

**HT_2020_005 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI AD USO DEI
LABORATORI DI RICERCA DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE,
SUDDIVISA IN 6 LOTTI**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG lotto 1: 8692112DB9

CIG lotto 2: 8692672BDA

CIG lotto 3: 8692690AB5

CIG lotto 4: 8692704644

CIG lotto 5: 8692715F55

CIG lotto 6: 8692733E30

Indice

1. Premesse: IMPOSTAZIONE STRATEGICA DELLA GARA	3
1.1. Appalto sostenibile	4
1.2. Modalità di selezione del Fornitore e determinazione del prezzo (inclusi oneri accessori)	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. Documenti di gara	5
2.2. Chiarimenti	6
2.3. Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI	9
4.1. Durata	9
4.2. Opzioni e rinnovi	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	10
6.1. Requisiti speciali e mezzi di prova	11
6.1.1. Requisiti di idoneità	11
6.1.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria – Per tutti i lotti	11
6.1.3. Requisiti di capacità tecnica professionale	12
6.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.	14
6.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	15
9. GARANZIA PROVVISORIA	15
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
11.1. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta	21
11.2. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o Consorzio	22
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1	22
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14. DOCUMENTAZIONE economica – STEP 3	25
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	28
16.1. Apertura della busta A – documentazione amministrativa	28
16.2. Apertura della busta C – offerta economica	29
17. AGGIUDICAZIONE	30
18. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	31
19. DOCUMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	32
20. CAUZIONE DEFINITIVA	33
21. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	33
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34
23. ACCESSO AGLI ATTI	34
24. ALLEGATI	34

1. PREMESSE: IMPOSTAZIONE STRATEGICA DELLA GARA

Con deliberazione a contrarre del 3070874 del 02.08.2021, la Fondazione Human Technopole, di seguito anche solo Fondazione, ha deliberato di indire una procedura aperta, suddivisa in 6 lotti, finalizzata alla conclusione di più Accordi Quadro con più Operatori, aventi ad oggetto la fornitura di prodotti ad uso dei Laboratori di ricerca.

La procedura ha un valore complessivo di € 4.000.000 (quattromilioni) e durata di 24 mesi, è suddivisa in n. 6 lotti merceologici, secondo il dettaglio riportato nel Capitolato Speciale. Il valore di ciascun Accordo Quadro coincide con il valore posto a base di gara per ogni lotto.

Per ogni lotto verrà concluso un Accordo Quadro con più operatori economici potenzialmente in grado di fornire i prodotti ricompresi in ciascun lotto, nel rispetto dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'95 c. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I criteri di comparazione e selezione del Fornitore che seguirà la fornitura applicativa – tra quelli che hanno stipulato l'Accordo Quadro per quello specifico lotto - sono dettagliatamente disciplinati nel Capitolato Speciale e prevedono, oltre al minor prezzo, ulteriori criteri legati alla eventuale valutazione di infungibilità, impatto ambientale e sociale dei prodotti e tempi di consegna. Si precisa che non è previsto il rilancio competitivo, ai sensi dell'art. 54. c. 4 lett. a del Codice, e pertanto non saranno possibili ulteriori ribassi rispetto al prezzo offerto in sede di gara.

Una volta individuata la natura e tipologia della fornitura richiesta, l'obbligo contrattuale nasce attraverso l'emissione di specifici Ordini di Acquisto, nel quale ciascun Fornitore si impegna a consegnare i prodotti richiesti secondo le modalità fissate nell'Accordo Quadro e nella documentazione di gara.

Non vi è pertanto alcun fatturato garantito per nessun fornitore ed il valore dell'Accordo Quadro deve intendersi come massimale per ciascun Lotto, in ragione della natura stessa dell'Accordo Quadro, in quanto, come previsto all'art. 54 del Codice, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro.

Gli Ordini di Acquisto verranno emessi tramite la consultazione di un catalogo elettronico, all'interno del quale saranno inserite tutte le informazioni di dettaglio relative ai prodotti e ai servizi offerti. Le regole specifiche di utilizzo del catalogo elettronico saranno comunicate ai fornitori prima della stipula dell'Accordo Quadro.

