

COMUNICATO N. 1

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di rilevazione presenze, payroll, elaborazione budget e costi del personale, amministrativi e connessi in favore della Fondazione Human Technopole.

CIG 894808622A

Di seguito si riportano le risposte ad alcuni dei quesiti pervenuti:

Quesito n. 1:

Quando si prevede la partenza della gestione del servizio?

Risposta n. 1:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 6), l'avvio dell'esecuzione del contratto è prevista a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la facoltà di disporre l'esecuzione in via d'urgenza del servizio.

Quesito n. 2:

Avete presenza di ammortizzatori sociali in atto?

Risposta n. 2:

Non sono al momento presenti ammortizzatori sociali.

Quesito n. 3:

Potete darci evidenza degli accordi integrativi aziendali per società con indicazione dei principali temi normati?

Risposta n. 3:

Gli accordi integrativi aziendali sono in fase di definizione pertanto al momento non è possibile fornire dettagli.

Quesito n. 4:

Nell'allegato 6 a pag. 6 si indica "Viene richiesto al fornitore di sviluppare flussi di dati informatici per garantire l'alimentazione del gestionale della Fondazione (SAP ByDesign). Tale flusso contiene anche i dati necessari per l'elaborazione della contabilità relativa ai costi del personale, elaborazione mensile dei report e dei flussi per il pagamento degli stipendi e di tutte le competenze amministrative e

fiscali/contributive connesse alla gestione del personale”. Potete darci visibilità dei tracciati da realizzare?

Risposta n. 4:

Si conferma quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 6), pag. 6, precisando che si tratta di flussi le cui caratteristiche non sono predefinite.

Per quanto riguarda i flussi per la parte di contabilità, il tracciato dovrebbe essere funzionale alle esigenze contabili, cioè recepire i dati contabili di conti contabili, centri di costo, centri di profitto e aree funzionali ed essere alimentato dal gestionale in uso per poter essere direttamente caricato in SAP ByDesign.

Quanto agli altri flussi, gli stessi sono quelli richiesti per tutti gli adempimenti mensili e annuali e relativi anche ai pagamenti degli stessi (es. File SEPA per stipendi, F24) e anche il bilanciamento di verifica generato in automatico dal sistema.

Quesito n. 5:

Nell'allegato 6 a pag. 12 capitolo V si richiede “di generare report in excel e/o in eventuale altro formato richiesto ed integrabile con il sistema di contabilità SAP.” Potete meglio esplicitare la richiesta dandoci visibilità dei formati e dei tracciati eventualmente richiesti?

Risposta n. 5:

Si conferma quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 6), pag. 12 capitolo V, e si chiarisce che non sussistono tracciati prestabiliti.

Si precisa altresì che i report devono riportare le anagrafiche complete dei dipendenti e devono essere generati per singolo dipendente e per centri di costo.

Quesito n. 6:

A pagina 11 dell'ALLEGATO 6 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.pdf, fate riferimento all'implementazione di un sistema per la rilevazione assenze/presenze e gestione mensile dei cartellini presenze e relativi flussi: Quali sono i dati richiesti nel flusso relativamente a trasferte/missioni?

Risposta n. 6:

Si conferma quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 6), pag. 11.

Per quanto riguarda i dati relativi alle trasferte/missioni occorrerà dare evidenza delle stesse nel LUL nonché del relativo pagamento.

Quesito n. 7:

A pagina 7 dell'ALLEGATO 2 - Disciplinare di Gara.pdf ,fate riferimento ai primi 4 mesi (FASE DI START UP) in affiancamento al contraente uscente del servizio, al fine di collaudare la piattaforma integrata sull'attività reale. Questo affiancamento è inteso come parallelo completo anche per tutti i servizi oggetto del bando di gara?

Risposta n. 7:

Ai sensi di quanto previsto dall-art. 3.1. del Disciplinare di gara (Allegato 2) sarà previsto l'affiancamento al gestore uscente per le prestazioni riportate al pt. 5.1 del Capitolato (Allegato 6), ad esclusione delle prestazioni riportate ai paragrafi V-VI-VII e al sistema di timbratura di cui al paragrafo IV che saranno implementate nel corso della nuova gestione contrattuale.

Quesito n. 8:

Si richiede se la piattaforma Zucchetti attualmente in uso è Paghe Project o Paghe Web/Infinity, si richiede inoltre se il sistema di rilevazione presenze è della Fondazione o messo a disposizione dall'appaltatore e quale sia quello attualmente utilizzato.

Risposta n. 8:

Si conferma che la piattaforma Zucchetti attualmente in uso è Paghe Web/Infinity.

Il sistema di rilevazione presenze attualmente in uso è sviluppato sulla piattaforma Zucchetti.

Quesito n. 9:

Con riferimento ai punti 1 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si richiede di chiarire se, nei 4 mesi definiti come Startup/Setup devono essere incluse anche le elaborazioni mensili da riportare come dati nel go live, oppure tali elaborazioni saranno in capo al fornitore uscente.

