

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 63, D.LGS. 18.04.2016 N. 50, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), D.L. N. 76/2020 (CONV. L. N. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO SOUTH PAVILION IN FAVORE DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE – CUP B45I21000000001 – CIG 92344805F7.

## DISCIPLINARE DI GARA

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **SEZIONE I – INFORMAZIONI GENERALI**

1. STAZIONE APPALTANTE:
2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
3. TIPOLOGIA DI APPALTO
4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
5. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
7. IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE
8. DURATA DELL'APPALTO, TERMINE DI ESECUZIONE, OPZIONI E RINNOVI

#### **SEZIONE II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
10. REQUISITI GENERALI
11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
12. REQUISITI INERENTI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI
13. AVVALIMENTO
14. SUBAPPALTO
15. AVCPASS, PASSOE E VERIFICA DEI REQUISITI, CONTRIBUTO ANAC

#### **SEZIONE III – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

16. SOPRALLUOGO
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
18. SINTEL
19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
20. CAUSE DI ESCLUSIONE
21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

#### **SEZIONE IV – PROCEDURA DI GARA**

22. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI
23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
24. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
26. AGGIUDICAZIONE
27. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

#### **SEZIONE V – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

28. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
29. VERIFICHE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

#### **SEZIONE VI – DISPOSIZIONI FINALI**

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
32. ALTRE INFORMAZIONI

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 63, D.LGS. 18.04.2016 N. 50, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), D.L. N. 76/2020 (CONV. L. N. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO SOUTH PAVILION IN FAVORE DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE – CUP B45I21000000001 – CIG 92344805F7.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSA**

Il presente Disciplinare ha ad oggetto l'affidamento dell'appalto di lavori relativamente alle opere di "RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SOUTH PAVILION" presso la Fondazione Human Technopole.

Per la descrizione puntuale degli interventi progettuali si rinvia alle relazioni ed agli elaborati del Progetto esecutivo a base di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice") e dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020 (conv. L. n. 120/2020) e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

## **SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI**

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE

Palazzo Italia Viale Rita Levi Montalcini 1 - 20157 Milano, Italia

PEC: [procurement@pec.fondazioneht.it](mailto:procurement@pec.fondazioneht.it)

Sito istituzionale: [www.humantechnopole.it](http://www.humantechnopole.it)

### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Arosio Luca

PEC: [procurement@pec.fondazioneht.it](mailto:procurement@pec.fondazioneht.it)

### **3. TIPOLOGIA DI APPALTO**

Appalto di lavori.

### **4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Appalto da aggiudicare all'esito dell'esperimento di una procedura negoziata senza bando, mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, D.L. 16.07.2020 n. 76 (conv. L. n. 120/2020) e degli artt. 63 e 95, D.Lgs. n. 50/2016.

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### **5.1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e delle provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimate le prestazioni di lavori relativamente alle opere di "RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SOUTH PAVILION" come da Progetto esecutivo e relativi elaborati ed allegati. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto esecutivo e dai relativi elaborati ed allegati.

Per la descrizione puntuale degli interventi progettuali si rinvia alle relazioni ed agli elaborati del Progetto esecutivo a base di gara.

Il Progetto esecutivo dei lavori posto a base di gara, è stato sottoposto alla verifica, giusto rapporto di verifica redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 ed è stato validato dal Responsabile del Procedimento in data 28.04.2022 e conseguentemente approvato dalla Stazione Appaltante in data 03.05.2022.

### **5.2. Luogo di esecuzione del contratto**

Il luogo di esecuzione è la Fondazione Human Technopole, Viale Rita Levi-Montalcini n. 1, Palazzo Italia, Area Mind, Milano, codice NUTS ITC4C.

### **5.3. Suddivisione in lotti**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per i seguenti motivi: la suddivisione in lotti non risulta tecnicamente possibile in quanto sussiste una stretta interrelazione tecnica, oltre che organizzativa e logistica, fra le prestazioni di realizzazione dei lavori. Dunque, la suddivisione in lotti risulta tecnicamente non applicabile oltre che economicamente non conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce, tra l'altro, il conseguimento di migliori condizioni economiche.

### **5.4. Criteri Ambientali Minimi**

Criteri ambientali minimi per lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici - D.M. 11.10.2017 (G.U. n. 259 del 06.11.2017).