Il luogo di consegna della fornitura è in Viale Rita Levi-Montalcini, 1 - Area MIND, 20157, Milano (codice NUTS: ITC4C), salva diversa indicazione nell'Ordine di Acquisto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Poggiani, in qualità di Head of Corporate Programmes della Fondazione Human Technopole.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide), facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

1.1. Appalto sostenibile

La Fondazione presta particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e sociale. Per questo motivo, la presente procedura tiene in considerazione il rispetto dei principi di tutela delle persone e dell'ambiente, in quanto:

- il Fornitore è tenuto a rispettare gli standard sociali minimi, tramite la sottoscrizione del documento della dichiarazione "Standard Sociali Minimi";
- in fase di emissione degli Ordini di Acquisto, oltre al criterio del prezzo, dell'infungibilità e dei tempi di consegna, potrà anche essere oggetto di valutazione il possesso di certificazioni ambientali e sociali in capo al Fornitore o ai prodotti offerti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: ISO 14001, 1SO 54001, SA8000, ECOLABEL, FSC, ecc.

1.2. Modalità di selezione del Fornitore e determinazione del prezzo (inclusi oneri accessori)

La Fondazione potrà individuare i prodotti oggetto degli Ordini di acquisto costitutivi degli Appalti Specifici sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- Minor prezzo;
- Impatto ambientale e sociale;
- Infungibilità;
- Tempi di consegna.

Si rimanda a quanto ulteriormente specificato al paragrafo 8.2 del Capitolato Speciale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- HT_2020_005_Bando di gara
- HT_2020_005_Disciplinare di gara
- HT_2020_005 _Capitolato Speciale
- HT_2020_005 _Dichiarazione standard sociali minimi
- HT_2020_005 _Dichiarazione requisiti partecipazione
- HT_2020_005 _Dichiarazione offerta economica
- HT_2020_005 _Dettaglio prezzi.zip
- HT_2020_005 _DGUE
- HT_2020_005 _Schema di Accordo Quadro
- HT_2020_005 _Informativa Privacy
- HT_2020_005 _Capitolato generale d'Appalto per la fornitura di beni e la prestazione di servizi

Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/>. E', altresì, disponibile sul sito www.ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il 07/09/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di prodotti ad uso dei Laboratori da destinare alle attività di ricerca della Fondazione secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

La gara è suddivisa in 6 (sei) lotti, per ognuno dei quali il concorrente, ove intenda partecipare a più lotti, dovrà presentare un'offerta autonoma secondo le modalità riportate ai successivi paragrafi 11 e 12.

Il concorrente, per ciascuno dei lotti per cui intende presentare offerta dovrà allegare, in sede d'offerta, l'allegato “Dettaglio prezzi – Lotto x” compilato e conforme al fac-simile allegato al presente disciplinare.

Il concorrente, inoltre, dovrà fornire il “**listino prodotti e servizi aggiuntivi offerti**” afferenti al relativo lotto, che si impegna a mettere a disposizione della Fondazione.

Il listino di prodotti e servizi e aggiuntivi, con l'indicazione dei relativi prezzi, non assume valore ai fini della valutazione delle offerte; atteso che la graduatoria di ciascun lotto sarà stilata avuto riguardo al valore "prezzo medio".

Non è necessario che i prodotti offerti nel **listino prodotti** coprano tutte le categorie e/o le tipologie di prodotto del lotto per cui si presenta offerta, descritte nel paragrafo 1.4 e successivi del Capitolato Speciale, per cui potrà essere presentato anche un sottogruppo di prodotti, purché i prodotti offerti siano afferenti al lotto di riferimento.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro relativo a ciascun lotto, gli operatori economici aggiudicatari si impegnano ad assumere le prestazioni che successivamente saranno loro richieste con l'inoltro di Ordini di Acquisto per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro ed alle condizioni di cui al Capitolato Speciale.

I prodotti ed i servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti, a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Speciale.

Tabella n. 1 – Oggetto e valore dell'accordo quadro

*	Descrizione beni	CIG	P (principale)	Importo a base di gara	CPV Principale
			S (secondario)		
1	Consumabili	8692112DB9	P	435.000,00 €	33140000-3 Materiali medici
2	Prodotti chimici e biochimici	8692672BDA	P	1.200.000,00 €	
3	Biologia molecolare	8692690AB5	P	1.600.000,00 €	
4	Reagenti per Colture cellulari	8692704644	P	245.000,00 €	

5	Consumabili per Colture cellulari	8692715F55	P	240.000,00 €	
6	Prodotti di supporto	8692733E30	P	280.000,00 €	
Totale				4.000.000,00 €	

**tutti gli importi sono al netto di IVA*

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo contrattuale di ciascun lotto dell'Accordo Quadro coincide con il relativo importo posto a base di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e l'importo per le prestazioni di manodopera sono pari a zero (0,00€). L'Accordo Quadro è finanziato con fondi propri di bilancio.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La durata degli Accordi è di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro per ciascun Lotto.

