

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 50/2016, INDETTO DALLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL PROCESSAMENTO DI CAMPIONI BIOLOGICI UMANI CHE PREVEDANO L'ESTRAZIONE DEL DNA GENOMICO E LA GENERAZIONE DI DATI DI GENOTIPIZZAZIONE CON ARRAY SU CIRCA 25.000 PARTECIPANTI ALLO STUDIO MOLLI-SANI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GENOTIPIZZAZIONE, SEQUENZIAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GENOMICA**

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 8916586789**

**PROCEDURA HT\_2021\_324**

## PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (di seguito AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), indetto dalla Fondazione Human Technopole (di seguito, "Fondazione HT" o "Stazione Appaltante") per l'affidamento dei servizi per il processamento di campioni biologici umani che prevedano l'estrazione del DNA genomico e la generazione di dati di genotipizzazione con array su circa 25.000 partecipanti allo studio Moli-sani, in unico lotto, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito **SDA**) per l'Affidamento dei Servizi di Genotipizzazione, sequenziamento e altri servizi di genomica, pubblicato in data **16 aprile 2021**.

Il Responsabile del Procedimento (di seguito, "RUP"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Poggiani.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito anche "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" ([Guide](#)), facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 1.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente Lettera di invito e Disciplinare di gara:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 1 - DGUE e Dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016
- ALLEGATO 3 - Schema di Contratto
- ALLEGATO 4 - Codice Etico
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione standard sociali
- ALLEGATO 6 - Capitolato generale d'appalto

- ALLEGATO 7 - Dichiarazione di offerta economica

La documentazione di cui alla presente procedura è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/>. Essa è altresì disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **22/10/2021 h. 15.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno rese **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcuna informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerate valide unicamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Fondazione HT non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

## 1.3 Comunicazioni

In applicazione di quanto previsto dall'art. 52 e dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ammessi allo SDA si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno dell'apposita funzionalità messa a disposizione dal Sistema informatico, sezione “Comunicazioni della procedura”, presente all'interno del “Dettaglio” dello SDA. Le comunicazioni scambiate tramite il suddetto metodo rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

L'operatore economico elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC);
- l'indirizzo della propria sede indicata all'interno dell'offerta.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi per il processamento di campioni biologici umani che prevedano l'estrazione del DNA genomico e la generazione di dati di genotipizzazione con array su circa 25.000 partecipanti allo studio Moli-sani, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

L'AS è costituito da un unico lotto poiché per propria natura non può essere suddiviso in lotti.

**Tabella 1 - Oggetto dell'appalto specifico**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi/beni</b>	<b>CPV</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Quantità</b>
1	Servizi per il processamento di campioni biologici umani che prevedano l'estrazione del DNA genomico e la generazione di dati di genotipizzazione con array su circa 25.000 partecipanti allo studio Moli-sani.	73111000-3 Servizi di laboratorio di ricerca	50,00 €	25.000
<b>Importo totale a base di gara</b> <b>1.250.000,00 €</b>				

I corrispettivi dovuti al Fornitore saranno calcolati a fronte dell'esecuzione delle attività e saranno determinati sulla base dell'importo unitario offerto e delle quantità realmente effettuate (compenso a misura).

I corrispettivi determinati ai sensi di quanto sopra sono onnicomprensivi di ogni attività prevista dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

L'importo a base di gara è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € **0 (zero)**.

L'AS è finanziato con fondi interni di cui la Fondazione HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

### **3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 Durata**

La durata massima dell'appalto è di 24 mesi.

#### **3.2 Opzioni e rinnovi**

Per il presente affidamento non sono previste opzioni o rinnovi.

### **3.3 Verifiche sulla qualità dei Servizi**

Nel corso della durata del Contratto, come meglio descritto nell'Allegato 6 "Capitolato generale d'appalto" e nell'Allegato 3 "Schema di Contratto", la Fondazione HT, anche avvalendosi di terzi da essa incaricati, effettuerà a proprie spese apposite verifiche sul rispetto dei livelli di servizio richiesti ed attesi dal fornitore.

