DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori e servizi connessi alla gestione, in favore della Fondazione Human Technopole.

CIG 9039928095
CUP B41B21008070001

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 3
1.1. Documenti di gara 3
1.2. Verifica e validazione del progetto 4
1.3. Chiarimenti 4
1.4. Comunicazioni 4
2. OGGETTO DEL CONTRATTO 5
2.1. Prestazione principale 6
3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI 6
3.1. Durata 6
3.2. Opzioni e rinnovi 6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 7
5. REQUISITI GENERALI 7
5.1. Requisiti speciali e mezzi di prova 7
5.1.1. Requisiti di idoneità professionale 7
5.1.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria 8
5.1.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale 8
5.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 9
5.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 10
6. AVVALIMENTO 10
7. SUBAPPALTO 10
8. GARANZIA PROVVISORIA 10
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. 13
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO 13
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 13
12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI 16
13. LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 16
13.1. DOCUMENTAZIONE Amministrativa - STEP 1 17
13.2. OFFERTA Tecnica – STEP 2 17
13.3. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 18
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 19
14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi 19
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE 20
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE 20
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 21
18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 22
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 23

PREMESSE

Con Determina del Direttore della Fondazione N. 3802647 del 23/12/21, questo Ente ha deliberato di affidare la fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori presso la sede della Fondazione Human Technopole.
L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).
Il luogo di esecuzione è la Fondazione Human Technopole (in seguito: HT), in Via Rita Levi Montalcini 1, Milano, codice NUTS ITC4C.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Luca Arosio.
La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando
- Disciplinare di gara
- DGUE e Dichiarazioni integrative
- Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..
- Domanda di partecipazione
- Modello offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica
- Dettaglio dei prezzi
- Dichiarazione standard sociali
- Codice Etico
- Manuali Sintel
- Condizioni Generali di acquisto
- Schema di Contratto

FORNITURA E SERVIZI

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

LAVORI

Documentazione generale:

- Relazione Tecnica Illustrativa Generale
- Relazione Interferenze
- Computo Metrico

- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi
- Analisi Prezzi
- Cronoprogramma
- Piano delle manutenzioni
- Quadro Economico
- Capitolato speciale d'appalto
- Quadro di incidenza della manodopera
- Dichiarazione normative applicabili
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Costi della Sicurezza
- PSC - Palazzo Italia Planimetria 1:100
- PSC – North Pavillon Planimetria 1:100

- Progetto gas tecnici - azoto liquido:
  - Relazione tecnica specialistica
  - Specifiche tecniche
  - Elaborati grafici

- Progetto impianti elettrici
  - Relazione tecnica specialistica
  - Calcoli e dimensionamenti
  - Elaborati grafici

- Progetto strutturale
  - Relazione tecnica specialistica
  - Relazione di calcolo
  - Serbatoio da 10 mc - Azioni al piede Relazione di calcolo
  - Serbatoio da 10 mc - Azioni al piede Elaborato grafico

Il Capitolato di gara, come tutta la documentazione tecnica, verrà reso disponibile congiuntamente alla Lettera di invito.

La documentazione di gara viene resa disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: https://www.humantechnopole.it/ e sul sito www.ariaspa.it, in corrispondenza delle varie fasi della procedura; in particolare, la documentazione relativa alle modalità e al contenuto della presentazione dell'offerta verrà resa disponibile al momento dell'invio delle Lettere d'invito.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it

1.2 Verifica e validazione del Progetto

Il Progetto esecutivo dei lavori oggetto di affidamento è stato redatto da Tecniconsult Firenze S.r.l., validato dal RUP con il Verbale di validazione del progetto esecutivo in data 03.02.2022.