Risposta n. 9:

In conformità con quanto stabilito dall'art. 1 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato 6), durante i 4 mesi di set-up/start-up le elaborazioni saranno svolte dal gestore uscente con affiancamento da parte del nuovo gestore al fine di garantire che il passaggio avvenga senza soluzione di continuità.

Quesito n. 10:

Con riferimento al disciplinare di gara, punto 3.3 si chiede la conferma che i servizi potranno essere resi dalla sede della società aggiudicataria senza la necessaria presenza fisica presso la sede della Fondazione Human Technopole.

Risposta n. 10:

In conformità con quanto previsto dalla Documentazione di gara, non è richiesto che i servizi vengano necessariamente svolti in presenza presso la sede della Fondazione.

Ai sensi dell'art. 3 pt. a) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato 6), gli O.E. potranno prevedere, nel cronoprogramma da sviluppare nell'ambito della pianificazione complessiva del progetto di implementazione, lo svolgimento di regolari incontri di stato avanzamento dell'esecuzione e una contingency per il risolvimento di eventuali problematiche.

Quesito n. 11:

Con riferimento al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si richiede la conferma che, per tutto il perimetro di servizio, attualmente la stazione appaltante stia usando il software ZUCCHETTI.

Risposta n. 11:

Si conferma.

Quesito n. 12:

Con riferimento al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si chiede di specificare le modalità del passaggio di consegna (dati) dal precedente aggiudicatario al nuovo.

Risposta n. 12:

Le modalità di passaggio di consegna avverranno principalmente in formato digitale e, a seconda del gestionale in uso, in modo più o meno automatico. Alcuni dati potrebbero comunque dover essere inseriti nuovamente.

Quesito n. 13:

Con riferimento al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si richiede la conferma che, per quanto riguarda l'applicativo ZUCCHETTI HR, il personale al momento acceda tramite l'App dedicata e non tramite sito mobile.

Risposta n. 13:

Si conferma che il personale accede all'applicativo ZUCCHETTI HR tramite il portale web. Per quanto riguarda il sistema di rilevazione delle presenze vi è la possibilità di accedere tramite App da smartphone.

Quesito n. 14:

In relazione a quanto descritto nell'allegato 6_Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.pdf pagina 6 (penultimo punto dell'elenco puntato), si richiede quanti e quali flussi verso il gestionale della Fondazione (SAP BY Design) è necessario predisporre e se possibile ricevere a titolo esemplificativo un tracciato dei report richiesti

Risposta n. 14:

Si veda la risposta n. 4.

Quesito n. 15:

Si richiede conferma della tipologia di piattaforma ZUCCHETTI HRM citata nell'allegato 6_Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.pdf pagina 6 (ultimo punto dell'elenco puntato) ed in particolare di quale sia la piattaforma payroll da cui ci attendiamo di acquisire i dati.

Risposta n. 15:

Si conferma che la piattaforma di riferimento è Zucchetti – Paghe Web/Infinity.

Quesito n.16:

Con riferimento al ar. 5.1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si chiede di specificare il numero attuale degli impatriati, il numero medio gestito annualmente e se vi sono espatriati da gestire.

Risposta n. 16:

Si precisa che i soggetti sono tutti impatriati e il relativo numero non è quantificabile. Non sono richieste attività relative alla gestione di visti/permessi di soggiorno.

Quesito n. 17:

Quando si prevede la partenza della gestione del servizio?

Risposta n. 17:

Si veda la risposta n. 1.

Quesito n. 18:

Avete presenza di ammortizzatori sociali in atto?

Risposta n. 18:

Si veda la risposta n. 2.

Quesito n. 19:

Potete darci evidenza degli accordi integrativi aziendali per società con indicazione dei principali temi normati?

Risposta n. 19:

Si veda la risposta n. 3.

Quesito n. 20:

Nell'allegato 6 a pag. 6 si indica "Viene richiesto al fornitore di sviluppare flussi di dati informatici per garantire l'alimentazione del gestionale della Fondazione (SAP ByDesign). Tale flusso contiene anche i dati necessari per l'elaborazione della contabilità relativa ai costi del personale, elaborazione mensile dei report e dei flussi per il pagamento degli stipendi e di tutte le competenze amministrative e fiscali/contributive connesse alla gestione del personale". Potete darci visibilità dei tracciati da realizzare?

Risposta n. 20:

Si veda la risposta n. 4.

Quesito n. 21:

Nell'allegato 6 a pag. 12 capitolo V si richiede "di generare report in excel e/o in eventuale altro formato richiesto ed integrabile con il sistema di contabilità SAP." Potete meglio esplicitare la richiesta dandoci visibilità dei formati e dei tracciati eventualmente richiesti?

Risposta n. 21:

Si veda la risposta n. 5.