Le risultanze negative delle predette verifiche possono comportare, laddove previsto e con le modalità stabilite nell'Allegato 6 "Capitolato generale d'appalto" e nell'Allegato 3 "Schema di Contratto", l'applicazione di penali ovvero, in caso di reiterati inadempimenti, la risoluzione e il recesso dal Contratto.

### **3.4 Varianti**

Non sono ammesse offerte in Variante.

## **4. INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

La Stazione Appaltante ha inviato, tramite l'area "Comunicazioni" del Sistema informativo, una Lettera di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDA a prescindere dalla categoria di ammissione.

Gli operatori economici che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta ai fini dell'AS potranno partecipare esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema informatico, nell'area riservata agli operatori economici invitati, è possibile visionare la Lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione al presente Appalto Specifico è necessario essere abilitati allo SDA "HT\_2021\_023\_SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI

GENOTIPIZZAZIONE, SEQUENZIAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GENOMICA" indetto dalla Fondazione HT e reperibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , al momento dell'invio della Lettera di invito.

Le imprese ammesse singolarmente al SDA potranno presentare offerta nelle procedure di affidamento per sé o quale Capogruppo di imprese riunite.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse allo SDA "HT\_2021\_023\_SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GENOTIPIZZAZIONE, SEQUENZIAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GENOMICA" indetto dalla Fondazione HT al momento dell'invio della Lettera di invito.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In ogni caso, tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

## 6. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti e, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti, dovranno procedere alla compilazione della documentazione allegata alla procedura.

È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

## 7.1 Requisiti di idoneità

È richiesta l'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del D.Lgs 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad euro 625.000,00 € IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economicamente solido e affidabile.

La comprova del requisito relativo al Fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs 50/2016:

per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il fatturato richiesto, può, ai fini della comprova della propria capacità economica e finanziaria, provarlo con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



Fatturato specifico medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad euro 312.000,00 € IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che presenti una concreta esperienza dell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.

### **7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2., ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

### **7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali e il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti innanzi richiamati devono intendersi come requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà comunque partecipare alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dei dati, al momento dell'invio della Lettera di invito.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, **ammesso allo SDA ed invitato all'AS**, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, nonché tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

A pena di esclusione, l'avvalimento è consentito **unicamente nel caso in cui l'impresa ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDA** per la categoria merceologica oggetto dell'AS prima dell'invio della Lettera di invito.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie **ammesse allo SDA**.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **al 2,00 %** (due/00 percento) del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole

e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. I del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico.

In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Human Technopole conto IBAN n. IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000, con causale *"Garanzia provvisoria per l'affidamento del Servizio per il processamento di campioni biologici umani che prevedano l'estrazione del DNA genomico e la generazione di dati di genotipizzazione con array su circa 25.000 partecipanti allo studio Moli-sani. - CIG 8916586789"*. È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da HT.

**La garanzia fideiussoria** dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
- e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di HT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto per il sopralluogo per il seguente appalto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. SINTEL**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel

successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana (sono ammessi alleati tecnici in lingua inglese), dovrà pervenire a Human Technopole, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 04/11/2021 ore 15:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

Le dichiarazioni e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua inglese, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua inglese e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo;
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo.

