Eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione del collo in lingua italiana (possibilmente anche in inglese) e chiaramente leggibili.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondano alle regole esposte o presentino difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, i prodotti verranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro sostituzione entro i termini specificati al successivo art. 10.

L'etichetta deve essere:

- In lingua italiana o inglese e colori indelebili;
- Perfettamente aderente al contenitore, senza possibilità di scollamenti/alterazioni, o serigrafata sulla sua superficie.

Deve inoltre riportare i seguenti dati:

- Nome commerciale, ove presente;
- Uso al quale il prodotto è destinato, aree di utilizzo;
- Modalità di conservazione (ove applicabile);
- Modalità di smaltimento;
- Dati identificativi del fabbricante e dell'officina di produzione;
- Numero del lotto di produzione;
- Data di produzione (facoltativa se in etichetta è indicato il periodo di validità della confezione integra);
- Per i prodotti Presidio Medico Chirurgico: dicitura Presidio Medico Chirurgico (o PMC) e numero di registrazione.

Tutti i Prodotti per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), dovranno essere accompagnati, all'atto della consegna, dal documento attestante detta omologazione.

9.3.Sede e orari di consegna

I Prodotti ordinati durante il periodo di validità di ciascun Accordo Quadro, dovranno essere consegnati presso la sede della Fondazione come di volta in volta indicato nell'ambito del singolo Ordine di Acquisto.

Si precisa che, salva diversa indicazione contenuta nell'Ordine di Acquisto, la sede di consegna coincide con la sede legale della Fondazione, situata in Via Cristina Belgioioso 171 - 20157 Milano – Palazzo Italia (codice NUTS: ITC4C).

Prima di ogni consegna il Fornitore dovrà contattare in forma scritta, almeno tramite e-mail, la Fondazione per comunicare la data e l'ora della consegna, che dovrà essere indicativamente effettuata nelle ore di servizio dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,00.

9.4.Modalità di consegna e scarico Prodotti

Le consegne devono essere effettuate al piano stradale dell'edificio indicato nell'Ordine di Acquisto. La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano stradale presso il luogo indicato dalle singole strutture ordinanti. Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna al piano stradale della merce sono a rischio e carico del Fornitore.

Non sono ammesse consegne parziali.

9.5.Verifica conformità prodotto alla consegna

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai referenti per la consegna individuati dalla Fondazione.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'Ordine di Acquisto potrà essere accertata anche in un secondo momento rispetto alla data della consegna dei prodotti e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore (riserva di verifica).

La firma apposta per accettazione del prodotto nel verbale di consegna di cui al successivo paragrafo o nel "Documento di trasporto" (D.D.T.), non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

9.6.Verbale di consegna

All'atto dell'avvenuta consegna dei prodotti e relativi accessori il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato dell'attività di consegna - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con la Fondazione ordinante o con un referente da questo delegato e controfirmato dallo stesso nella persona del referente per la consegna, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà almeno contenere i seguenti dati:

- i dati relativi alla Fondazione;
- la data di ricezione dell'Ordine di Acquisto;

- la data dell'avvenuta consegna;
- il Codice Fiscale ovvero la Partita IVA del Fornitore;
- l'elenco dettagliato dei Prodotti consegnati con l'indicazione, con riferimento a ciascun Prodotto, di quanto segue:
 - codice prodotto;
 - descrizione del prodotto;
 - quantità;
 - data di scadenza;
 - numero identificativo del lotto di produzione;
- l'elenco dei prodotti eventualmente contestati con precedente ordine, di cui al successivo paragrafo 10.
- I riferimenti dell'eventuale ordine contestato per cui si provvede alla sostituzione.

L'originale del verbale di consegna ovvero una sua copia dovrà essere rilasciata alla Fondazione per permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture.

Il “Documento di trasporto” (D.D.T.) che riporti tutte le indicazioni sopra citate, potrà sostituire il suddetto “Verbale di Consegna”; in tal caso quest'ultimo dovrà essere da Fondazione e dal Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna del prodotto. In ogni caso, la Fondazione ha la facoltà di accertare l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati e la corrispondenza con quanto previsto nell'ordine di Acquisto in un successivo momento.

10. TEMPI DI CONSEGNA

10.1. Tempi di consegna per ordini standard e in caso di urgenza

Le consegne, sia per ordini standard che in caso di urgenza, dovranno essere eseguite entro e non oltre il termine massimo di cui alle successive tabelle dalla trasmissione dell'Ordine di Acquisto, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 13, fatta salva la facoltà delle Parti di concordare un termine diverso che sarà specificato in fase di affidamento di ciascun Ordine di Acquisto.

Lotto	Tempi di consegna STANDARD – Giorni lavorativi massimi
1 Consumabili	10 GG LAVORATIVI
2 Prodotti chimici e biochimici	10 GG LAVORATIVI
3 Biologia molecolare	10 GG LAVORATIVI
4 Reagenti per Colture cellulari	10 GG LAVORATIVI
5 Consumabili per Colture cellulari	10 GG LAVORATIVI
6 Prodotti di supporto	15 GG LAVORATIVI

Lotto	Tempi di consegna in caso di URGENZA – Giorni lavorativi massimi
1 Consumabili	5 GG LAVORATIVI
2 Prodotti chimici e biochimici	5 GG LAVORATIVI
3 Biologia molecolare	5 GG LAVORATIVI
4 Reagenti per Colture cellulari	5 GG LAVORATIVI
5 Consumabili per Colture cellulari	5 GG LAVORATIVI
6 Prodotti di supporto	7 GG LAVORATIVI

11. RESI

11.1. Per difformità qualitativa e/o prodotti difettosi e/o difformità quantitativa

Nel caso di **difformità qualitativa** (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, la mancata corrispondenza fra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati ovvero prodotti viziati ovvero **prodotti difettosi** ovvero prodotti aventi **requisiti non conformi** a quanto riportato nel paragrafo 2.1 **e/o difformità quantitativa** (a titolo esemplificativo e non esaustivo il numero di prodotti in eccesso/difetto) tra l'Ordine di Acquisto e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal Verbale di Consegna o nel "Documento di trasporto" (D.D.T.), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, la Fondazione invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare i prodotti oggetto di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, dovrà essere redatto un apposito "**Verbale di Reso**", contenente le informazioni indicate al paragrafo 8.3 ("Verbale di Consegna"), nonché la data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dall'Ordine di Acquisto.