L'Accordo Quadro relativo a ciascun lotto potrà concludersi anticipatamente, rispetto alla durata prefissata, a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come importo massimo del relativo lotto.

L'erosione del massimale del singolo lotto è determinata dalla sommatoria degli Ordini di Acquisto emessi ai Fornitori aggiudicatari di ciascun lotto.

Gli affidatari dei lotti dell'Accordo Quadro sono tenuti a eseguire tutte le forniture che la Fondazione ordinerà prima della data di scadenza di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, anche nel caso in cui l'Ordine di Acquisto giungesse l'ultimo giorno di validità dell'Accordo.

4.2. Opzioni e rinnovi

La Fondazione potrà altresì avvalersi delle opzioni sotto indicate:

- **rinnovare l'Accordo Quadro di ciascun lotto**: alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi.
- **prorogare l'Accordo Quadro** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso ciascun contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice.

Human Technopole esercita tali facoltà comunicandole agli aggiudicatari mediante le modalità di comunicazione di cui al precedente punto 2.3. entro 30 giorni antecedenti la scadenza della durata contrattuale.

È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3

maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

6.1 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La Fondazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP).

È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

6.1.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per la fornitura dei prodotti oggetto del presente Accordo Quadro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale.

6.1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili dovrà essere il seguente, al fine di consentire la selezione di operatori economicamente solidi ed affidabili:

Lotto	Descrizione beni	Valore Lotto	Fatturato globale medio annuo
-------	------------------	--------------	-------------------------------

1	Consumabili	435.000,00 €	217.500,00 €
2	Prodotti chimici e biochimici	1.200.000,00 €	600.000,00 €
3	Biologia molecolare	1.600.000,00 €	800.000,00 €
4	Reagenti per Colture cellulari	245.000,00 €	122.500,00 €
5	Consumabili per Colture cellulari	240.000,00 €	120.000,00 €
6	Prodotti di supporto	280.000,00 €	140.000,00 €

Gli importo del fatturato globale medio annuo degli ultimi n.3 esercizi finanziari è da intendersi **IVA esclusa**.

In caso di partecipazione a più lotti, il requisito di capacità economica e finanziaria è dato dalla somma del “Fatturato globale medio annuo” richiesto per ciascun lotto di partecipazione.

La comprova del requisito relativo al Fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il fatturato richiesto, può, ai fini della comprova della propria capacità economica e finanziaria, provarlo con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016.

6.1.3 Requisiti di capacità tecnica professionale

Esecuzione nei 24 (ventiquattro) mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara di forniture analoghe a quelle oggetto di ciascun lotto per cui si concorre per un importo minimo almeno pari al valore indicato nella successiva tabella:

Lotto	Descrizione beni	Valore Lotto	Forniture analoghe
1	Consumabili	435.000,00 €	152.250,00 €
2	Prodotti chimici e biochimici	1.200.000,00 €	420.000,00 €
3	Biologia molecolare	1.600.000,00 €	560.000,00 €
4	Reagenti per Colture cellulari	245.000,00 €	85.750,00 €
5	Consumabili per Colture cellulari	240.000,00 €	84.000,00 €
6	Prodotti di supporto	280.000,00 €	98.000,00 €

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti relativamente a ciascun singolo lotto a cui partecipa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità, tra loro alternative:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità, tra loro alternative:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I raggruppamenti temporanei possono essere solo di tipo orizzontale, non essendoci prestazioni secondarie.

Il **requisito relativo all'iscrizione** di cui al **punto 6.1.1.** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti ad accordi di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto **6.1.2** deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto **6.1.3**, deve essere posseduto dal RTI fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima pari almeno al 70% dalla Mandataria;
- per una percentuale non inferiore del 10% da ciascuna delle Mandanti.

6.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** di cui al **punto 6.1.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al precedente punto 6.1.3 deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante

avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **al 2,00 % (due/00 per cento)** del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Lotto	Descrizione beni	Base di gara	Cauzione provvisoria
1	Consumabili	435.000,00 €	8.700,00 €
2	Prodotti chimici e biochimici	1.200.000,00 €	24.000,00 €
3	Biologia molecolare	1.600.000,00 €	32.000,00 €

4	Reagenti per Colture cellulari	245.000,00 €	4.900,00 €
5	Consumabili per Colture cellulari	240.000,00 €	4.800,00 €
6	Prodotti di supporto	280.000,00 €	5.600,00 €

una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Alla garanzia provvisoria e alla dichiarazione d'impegno si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del Codice, anche in relazione alle modalità di costituzione e al contenuto della garanzia.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

- a) In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- b) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa condizione da parte di tutti gli associati ovvero, per i consorzi, da parte del consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per il lotto/lotti per il/i quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto di cui alla "Tabella n. 1 – Oggetto e valore dell'accordo quadro" dell'art. 3.