### 13.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.



**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;



ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di HT dove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera HT da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. HT si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera HT da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

### **13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o Consorzio**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I., costituito o costituendo, ed al Consorzio dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno dell'allegato denominato “Modello di Dichiarazione Requisiti Partecipazione” All.1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo, inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### 13.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che HT potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### 13.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario inserire i documenti di seguito elencati, predisposti conformemente a quanto specificato nel presente Disciplinare e nell'allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e firmati digitalmente:

- ALLEGATO 3\_DGUE e Dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4\_Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..
- ALLEGATO 5\_Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 6\_Schema di Contratto
- ALLEGATO 9\_Dichiarazione standard sociali
- ALLEGATO 10\_Codice Etico
- ALLEGATO 12\_Capitolato generale d'appalto per la fornitura di beni e la prestazione di servizi
- Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
- (eventuale) procura;
- (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

- (eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

#### ○ **Allegato 3 - DGUE**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "DGUE e dichiarazioni integrative" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Il concorrente attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale richiesti per l'ammissione alla presente procedura e rende le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno negoziale previste nel modello allegato.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da Human Technopole. L'omessa dichiarazione e la dichiarazione non veritiera, anche se riferita a reati, illeciti e inadempimenti diversi da quelli contemplati dall'articolo 80 citato, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «per quanto a propria conoscenza».

Il modello può essere scaricato in formato word dal profilo della Stazione appaltante; andrà quindi compilato, convertito in formato .pdf e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione

amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

○ **Allegato 4 - Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 c.3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i." debitamente compilato e firmato digitalmente.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono,

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Domanda di partecipazione" e autonomo DGUE, ciascuno sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, le dichiarazioni di cui sopra (Allegato 5 e DGUE) dovrà dovranno essere presentate,

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la "Domanda di partecipazione" e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovranno indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella "Domanda di partecipazione" e nel DGUE i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere

così dichiarati:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa conformemente alla disciplina sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 6.2, 6.3 6.4 e 6.5 del presente Disciplinare;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la “Domanda di partecipazione” e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovranno:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

#### ○ **Allegato 5 - Domanda di partecipazione**

Il concorrente dovrà inserire nel corrispondente campo di Sintel, una dichiarazione denominata “**Domanda di partecipazione**”, firmata digitalmente, conforme all'allegato modello, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegati la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### ○ **Allegato 6 - Schema di Contratto**

L'operatore economico dovrà firmare per presa accettazione il modello “Schema di Contratto”.

#### ○ **Allegato 9 - Dichiarazione standard sociali**

Il concorrente dovrà inserire nel corrispondente campo di Sintel, la dichiarazione denominata Allegato 9 - Dichiarazione standard sociali.

#### ○ **Allegato 10 – Codice Etico**

L'operatore economico dovrà firmare per presa accettazione il documento “Codice Etico” della Fondazione.

#### ○ **Allegato 12 - Capitolato generale d'appalto per la fornitura di beni e la prestazione di servizi**

L'operatore economico dovrà firmare per presa accettazione il documento “Condizioni Generali di Acquisto per le forniture di beni e servizi” della Fondazione.

- **Cauzione provvisoria con impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Nel campo previsto per la cauzione provvisoria il concorrente dovrà inserire il documento attestante la relativa costituzione.

In caso di costituzione di cauzione mediante **fideiussione, quest'ultima andrà allegata in originale, firmata digitalmente, in formato elettronico (documento informatico)** ovvero in copia informatica di documento analogica, nel rispetto di quanto prescritto all' art. 9 del presente Disciplinare.

Dato che la fideiussione deve essere sottoscritta, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante, in allegato alla fideiussione va prodotta, in via alternativa:

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

In caso di costituzione di cauzione mediante versamento in contanti, con bonifico, mediante assegno circolare o in titoli di debito pubblico, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo la distinta del bonifico o del versamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti, allegando specifica dichiarazione con le ragioni della riduzione e fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. Detta dichiarazione andrà allegata nelle forme e con le modalità di cui all'art. 9 del presente Disciplinare e potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

- **Contributo ANAC**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.



- **(eventuale) Procura**

Qualora la “Domanda di partecipazione” e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell’apposito campo di Sintel denominato “Procura”.

Human Technopole Si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

- **(eventuale) Documentazione relativa all’avvalimento**

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “*Documentazione relativa all’avvalimento*” la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all’articolo citato.

Human Technopole Si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria.