1.3 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, fino ad 8 giorni dal termine di presentazione della domanda di partecipaizone**.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **entro il 01.03.2022** giorno, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.4 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Appalto misto di forniture, lavori e servizi, con prevalenza funzionale ed economica delle forniture, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 59 del Codice, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, da aggiudicare all'esito dell'esperimento di una procedura telematica ristretta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 61 e 95 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:
- offerta tecnica: **max 70 punti**
- offerta economica: **max 30 punti**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori presso la sede della Fondazione Human Technopole.

Sono quindi incluse tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori impiantistici, sia meccanici che elettrici comprese le relative opere edili accessorie di "Rete di distribuzione azoto liquido" a servizio del Campus e segnatamente per gli edifici North Pavillion e Palazzo Italia, nonchè

tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale.

Il tutto, come dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale contenente le **specifiche tecniche minime** della fornitura e dei servizi e nel Progetto esecutivo a base di gara, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, nonché nell'ulteriore documentazione allegata alla successiva lettera di invito.

Si precisa che il contenuto del Capitolato Speciale è da intendersi quale **requisito minimo essenziale** ed inderogabile della fornitura e dei servizi.

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

n.	*Descrizione*	*CPV*	*P (principale)* *S (secondaria)*
1	**Fornitura di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprensiva dei servizi di comodato dei serbatoi e dei dewars, monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori e altri servizi di gestione connessi**	09120000	**P**
2	**Realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido**	45231221	**S**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **734.451,53** (euro settecentotrentaquattromilaquattrocentocinquantuno/53) I.V.A. esclusa, di cui:

- oneri della sicurezza relativamente ai lavori pari ad € **10.086,53** (euro diecimilaottantasei/53) **non soggetti a ribasso** come di seguito dettagliato:

- oneri della sicurezza relativamente alla fornitura pari ad € **2.159,52** (euro duemilacentocinquantanove /52) **non soggetti a ribasso** come di seguito dettagliato:

Tabella 2 - Importo dell'appalto

DESCRIZIONE	IMPORTI	
	Parziali	Totali
LAVORI		
Lavori soggetti a ribasso	**€ 362.631,70**	
Oneri della sicurezza	**€ 10.086,53**	
Importo complessivo lavori		**€ 372.718,23**
FORNITURA E SERVIZI		
Importo complessivo fornitura e servizi primo anno soggetto a ribasso	**€ 179.786,89**	
Importo complessivo fornitura e servizi secondo anno soggetto a ribasso	**€ 179.786,89**	
Oneri della sicurezza	**€ 2.159,52**	
Importo complessivo fornitura e servizi totale		**€ 361.733,30**

Importo complessivo appalto	**€ 734.451,53**

I costi della manodopera relativi ai **lavori**, computati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad **€ 70.246,03**.

Tabella 3 - Classificazione lavori

CATEGORIA dei lavori (art. 61 d.P.R. n.207/10)	CLASSIFICA di importo (art. 61 d.P.R. n. 207/10)	%	PREVALENTE / SCORPORABILE	SUBAPPALTO	Qualificazione Obbligatoria
OS 28 "Impianti termici e di condizionamento"	I	96,504	PREVALENTE	SI	SI
OS 30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi"	I	2,131	SCORPORABILE	SI	SI
OG 1 "Edifici civili ed industriali"	I	1,365	SCORPORABILE	SI	SI

Tabella 4 – Stima consumi annui

Descrizione estesa	Tipologia	Purezza	Volume bombola	Pressione	Capacità	Unità di misura	Consumo presunto ANNUO (n. bombole)	Consumo presunto annuo (u.m)
Ossigeno (*)	**O_2**	5.0	50 lt	200 bar	10.75	mc	156	1677
Argon (*)	**Ar**	5.0	50 lt	200 bar	10.8	mc	2	21.6
Anidride Carbonica (*)	**CO_2**	4.8	40 lt	50 bar	30	kg	884	26520
Azoto (bombole) (*)	**N_2**	5.0	50 lt	200 bar	10	mc	572	5720
Azoto Liquido (serbatoio) (**)	**N_2 Liquido**	5.0	-	10 bar	-	kg	na (*)	202940
Miscele (bombole) (*)	**CO2/O2/N2 (**)**		40 lt				52	