Lotto	Descrizione beni	Base di gara	Contributo ANAC
1	Consumabili	435.000,00 €	€35,00
2	Prodotti chimici e biochimici	1.200.000,00 €	€140,00
3	Biologia molecolare	1.600.000,00 €	€140,00
4	Reagenti per Colture cellulari	245.000,00 €	€20,00
5	Consumabili per Colture cellulari	240.000,00 €	€20,00
6	Prodotti di supporto	280.000,00 €	€20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Human Technopole, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante Sintel, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

Le dichiarazioni e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Tutta la documentazione da produrre deve essere preferibilmente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo.

Si riporta di seguito una check list per il fornitore con il dettaglio della documentazione da produrre:

STEP 1 - Documentazione Amministrativa – Unica per tutti i lotti cui si intende partecipare	Sezione SINTEL	OBBLIGO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONCORRENTE
DGUE	Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione	SI
Dichiarazione requisiti di partecipazione		SI
Dichiarazione standard sociali minimi		SI
Cauzione provvisoria	Cauzione provvisoria	NO concorrente SI Obbligo di sottoscrizione del fidejussore
Impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva	Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione	NO concorrente SI Obbligo di sottoscrizione del fidejussore)
Eventuali Certificati per la riduzione della cauzione	Eventuali certificati per la riduzione della cauzione	NO
Documento Passoe	Documento PASSOE	SI
Eventuale Procura	(eventuale) Procura	SI
Eventuale Documentazione relativa all'avvalimento	(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento	SI

		(concorrente e impresa ausiliaria)
Eventuale Atti relativi a RTI o Consorzio	(eventuale) Atti relativi a r.t.i. o consorzio	SI
Eventuale – IBAN svincolo cauzione provvisoria	(eventuale) iban svincolo cauzione provvisoria	NO
STEP 2 – OFFERTA TECNICA	Non previsto per la presente procedura	
STEP 3 - Documentazione Economica – da produrre per ciascun Lotto cui si intende partecipare	Sezione SINTEL	
Dichiarazione di offerta economica	Dichiarazione di offerta economica	SI
Dettaglio prezzi – Lotto x	Dettaglio prezzi – Lotto x	SI
Listino prodotti e servizi aggiuntivi	Listino	SI
STEP 4 - Firma Digitale dell'offerta	Sezione SINTEL	
Documento d'offerta in formato .pdf	documento d'offerta	SI
STEP 5 – Invio offerta	Sezione SINTEL	

11.1. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara **avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta"** cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare. La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di HT dove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

HT si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Fondazione da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

11.2. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, **sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.** In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I., costituito o costituendo, ed al Consorzio dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno dell'allegato Modello di Dichiarazione Requisiti Partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario inserire i documenti di seguito elencati, predisposti

conformemente a quanto specificato nel presente Disciplinare e nell'allegato al presente Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*, e segnatamente a **pena di esclusione**:

- modello DGUE (firmato digitalmente) reperibile tra gli allegati del presente disciplinare di gara.
- dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato *“Dichiarazione requisiti di partecipazione”*, **firmato digitalmente**.
- dichiarazione “Standard Sociali Minimi”, reperibile tra gli allegati del presente disciplinare di gara.
- documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria;
- impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, se dovuto (non per micro, piccole e medie imprese);
- Eventuali Certificati per la riduzione della cauzione;
- Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- (eventuale) procura **firmata digitalmente**;
- (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- (eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili attraverso la funzionalità “Invia offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nel precedente elenco. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

Per le imprese che intendano presentare offerta in **R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio**, tutte le dichiarazioni sono presentate, attraverso il Sistema, dall'impresa mandataria. Inoltre, per i concorrenti associati e consorziati si applicano le seguenti disposizioni:

- ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Dichiarazione requisiti di partecipazione", autonomo DGUE e autonoma dichiarazione "Standard Sociali Minimi", ciascuno sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

in caso di Consorzio costituendo o costituito, le dichiarazioni di cui sopra ("Dichiarazione requisiti di partecipazione", DGUE e dichiarazione "Standard Sociali Minimi") dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la "Dichiarazione requisiti di partecipazione" e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovranno altresì indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la "Dichiarazione requisiti di partecipazione" e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovranno:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne il PASSOE, in particolare:

- in caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio;

- in caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo;
- in caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016), dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) dell'impresa ausiliaria.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

HT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di HT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, **con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare**, così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", un importo **fittizio pari a 0,001€**. Tale valore viene richiesto al solo scopo di consentire lo svolgimento della procedura nella piattaforma SINTEL, ciò in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”**, i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. inserire a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, **il valore pari a 0 (zero) €**;
- d. allegare a Sistema la **“Dichiarazione di offerta economica”**, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa);
- e. allegare, nell'apposito campo, il **documento** “Dettaglio prezzi – Lotto x”, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma;
- f. allegare, nell'apposito campo, il **LISTINO PRODOTTI E SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI**, costituito almeno dalle seguenti voci:
 - i) **Codice prodotto.**
 - ii) **Descrizione** del prodotto.
 - iii) **Confezionamento.**
 - iv) **Prezzo di listino** del singolo prodotto, ovvero delle diverse modalità di confezionamento;
 - v) **Prezzo di consegna per valori di ordini inferiori a 300 €** composti anche da più prodotti relativi a lotti differenti, espresso in **euro/consegna**. Come previsto nel Capitolato Speciale per ordini superiori a 300 € la consegna deve ritenersi inclusa nel corrispettivo.
 - vi) **Prezzo per consegne urgenti** rispetto ai termini indicati nel capitolato Speciale, espresso in **euro/consegna**.
 - vii) **Eventuali servizi aggiuntivi** offerti collegati al prodotto. I servizi aggiuntivi dovranno essere differenti rispetto a quelli minimi riportati nel Capitolato Speciale che si intendono già compresi negli importi unitari offerti.
 - viii) **Prezzo di listino** dei servizi aggiuntivi

Il Listino dovrà essere prodotto in formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al 4^a step del percorso guidato "Invia offerta", verrà generato un Documento d'offerta in formato .pdf, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**, il documento "Dichiarazione di Offerta Economica", il listino e il Documento d'Offerta generato da Sintel devono essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione dalla gara:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del Consorzio medesimo.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria verrà stilata sulla base dei **prezzi offerti nell'Allegato " Dettaglio prezzi – Lotto x "**.

Si precisa che i prezzi indicati nel Listino prodotti e servizi aggiuntivi non assumono rilievo ai fini della formazione della graduatoria; ma saranno considerati per gli Ordinativi di Acquisto dei singoli prodotti a seguito della stipula degli accordi quadro.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità per gli operatori economici concorrenti di fornire alcuni dei prodotti individuati nell'allegato " Dettaglio prezzi – Lotto x " è facoltà degli stessi fornire prodotti alternativi compatibili per il tipo di utilizzo:

- Con caratteristiche quantitative di confezionamento non superiori ad una variazione del 10 per cento in eccesso o in difetto;
- con materiali e/o caratteristiche tecniche e qualitative superiori.

La graduatoria verrà effettuata valutando **solo le offerte complete** e utilizzando il criterio del **minor prezzo medio**, calcolato sulla base dei quantitativi ipotetici indicati nell'allegato " Dettaglio prezzi – Lotto x ".

I quantitativi indicati nell'allegato sono formulati al mero fine di rendere omogeneo l'ordine di grandezza dei prezzi corrispondenti ai vari prodotti e di poter calcolare così il "prezzo medio" della fornitura senza disequilibri. Nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro tali quantitativi non avranno nessun valore e non attribuiranno alcun titolo ai fornitori, ben potendo essere richieste quantità in aumento o in riduzione senza alcun limite percentuale, e potendo anche non essere mai richiesto un qualche prodotto o servizio pur indicato nell'offerta.

In caso di un numero di offerte valide **superiori a 10**, risulteranno **aggiudicatari tutti gli operatori economici utilmente classificati in graduatoria ad eccezione dell'operatore economico in ultima posizione**; il quale non sarà quindi ammesso a stipulare il relativo accordo quadro. In caso di numero di offerte pari o **inferiore a dieci**, risulteranno aggiudicatari tutti i fornitori utilmente classificati in graduatoria.