- **(eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio già costituiti al momento di presentazione dell’offerta, il concorrente deve, allegare/inserire nell’apposito campo di Sintel denominato “*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*”, copia scannerizzata dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e osservando le ulteriori modalità di cui all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E’ facoltà di Human Technopole richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Human Technopole si riserva di richiedere la presentazione dell’originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

- **(eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria**

In caso di presentazione della cauzione provvisoria tramite versamento, ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato “*IBAN svincolo cauzione*”



provvisoria" dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

### 13.4.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria HT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, HT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio

In caso di inutile decorso del termine, HT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di HT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente dovrà allegare la propria offerta tecnica **“Relazione Tecnica”, redatta secondo lo schema previsto nell’allegato “Modello relazione Tecnica”** in formato .pdf

Tale documento dovrà recare tutte le dichiarazioni/informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi secondo i criteri di valutazione previsti all’art. 14.1 del presente Disciplinare.

Tale documento dovrà contenere in particolare la descrizione del servizio secondo un **indice analogo a quello previsto nell’allegato 6 Modello relazione tecnica**, nel rispetto delle specifiche e delle indicazioni presenti nel **Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. La Relazione tecnica non deve contenere valori economici.**

L’offerta nella sua interezza deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del D.Lgs 50/2016. I documenti di offerta tecnica (documenti A. e B.) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i singoli documenti sopra citati, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- a) in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all’allegato del presente Disciplinare di gara;
- b) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

### 13.6 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema

formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale, qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. **Il valore complessivo offerto deve coincidere con quanto calcolato automaticamente nel file xls "Dettaglio prezzi" nella cella #E6;**
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili);
- e. **allegare, nell'apposito campo, il documento "Dettaglio prezzi", conforme al modello allegato** al presente Disciplinare, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma;

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

- f. allegare a Sistema la **"ALLEGATO 7 - Dichiarazione di offerta economica"**, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "procura" della Documentazione amministrativa).

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", verrà generato un Documento d'offerta in formato .pdf, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento "Dichiarazione di Offerta Economica-All.7" e il Documento d'Offerta devono essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità

tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le “*spiegazioni sul prezzo o sui costi*” (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, che saranno esaminate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora intenda esercitare tale facoltà, il concorrente dovrà completare il Modello di “*Dichiarazione di Offerta Economica-All.2*” con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Giustificativo dell'offerta economica**”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*), il Modello di “*Dichiarazione di offerta economica-All.2*” e l'eventuale documentazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla “*Dichiarazione di Offerta Economica-All.2*”.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo "**Giustificativo dell'offerta economica**", una cartella compressa contenente:

- la "*Dichiarazione di offerta economica-All.7*";
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica;
- l'eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il **Punteggio Totale (PTOT)** per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica,

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna, con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna, con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Paragrafo Relazione tecnica	PUNTI MAX		(D-Q-T)
1	Estrazione del DNA e controllo qualità	2.1	10	La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica</b> . La Commissione Giudicatrice valuterà le descrizioni dettagliate dei protocolli di estrazione; le specifiche tecniche sui controlli qualitativi e quantitativi che verranno eseguiti sul DNA estratto e sulle piattaforme che verranno utilizzate per i controlli qualitativi e quantitativi; i parametri qualitativi e quantitativi che verranno utilizzati per considerare il DNA genomico estratto compatibile per analisi di genotipizzazione sia con array che per analisi con tecnologie NGS.	D
2	Specifiche tecniche per il design degli array	2.2	10	La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica. La Commissione Giudicatrice valuterà le descrizioni del design, delle specifiche tecniche, dei contenuti e della funzionalità degli array e dei relativi dati. Verrà valutato l'elenco delle varianti che sarà possibile analizzare con l'utilizzo dell'array proposto, i loro identificativi univoci, il grado di priorità e qualunque altra informazione associata e pertinente allo scopo delle analisi. La valutazione includerà anche le indicazioni su come il contenuto degli array possa essere in parte personalizzato in base alle necessità dei ricercatori di HT e con quale tempistica.	D
3	Capacità di produzione e tempistiche	2.3	10	La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica</b> . La Commissione Giudicatrice valuterà la capacità produttiva del Fornitore e che questa sia sufficiente per raggiungere gli obiettivi e la tempistica del progetto. Saranno valutate le modalità di produzione degli array, le dimensioni degli eventuali lotti, le tempistiche e i metodi per garantire la coerenza della produzione tra gli eventuali lotti.	D