(*) Comprensivo di trasporto e sostituzione
(**) Comprensivo di trasporto, carico e nolo serbatoio

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per i seguenti motivi: la suddivisione in lotti non risulta tecnicamente possibile in quanto sussiste una stretta

interrelazione tecnica, oltre che organizzativa e logistica, fra le prestazioni di fornitura, servizi e lavori. Dunque, la suddivisione in lotti risulta tecnicamente non applicabile oltre che economicamente non conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce, tra l'altro, il conseguimento di migliori condizioni economiche.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1. Durata

Termine per l'esecuzione dei lavori:
Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto è complessivamente stimato in **204 (duecentoquattro)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel calcolo del tempo è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.
L'Appaltatore si obbliga al rispetto del cronoprogramma del progetto esecutivo dei lavori che dovrà essere approvato dalla Stazione Appaltante la quale potrà chiederne la modifica per esigenze organizzative o legate al regolare funzionamento delle varie attività della Fondazione.

Termine per l'esecuzione di servizi e fornitura:
La durata dei servizi e fornitura sarà di **2 anni** a partire dalla data del verbale di avvio, che potrà non coincidere con la data di fine lavori della realizzazione infrastruttura di distribuzione. Si precisa che, nelle more dell'ultimazione dei lavori oggetto del presente appalto, i servizi e la fornitura potranno essere richiesti all'affidatario per i soli edifici e laboratori già attivi presso la Fondazione, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

3.2. Opzioni e Rinnovi

Non sono previste opzioni o rinnovi.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del Codice.

Per la registrazione al portale Sintel ai fini della partecipazione in forma aggregata si rinvia a quanto previsto al punto 6 del documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel, allegato al presente disciplinare.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.
Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.
Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Human Technopole provvederà a verificare il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP). È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

6.1. Requisiti Inerenti all'esecuzione dei lavori

6.1.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per la fornitura dei prodotti oggetto del presente appalto.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.2. Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa

b) L'attestazione di **qualificazione (SOA)** costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - organizzativa ai fini dell'affidamento dei lavori di cui al presente avviso. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, relativamente alle lavorazioni di cui al presente Disciplinare, di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR n. 207/2010, la qualificazione nella categoria con classifica adeguata ai lavori da assumere.
Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61 del DPR n. 207/2010. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno 1/5 dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2, del medesimo D.P.R..
La comprova del requisito è fornita mediante attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità.
Le imprese appartenenti ad altri Paesi UE non in possesso di attestazione SOA, possono partecipare documentando, in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ottenimento dell'attestazione (art. 62 D.P.R. n. 207/2010).
Si precisa, inoltre, che per l'esecuzione delle lavorazioni OS28 e OS30 l'appaltatore dovrà essere in possesso dell'**abilitazione di cui al D.M. n. 37/2008**.

6.1.3. Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese.

Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in Rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di Rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48,comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e alla determina AVCP n. 3 del 23.04.2013, oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara.
Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria deve possedere i requisiti nella **misura minima del 40%** mentre le mandanti devono possedere ciascuna **almeno il 10%** dei requisiti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed

eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di Rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di Rete).
Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del medesimo decreto, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili).

6.2. Requisiti inerenti all'esecuzione della fornitura

6.2.1 Requisiti di idoneità professionale

c) Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per la fornitura oggetto del presente appalto.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

d) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 119.000,00** all'anno IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **almeno n. 2 forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura di gara, ciascuna di importo minimo pari a € 179.786,89.**
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.2.4. Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** di cui al **punto 6.2.1. lett. c)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** di cui al **punto 6.2.2. lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, con riguardo sia al fatturato complessivo.

Il **requisito di capacità tecnico professionale** di cui al precedente punto **6.2.3 lett. e)** deve essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo, dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100%, nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 50% dalla Mandataria
- per una percentuale non inferiore del 10% da ciascuna delle Mandanti.