I Prodotti in qualsiasi modo rifiutati, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, saranno ritirati a cura e spese del Fornitore contestualmente alla sostituzione dei medesimi con altri aventi i requisiti richiesti, senza alcun aggravio di spesa, **entro 3 gg lavorativi** dal ricevimento della segnalazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

La mancata sostituzione dei Prodotti segnalati da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

È a carico dell'affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei Prodotti non ritirati.

La Fondazione non risponde della merce non ritirata entro **6 (sei) giorni lavorativi** dalla comunicazione. La Fondazione non provvederà ad inviare la merce non ritirata all'operatore economico, neppure con oneri a carico di quest'ultimo.

Nel caso in cui l'affidatario rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, la Fondazione procederà direttamente all'acquisto da altro Aggiudicatario, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'affidatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento dei soli prodotti in contestazione, fino alla sostituzione dei Prodotti con altri analoghi e rispondenti alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Ordine.

12. PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al Fornitore è indicato nell'Ordine di Acquisto e non può essere modificato. L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa e deve essere applicata (in accordo alle disposizioni di legge) sull'importo del corrispettivo. Le fatture pervenute con il regime IVA errato saranno respinte. Il corrispettivo è onnicomprensivo e sarà liquidato, tramite pagamento a mezzo bonifico bancario, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura fatte salve le diverse condizioni pattuite.

La liquidazione della fattura potrà avere luogo a condizione che la stessa sia stata emessa secondo le previsioni normative e contenga, oltre a quanto previsto dalla legge, ogni informazione necessaria all'espletamento della procedura di pagamento. In particolare la fattura dovrà riportare:

- il numero dell'ordine;
- il codice CIG (ove previsto),
- la descrizione del bene/servizio, la quantità ed il prezzo unitario del bene/servizio;
- la valuta ed i termini di pagamento.

In caso la fattura risulti priva di una o più delle suddette informazioni sostanziali, la Fondazione provvederà a richiedere al Fornitore le dovute modifiche/integrazioni sostanziali con conseguente nuova decorrenza dei termini di pagamento dalla data di ricevimento della fattura.

Resta inteso che la Fondazione non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali ritardi di pagamento derivanti da simili irregolarità sostanziali.

Al Fornitore non è consentito cedere, né in tutto né in parte, a terzi i crediti derivanti dal contratto.

13. PENALI

La Fondazione potrà applicare le seguenti penali in caso di inadempimento del Fornitore:

- per ogni giorno solare consecutivo di ritardo sul termine di consegna della fornitura, una penale **del 1 (uno) per mille** del valore ordinato.
- mancata fornitura o fornitura non conforme: Euro 50,00 per ogni non conformità;
- fornitura senza preventivo accordo con referente indicato dalla Stazione Appaltante: Euro 20,00 per ogni consegna in aggiunta a rifiuto della consegna;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 1.000,00 per ogni infrazione;
- errata fatturazione o fatturazione che non consenta la riconciliazione automatica con documenti di consegna: Euro 30,00 per ogni fatturazione errata o non conciliabile automaticamente per causa imputabile Fornitore.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, la Fondazione applicherà una penale per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento per le prestazioni rese dall'affidatario o dalla cauzione, che nel caso, andrà prontamente reintegrata. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

14. MANLEVE

L'affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Fondazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali, qualora:

1. venga promossa nei confronti della Fondazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti di brevetto o d'autore su beni o servizi acquistati dall'affidatario;
2. terzi dovessero avanzare pretese in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni a carico dell'affidatario previste dal presente Accordo Quadro.

15. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 108 d D.lgs 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico tramite PEC, nei seguenti casi:

- L'operatore economico si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'Accordo quadro, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- Qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno durante la procedura di affidamento di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula dell'Accordo Quadro;
- Qualora venga meno qualsiasi requisito necessario per lo svolgimento delle attività previste dall'Accordo Quadro;
- Qualora il Fornitore ponga in essere gravi comportamenti tesi a eludere la modalità di affidamento degli Appalti Specifici;

- Qualora il Fornitore in esecuzione di un Appalto Specifico fornisca reiteratamente prodotti che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti, nonché nel presente Capitolato Speciale;
- Azioni giudiziarie per violazione di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui intentate contro la Fondazione;
- Nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore;
- Nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/2001 che impediscano all'impresa di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'operatore economico, saranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio effettuato, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'operatore economico dovrà, in ogni caso, risarcire la Fondazione di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla propria inadempienza.

16. MATERIALE PER IL SISTEMA INFORMATICO

Il Fornitore aggiudicatario dell'accordo quadro si obbliga a consegnare alla Fondazione, qualora questa provveda alla richiesta, nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa comunicazione di richiesta a mezzo PEC, ulteriore materiale in formato elettronico utile per la pubblicazione sul sistema informatico, nonché tutte le informazioni eventualmente utili alla Fondazione.

Il Fornitore autorizza la Fondazione a pubblicare all'interno dello strumento informatico, nell'apposita sezione riservata ai soggetti autorizzati, il listino prodotti, eventuali schede tecniche ed ogni altra informazione si rivelasse utile per i Laboratori di ricerca.