Con ciascun concorrente verrà stipulato un Accordo Quadro relativamente ad uno o più lotti per i quali l'operatore economico concorre. Si precisa inoltre che – in ciascun lotto - la graduatoria non **costituisce alcun diritto di prelazione** o di altra natura **per gli operatori economici** in merito alla successiva emissione degli Ordini di Acquisto. Ciascun singolo Ordine di Acquisto seguirà infatti le specifiche regole e criteri previsti nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, discrezionalmente applicati da parte della Fondazione.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1. Apertura della busta A – documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In tale contesto si specifica che **tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate** ed anche attraverso le modalità telematiche, o, in video-conferenza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e comunicando con congruo anticipo le modalità e le tempistiche della seduta telematica. La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione “Documentazione di gara”, tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della busta telematica *“Documentazione amministrativa” al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare*. Laddove fosse necessario effettuare accertamenti d'ufficio ovvero richiedere al concorrente chiarimenti e/o integrazioni documentali, la seduta viene sospesa e il RUP procede alle richieste del caso e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il seggio di Gara procederà – sempre in seduta riservata - al controllo e alla verifica dei contenuti di quanto rappresenta la documentazione amministrativa, procedendo - esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente – all'attivazione del “soccorso-istruttorio”. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

In esito alle attività del Seggio in merito alla valutazione della busta amministrativa, nel caso in cui la stazione appaltante proceda con l'emissione del provvedimento di ammissione, escludendo la necessità del ricorso all'istituto del Soccorso Istruttorio, il Seggio si riserva di procedere, anche nel corso della stessa giornata, ad aprire, in seduta pubblica, le offerte economiche.

16.2. Apertura della busta C – offerta economica

Il Seggio procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della *“Dichiarazione di offerta economica”* (di cui al precedente paragrafo).

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del prezzo medio offerto da ciascun concorrente.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che potrà eventualmente valutare offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio provvede a comunicare tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre a titolo esemplificativo per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti aggiudicatari chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

HT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro, dandone tempestiva comunicazione agli aggiudicatari e a tutti i concorrenti attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma Sintel.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, HT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, a ciascun aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro relativo a ciascun lotto.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta al successivo art. 20 "Documenti per la stipula".

18. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sull'effettivo possesso dei requisiti avrà luogo attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. In particolare, si rimanda alle disposizioni dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, Human Technopole procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico-finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS).

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente. Saranno esclusi, altresì, gli operatori economici che risultano aver reso, ad esito anche dei controlli sopra citati, omessa dichiarazione o dichiarazione non veritiera in relazione a quanto richiesto nella Documentazione amministrativa.

19. DOCUMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro i successivi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessari alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, quali:

- La garanzia fideiussoria nei termini di cui al successivo punto 20;
- per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante (solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "DICHIAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II."
- copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore dell'Accordo Quadro, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale HT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Listino aggiornato al momento della stipula con i prezzi netti e secondo le indicazioni ed i formati che saranno forniti dalla Fondazione;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Adeguata polizza assicurativa.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31.

Ai fini del calcolo della garanzia, il valore richiesto sarà forfettariamente pari al 10% del valore del lotto a base di gara diviso per il numero di operatori economici con i quali si stipula il relativo lotto dell'Accordo Quadro.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. Si applica l'art. 103 del Codice.

21. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Ciascun Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, **non potrà essere stipulato prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate a HT entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle **spese di pubblicazione è di € 1.634,52 (milleseicentotrentaquattro/52) IVA inclusa**, anch'esso da ripartire secondo il numero di aggiudicatari della procedura. HT comunicherà a ciascun aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Laddove una impresa singola o un raggruppamento in identica composizione si aggiudichi più lotti, ciascun lotto sarà considerato come autonoma aggiudicazione ai fini del calcolo dell'importo delle spese di aggiudicazione da ripartire tra i vari aggiudicatari (per cui l'impresa che si aggiudichi due lotti pagherà due "quote" da ripartire, e così via).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da HT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo Accordo Quadro. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori".

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad Human Technopole per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

24. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- HT_2020_005_Bando di gara
- HT_2020_005 _Disciplinare di gara
- HT_2020_005 _Capitolato Speciale
- HT_2020_005 _Dichiarazione standard sociali minimi

- HT_2020_005_Dichiarazione requisiti partecipazione
- HT_2020_005_Dichiarazione offerta economica
- HT_2020_005_Dettaglio prezzi.zip
- HT_2020_005_DGUE
- HT_2020_005_Schema di Accordo Quadro
- HT_2020_005_Informativa Privacy
- HT_2020_005_Capitolato generale d'Appalto per la fornitura di beni e la prestazione di servizi
- Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Il Responsabile del Procedimento
Director of Administration
Dott.ssa Alessandra Poggiani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82 e norme collegate*