Il **requisito di capacità tecnico professionale** di cui al **punto 6.2.3. lett. g)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

6.2.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** di cui al **punto 6.2.1**. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al

raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Si precisa che, per la categoria OS28 non è consentito l'avvalimento, in quanto trattasi di SIOS, il cui valore supera il dieci per cento dell'importo totale dei lavori, ai sensi dell'art. 89, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016.
Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.
A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonchè la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% (due/00 percento)** del prezzo base dell'appalto e precisamente pari a € 14.689,03, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale complessivo;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie;
b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. l del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico.
   In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Human Technopole conto IBAN n. IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000, con causale "Garanzia provvisoria Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus". È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale

che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da HT.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
   b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
   c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
   d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
   e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante
   f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di HT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in

data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 70,00 (Settanta/00**) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, conformemente all'art. 83, comma 9, del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, così come disciplinato dai Manuali pubblicati sul sito di ARIA S.p.A. nella sezione (Guide).

Per la corretta modalità di presentazione dell'offerta è onere del concorrente consultare le "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma.
In ogni caso, è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

La domanda di partecipazione e la documentazione di seguito descritta dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il Sistema informatico entro il **termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 04.03.2022**, pena la nullità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni

richieste, nel rispetto dei termini previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sul Sistema informatico con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

I concorrenti esonerano la Fondazione Human Technopole da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad accedere al Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Nell'apposito campo presente sul Sistema informatico nella sezione "**Invia Domanda di partecipazione**" il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione corredati dai seguenti documenti (laddove è richiesta la sottoscrizione, si intendono obbligatoriamente sottoscritti digitalmente.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia domanda", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) **in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z** (ovvero equivalenti software di compressione dati):

- **DGUE e Dichiarazioni integrative** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, nonché l'allegata documentazione a comprova dei requisiti di cui ai punti 5.1.2 e 5.1.3 del presente Disciplinare. In caso di RTI o Consorzi il DGUE va presentato dagli operatori economici così come indicato al paragrafo 5 del medesimo DGUE.

- **Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3** D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

- **Domanda di Partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (in tal caso allegare specifica procura). In caso di RTI o Consorzi la domanda va presentata dagli stessi operatori economici soggetti alla presentazione del DGUE così come indicato nella parte II, lettera A, del DGUE.
  Alla domanda dovrà essere allegata:

  - copia del documento di identità del sottoscrittore ed eventualmente della procura che attesti i poteri del sottoscrittore;
  - in caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89, comma 2, del Codice;
  - in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti o GEIE al momento della presentazione dell'offerta, **copia autentica dell'atto di costituzione**;
  - in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria;**
  - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del Codice, non ancora costituiti al momento della

presentazione della domanda di partecipazione, **l'impegno a costituire il Consorzio**.

- **Dichiarazione standard sociali**
- **Attestazione SOA**, in copia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000;
- **Copia certificazione** UNI EN ISO 9001:2015.
- **Garanzia provvisoria e dichiarazione del garante**, di cui al punto 8 del presente Disciplinare. Nel medesimo campo della piattaforma Sintel, occorre caricare anche il documento Excel "Input Operatori Economici" (Ogni riga corrisponde ad un Operatore Economico (OE). Tutte le informazioni devo essere compilate sia per l'OE che sottomette l'offerta, sia, nel caso siano presenti per: tutti i componenti dell'RTI, le imprese che compongono il consorzio, i subappaltatori, le imprese di cui si avvale per i requisiti).
- **PASSOE**: Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.
- **Codice Etico**
- **Condizioni Generali di acquisto**
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Una volta caricati i documenti e cliccato su "**Invia Richiesta**" il Sistema prenderà in carico la domanda di partecipazione.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato dagli uffici dell'ente, nella data indicata dal Bando o successivamente comunicata, in seduta riservata ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP.