4	Fornitura dei campioni di buffy coat crioconservati e dei DNA estratti	2.4	10	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica.</b></p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà le disposizioni per la spedizione e ricezione sicura e la conservazione temporanea dei campioni prima e dopo l'estrazione del DNA e della genotipizzazione; come verranno eseguiti i controlli qualità sui DNA estratti e quali informazioni saranno incluse nel rapporto su controllo qualità.</p> <p>Sarà inoltre valutata la panoramica complessiva del processo complessivo: dalla spedizione e ricezione dei campioni all'estrazione del DNA, la generazione e l'invio di dati genotipici ai ricercatori di HT.</p>	D
5	Trasferimento dei dati, sicurezza dei dati, protocolli di protezione dei dati	2.5	10	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica.</b></p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà i processi per il trasferimento dei dati e i protocolli che verranno applicati per garantire la sicurezza dei dati durante la generazione, l'archiviazione temporanea e il trasferimento a Human Technopole, le eventuali certificazioni IT disponibili relative all'archiviazione e al trasferimento dei dati.</p> <p>Verranno valutati inoltre i dati prodotti e in quali volumi, i protocolli di protezione dei dati e i protocolli di trasferimento dei dati verso Human Technopole.</p>	D
6	Supporto bioinformatico	2.6	5	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica.</b></p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze informatiche che il fornitore intende dedicare a questo progetto e i tipi di attività che verranno svolte oltre all'interazione e la collaborazione con il team di HT.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le Eventuali certificazioni disponibili relative alla capacità informatica e al supporto bioinformatico.</p>	D
7	Garanzia di qualità e validazione	3.1	10	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica.</b></p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà gli approcci (compresi eventuali accreditamenti di qualità riconosciuti a livello internazionale) alla gestione della qualità dell'intero processo di estrazione e genotipizzazione del DNA, compresi i protocolli di estrazione del DNA e di controllo qualità sui DNA estratti; la progettazione, la produzione e la validazione degli array, la generazione e l'acquisizione dei dati, i processi volti alla valutazione della qualità dei dati e qualsiasi successiva elaborazione dei dati stessi.</p> <p>Saranno inoltre oggetto di valutazione tutti i dati qualitativi e quantitativi riportati nei report relativi alle validazioni dei DNA estratti e nei report relativi ai file</p>	D

				contenenti i dati genotipici che verranno restituiti al team di HT.	
<b>8</b>	Rischi e mitigazione	<b>3.2</b>	<b>10</b>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica</b>.</p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà i processi, i sistemi e le infrastrutture proposti per mitigare i rischi per la realizzazione del progetto per quanto riguarda l'estrazione del DNA e la genotipizzazione, inclusi i seguenti rischi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prevenzione della perdita/degradazione dei lotti di campioni di buffy coat crioconservati spediti dal Neuromed Biobanking Center;</li> <li>– prevenzione dell'accesso non autorizzato ai lotti conservati di DNA estratti;</li> <li>– Sistemi per impedire l'accesso non autorizzato ai dati di genotipizzazione;</li> <li>– Protocolli per il trasferimento di dati da e verso il team di HT (includere eventuali protocolli di crittografia o certificazione);</li> <li>– Sistemi per prevenire la perdita dei dati di genotipizzazione accumulati prima della trasmissione a HT.</li> </ul>	<b>D</b>
<b>9</b>	Project management	<b>3.3</b>	<b>5</b>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo un criterio discrezionale <b>sulla base di apposito capitolo della Relazione Tecnica</b>.</p> <p>La Commissione Giudicatrice valuterà quali risorse di gestione del progetto il fornitore dedicherà alla gestione del progetto; quali approcci gestionali verranno applicati per garantire la qualità richiesta per la realizzazione del progetto, le tempistiche di realizzazione delle attività, l'interazione con il team di ricercatori HT; chi (per titolo di lavoro e qualifica professionale) si impegnerà a livello operativo a supervisionare e monitorare il progetto.</p>	<b>D</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, **è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 38,00 punti**.  
Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:



<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO</b>		<b>Coefficiente</b>
<b>Non Sufficiente</b>	<i>Non rispondente ai requisiti richiesti</i>	0,00
<b>Accettabile</b>	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
<b>Discreto</b>	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
<b>Buono</b>	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
<b>Ottimo</b>	<i>Ampliamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Dopo l'attribuzione del coefficiente ad ogni criterio/subcriterio di valutazione da parte dei commissari per ciascuna offerta, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio/subcriterio, per ogni concorrente, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare. Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

Quanto agli **elementi tabellari**, il relativo punteggio è automaticamente assegnato o non assegnato in ragione dell'offerta o della mancata offerta dell'elemento richiesto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si procederà alla cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio tecnico massimo previsto all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

**$Pr = (P / P \text{ max}) \times Po$** , con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico.

La soglia di sbarramento dei 38 punti si applica prima della eventuale riparametrazione dei punteggi tecnici. Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 38 punti su 80 punti disponibili.

## 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In tale contesto si specifica che **tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate**: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione "Documentazione di gara", tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della busta telematica *"Documentazione amministrativa"* al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare. Laddove fosse necessario effettuare accertamenti d'ufficio ovvero richiedere al concorrente chiarimenti e/o integrazioni documentali, la seduta viene sospesa e il RUP procede alle richieste del caso e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, si dichiara chiusa tale fase, così da procedere alla fase di valutazione delle offerte tecniche.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione a HT.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

HT pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara e all'interno della sezione "Documentazione di gara" di Sintel.

## 18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "ALLEGATO 8 - **Dichiarazione di offerta economica**" (di cui al precedente paragrafo).

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun

concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre a titolo esemplificativo per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, viene esclusa; si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di HT procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

In tal caso, Human Technopole si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

## **20. AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, HT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

HT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, dandone tempestiva comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma Sintel.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, HT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. HT aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta al successivo art. 22 “Documenti per la stipula”.

## 21. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La Fondazione procederà ad attivare la procedura di verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica finanziaria e della non sussistenza dei motivi di esclusione dalla Procedura, di cui al Bando di Gara ed ai precedenti Paragrafi 7.1. e 7.2., del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato essere primo in graduatoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta della documentazione necessaria ai fini del controllo sul possesso dei predetti requisiti.

## 22. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Entro i successivi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto, quali:

- La garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante (solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)
- copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale HT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;

- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Polizza RCT con massimale annuo non inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione);

## 23. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale**.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

- i. essere prestata in favore Human Technopole, quale beneficiario della stessa;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Human Technopole
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto i sensi dell'art. 93 del Codice nei casi previsti:



- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

- f) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.



La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contatto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione del Contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Contratto.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## **24. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D. lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da HT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori".

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative

alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in

raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
  - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad Human Technopole per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

#### **ALLEGATI:**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 3\_DGUE e Dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4\_Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..
- ALLEGATO 5\_Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 6\_Schema di Contratto
- ALLEGATO 7 - Dichiarazione offerta economica
- ALLEGATO 9\_Dichiarazione standard sociali
- ALLEGATO 10\_Codice Etico
- ALLEGATO 12\_Condizioni Generali di acquisto
- Modello relazione Tecnica

- Dettaglio prezzi

Il Responsabile del Procedimento