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **6.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara;
- ALLEGATO 1 – Modello Offerta economica;
- ALLEGATO 2 – DGUE
- ALLEGATO 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4 – Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..
- ALLEGATO 5 – Codice Etico
- ALLEGATO 6 – Condizioni Generali di acquisto
- ALLEGATO 7 – Attestazione di sopralluogo
- Progetto esecutivo e relativi elaborati ed allegati validato ed approvato dalla Stazione Appaltante

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/>. E', altresì, disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Si precisa che, a causa delle dimensioni degli allegati tecnici, gli stessi verranno caricati e saranno disponibili solo sul sito internet <https://www.humantechnopole.it/>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 6.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **01.06.2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro un congruo termine, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet della Stazione Appaltante e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche alla disciplina di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## 6.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE

### 7.1. Importo stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge:

- importo complessivo a base d'asta pari ad **€ 668.221,32** oltre IVA di cui:
  - **€ 653.257,46** per lavori soggetti a ribasso, comprensivi di costi della manodopera pari ad **€ 142.837,56**;
  - **€ 14.963,86** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## 7.2. Classificazione dei lavori:

CATEGORIA dei lavori (art. 61 d.P.R. n.207/10)	CLASSIFICA di importo (art. 61 d.P.R. n. 207/10)	IMPORTO (comprensivo oneri della sicurezza)	%	PREVALENTE / SCORPORABILE
<b>OS30</b>	II	€ 337.379,20	50.49%	PREVALENTE
<b>OS28</b>	I	€ 218.398,16	32.68%	SCORPORABILE
<b>OG1</b>	I	€ 112.443,95	16.83%	SCORPORABILE

I lavori appartenenti a categorie diverse da quella prevalente, di importo inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori e inferiore a euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; essi possono altresì essere realizzati per intero da un'impresa subappaltatrice qualora siano stati indicati come subappaltabili in sede di offerta; l'impresa subappaltatrice deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 e, in caso di costo del personale inferiore a quanto ivi previsto, a richiedere e verificare la documentazione di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016.

## 7.3. Modalità di determinazione del corrispettivo.

Il contratto viene stipulato interamente a corpo ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi determinati nella precedente tabella, al netto del ribasso unico percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

## 8. DURATA DELL'APPALTO, TERMINE DI ESECUZIONE, OPZIONI E RINNOVI

Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto è complessivamente stimato in **88 giorni** naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel calcolo del tempo è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.

Non sono previste proroghe, opzioni o rinnovi.

## SEZIONE II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

## 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma

singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 5, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 10. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma



16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

## 11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a ► **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

È fatta salva la facoltà per HT di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

Sono inammissibili le offerte nelle ipotesi di cui all'art. 59 del Codice.

## 12. REQUISITI INERENTI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

### 12.1. Idoneità professionale

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenterà dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 12.2. Capacità economica - finanziaria e tecnica - organizzativa

**b) L'attestazione di qualificazione (SOA)** costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - organizzativa ai fini dell'affidamento dei lavori di cui al presente avviso. I concorrenti, ► **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, relativamente alle lavorazioni di cui al presente Disciplinare, di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR n. 207/2010, la qualificazione nella categoria con classifica adeguata ai lavori da assumere.

Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61 del DPR n. 207/2010. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno 1/5 dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2, del medesimo D.P.R..

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Le imprese appartenenti ad altri Paesi UE non in possesso di attestazione SOA, possono partecipare documentando, in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ottenimento dell'attestazione (art. 62 D.P.R. n. 207/2010).

Si precisa, inoltre, che per l'esecuzione delle lavorazioni di cui alle categorie OS28 e OS30 è richiesta l'abilitazione di cui al D.M. 37/2008 e ss.mm.ii..



### **b.1) Sistemi di gestione ambientale.**

L'appaltatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

L'operatore economico dovrà essere in possesso di una **registrazione EMAS** (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la **norma ISO14001** o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

### **b.2) Diritti umani e condizioni di lavoro.**

L'appaltatore dovrà rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi.

L'appaltatore deve aver applicato le Linee Guida adottate con D.M. 06.06.2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volta a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti da alcune Convenzioni internazionali:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del "salario minimo";
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo".

Con riferimento ai paesi dove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori), l'appaltatore deve dimostrare il rispetto della legislazione nazionale o, se appartenente ad altro stato membro, la legislazione nazionale conforme alle norme comunitarie vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, salario minimo vitale, adeguato orario di lavoro e sicurezza sociale (previdenza e assistenza). L'appaltatore deve anche avere efficacemente attuato modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro.

L'offerente può dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO sopra richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint), in alternativa, devono dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici». Tale linea guida prevede la realizzazione di un «dialogo strutturato» lungo la catena di fornitura attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in merito alle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle citate convenzioni, da parte dei fornitori e subfornitori.

L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro si può dimostrare anche attraverso la delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e

gestionali ai sensi del decreto legislativo 231/01, assieme a: presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25-quinquies del decreto legislativo 231/01 e art. 603 bis del codice penale e legge 199/2016; nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 231/01; conservazione della sua relazione annuale, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato)."