14. SOPRALLUOGO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, D.L. 16/07/2020 n. 76 il sopralluogo è strettamente **indispensabile** in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare.

Per la partecipazione alla gara il concorrente deve previamente effettuare un sopralluogo dei luoghi di esecuzione dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previa richiesta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) mediante PEC: **procurement@pec.fondazioneht.it,** almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e della documentazione comprovante il ruolo ricoperto:

- titolare
- direttore tecnico
- amministratore delegato

- dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta
- procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale

Nel caso di RTI, il sopralluogo potrà essere svolto anche soltanto dal rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di Rete di imprese da uno dei rappresentanti delle Imprese aderenti alla Rete.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento fornito dalla Stazione Appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e della relativa dichiarazione attestante tale operazione da includere successivamente nella documentazione di offerta.

Ogni soggetto potrà eseguire **un solo** sopralluogo in rappresentanza o delega di **un solo** operatore economico concorrente.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tale ultimo caso la Stazione Appaltante **non rilascerà** la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. Ciascun soggetto delegato non potrà ottenere l'attestato di presa visione per più di un operatore economico.

15. LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della Lettera d'invito alla presentazione dell'offerta, comprensiva del Capitolato Speciale, dello Schema di contratto e ulteriori allegati, ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella precedente fase di ammissione alla procedura.

Le offerte, in lingua italiana salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma Sintel a pena di esclusione, **entro il termine previsto nelle lettere di invito**.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso il percorso guidato "**Invia offerta**":

- la Documentazione amministrativa;
- l'Offerta tecnica;
- l'Offerta economica.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta**. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

14.1 Documentazione amministrativa -step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla ***Documentazione amministrativa,*** è necessario inserire i documenti di seguito elencati:

- **DGUE e dichiarazioni integrative**

14.2 Offerta tecnica – step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la propria ***offerta tecnica***, secondo le modalità di seguito specificate.

La Busta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo le modalità dettagliate nella Lettera d'invito, contenente la descrizione della fornitura e delle prestazioni indicate dal Capitolato Speciale e relativi allegati, con il dettaglio di tutto quanto richiesto nel capitolato medesimo, le caratteristiche e le modalità di consegna della fornitura, gli aspetti organizzativi e temporali e ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per un'appropriata valutazione dell'offerta.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI e Consorzi costituendi, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

14.3 Offerta economica – step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**" il **prezzo complessivo offerto**, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre. Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell'appalto. Nel caso in cui fosse espresso un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5, saranno considerate esclusivamente le prime 5 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**", i propri costi del personale (in Euro)

d. inserire a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", **il valore pari a € 12.246,05 (dodicimiladuecentoquarantasei/05), in quanto i costi dell'interferenza non soggetti a ribasso dovranno essere inseriti all'interno dell'allegato "Dichiarazione offerta economica" e non concorrono nel prezzo complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;**

e. allegare a Sistema la "*Dichiarazione di offerta economica*", conforme al modello allegato al presente Disciplinare e con indicazione dei costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso, firmato digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "procura" della Documentazione amministrativa).

In caso di discordanza tra il prezzo al ribasso inserito in piattaforma e quello allegato nei documenti, prevarrà il primo.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", verrà ***generato un Documento d'offerta in formato .pdf***, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppanda. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta di Human Technopole la validità dell'offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella Lettera d'invito a presentare offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i designati rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del

Codice.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione "Documentazione di gara" tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta e apertura della busta telematica *"Documentazione amministrativa" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare*.

Successivamente:

2) la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella successiva lettera di invito. Verificherà la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche con quelle previste nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione verbalizzandone il risultato.

3) Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La Stazione Appaltante individuerà dunque l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "*Dichiarazione di offerta economica".*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione comunica tempestivamente al RUP -che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi

di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
-

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche e i profili dell'offerta ritenuti anomali.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove li ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti ovvero escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte risultate inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'appalto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'appalto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Per motivate ragioni urgenza, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

… … …

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)