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

### **12.3. Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese.**

Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in Rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di Rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e alla determina AVCP n. 3 del 23.04.2013, oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria deve possedere i requisiti nella **misura minima del 40%** mentre le mandanti devono possedere ciascuna **almeno il 10%** dei requisiti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di Rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di Rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del medesimo decreto, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili).

### **12.4. Ulteriori indicazioni per i raggruppamenti, i consorzi e le reti di imprese.**

Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in Rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di Rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e alla determina AVCP n. 3 del 23.04.2013, oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di Rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di Rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del medesimo decreto, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata

che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui il **raggruppamento sia di tipo orizzontale**:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica non frazionabili devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato; i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica frazionabili devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, rispettando le proporzioni fra i soggetti raggruppati (laddove specificate), fermo restando che il mandatario deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui il **raggruppamento sia di tipo verticale**:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato;
- il mandatario deve assumere almeno l'esecuzione della prestazione principale e possedere i relativi requisiti; qualora assuma anche l'esecuzione di una o più prestazioni secondarie, deve possedere altresì i relativi requisiti;
- i mandanti devono possedere i requisiti relativi alle prestazioni secondarie di cui assumono l'esecuzione.

Nel caso di **raggruppamento misto**, in cui il mandante/mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese sia un sub-raggruppamento di tipo orizzontale, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti, nell'ambito del sub-raggruppamento orizzontale e relativamente alle prestazioni assunte da quest'ultimo, secondo le medesime modalità sopra indicate.

### 13. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in Rete, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 **non è ammesso** l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali. È considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori.

Ai fini dell'avvalimento, **ove ammesso**, l'offerente indica nell'apposita sezione del DGUE la **denominazione dell'impresa ausiliaria** di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta con firma autografa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'indicazione dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, d.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento resa mediante la compilazione e sottoscrizione da parte della impresa ausiliaria di un DGUE distinto.

L'offerente allega, altresì, inserendolo nella Busta "A – Documentazione amministrativa", l'originale o la copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti. La Stazione Appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Trovano applicazione gli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14.

#### 14. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del medesimo Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. L'affidatario comunica alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al contratto di subappalto.

Ove consentito e limitatamente alle prestazioni subappaltabili, **il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi del modello di formulario DGUE. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto per le categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione** dalla gara.

Ai sensi del comma 4, dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti affidatari possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti speciali di cui agli artt. 83 e 84 del medesimo Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

**Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.**

La Stazione Appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **15. AVCPASS, PASSOE E VERIFICA DEI REQUISITI, CONTRIBUTO ANAC**

La Stazione Appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema AVCpass al fine di ottenere il documento PASSOE.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara,



ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### SEZIONE III – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 16. SOPRALLUOGO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, D.L. 16/07/2020 n. 76 il sopralluogo è strettamente **indispensabile** in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare.

Per la partecipazione alla gara il concorrente deve previamente effettuare un sopralluogo dei luoghi di esecuzione dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato prima della data di presentazione dell'offerta, previa richiesta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) mediante PEC: **procurement@pec.fondazioneht.it**, entro il **25.05.2022**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e della documentazione comprovante il ruolo ricoperto:

- titolare
- direttore tecnico
- amministratore delegato
- dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta
- procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale

Nel caso di RTI, il sopralluogo potrà essere svolto anche soltanto dal rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di Rete di imprese da uno dei rappresentanti delle Imprese aderenti alla Rete.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento fornito dalla Stazione Appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e della relativa dichiarazione attestante tale operazione da includere successivamente nella documentazione di offerta.

Ogni soggetto potrà eseguire **un solo** sopralluogo in rappresentanza o delega di **un solo** operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tale ultimo caso la Stazione Appaltante **non rilascerà** la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. Ciascun soggetto delegato non potrà ottenere l'attestato di presa visione per più di un operatore economico.

#### 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**17.1.** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**17.2.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia”*;

**b)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

**17.3.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 28.12.2000 n. 445.

**17.4.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

**17.5.** E' applicabile il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

**17.6.** Sono applicabili, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## **18. SINTEL**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

## **19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta dovrà pervenire a Human Technopole, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 10.06.2022 ore 15:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

Le dichiarazioni e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua inglese, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua inglese e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo.

### **19.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della



Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di HT dove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera HT da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. HT si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. **Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:**

**I.** di allegare i documenti richiesti;

**II.** di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera HT da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

## **19.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I., costituito o costituendo, ed al Consorzio dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno dell'allegato denominato "Domanda di Partecipazione" – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **19.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che HT potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

#### 19.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario inserire i documenti di seguito elencati, predisposti conformemente a quanto specificato nel presente Disciplinare e nell'allegato al presente Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e firmati digitalmente:

- ALLEGATO 2 – DGUE
- ALLEGATO 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- ALLEGATO 4 – Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..
- ALLEGATO 5 – Codice Etico
- ALLEGATO 6 – Condizioni Generali di acquisto
- ALLEGATO 7 – Attestazione di sopralluogo
- Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Documento PASSOE;
- Attestazione SOA, in copia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000;
- (eventuale) procura;
- (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- (eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria;

come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

#### ○ ALLEGATO 3 - DGUE ed ALLEGATO 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

L'operatore economico dovrà presentare i modelli “DGUE” e “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative” debitamente compilati e firmati digitalmente con allegati la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il concorrente attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale richiesti per l'ammissione alla presente procedura e rende le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno negoziale previste nei modelli allegati.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da Human Technopole. L'omessa dichiarazione e la dichiarazione non veritiera, anche se riferita a reati, illeciti e inadempimenti diversi da quelli contemplati dall'articolo 80 citato, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «per quanto a propria conoscenza».

Il modello può essere scaricato in formato word dal profilo della Stazione appaltante; andrà quindi compilato, convertito in formato .pdf e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona

munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

○ **ALLEGATO 4 - Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.." debitamente compilato e firmato digitalmente.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono,

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Domanda di partecipazione" e autonomo DGUE, ciascuno sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate,

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la "Domanda di partecipazione" e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovranno indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella "Domanda di partecipazione" e nel DGUE i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo del presente Disciplinare dovranno essere rese:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa conformemente alla disciplina sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 6.2, 6.3 6.4 e 6.5 del presente Disciplinare;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la "Domanda di partecipazione" e il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovranno:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

○ **ALLEGATO 5 - Codice Etico**

L'operatore economico dovrà firmare per presa accettazione il documento "Codice Etico" della Fondazione.

○ **ALLEGATO 6 - Condizioni Generali di Acquisto per le forniture di beni e servizi**

L'operatore economico dovrà firmare per presa accettazione il documento "Condizioni Generali di Acquisto per le forniture di beni e servizi" della Fondazione.

○ **ALLEGATO 7 - Attestazione di sopralluogo**

Il concorrente dovrà inserire nel corrispondente campo di Sintel, il documento denominato Allegato 9 - Attestazione di sopralluogo.

○ **Cauzione provvisoria con impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Nel campo previsto per la cauzione provvisoria il concorrente dovrà inserire il documento attestante la relativa costituzione.

In caso di costituzione di cauzione mediante **fideiussione, quest'ultima andrà allegata in originale, firmata digitalmente, in formato elettronico (documento informatico)** ovvero in copia informatica di documento analogica, nel rispetto di quanto prescritto all' art. 9 del presente Disciplinare.

Dato che la fideiussione deve essere sottoscritta, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante, in allegato alla fideiussione va prodotta, in via alternativa:

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

In caso di costituzione di cauzione mediante versamento in contanti, con bonifico, mediante assegno circolare in titoli di debito pubblico, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo la distinta del bonifico o del versamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti, allegando specifica dichiarazione con le ragioni della riduzione e fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. Detta dichiarazione andrà allegata nelle forme e con le modalità di cui all'art. 9 del presente Disciplinare e potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

○ **Documento PASSOE e contributo ANAC**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma



digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

#### ○ **(eventuale) Procura**

Qualora la "Domanda di partecipazione" e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

Human Technopole Si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

#### ○ **(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato e in particolare:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché le modalità operative con cui avverrà la messa a disposizione dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria. Non sono ammessi contratti di avvalimento con indicazioni generiche e non riferite alla presente gara.

Human Technopole Si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

#### ○ **(eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, il

concorrente deve, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*”, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e osservando le ulteriori modalità di cui all'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di Human Technopole richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Human Technopole si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

○ **(eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria**

In caso di presentazione della cauzione provvisoria tramite versamento, ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato “*IBAN svincolo cauzione provvisoria*” dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

## **19.5. OFFERTA ECONOMICA – STEP 2**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà **a pena di esclusione**:

- a.** indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il **ribasso unico percentuale** sull'importo soggetto a ribasso posto a base di gara;
- b.** indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” sui loghi di lavoro, il valore dei costi della sicurezza “propri” o “aziendali”;
- c.** indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi del personale**”, il valore del costo della manodopera quantificato dall'operatore economico;
- d.** indicare a Sistema, nell'apposito campo “**costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze quantificati da HT (non modificabili).
- e.** allegare a Sistema l’“**ALLEGATO 1 – Offerta economica**”, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, **firmato digitalmente** dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa) contenente:

- **OFFERTA ECONOMICA**

– **ribasso unico percentuale per le prestazioni di lavori** (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad **€ 653.257,46** al netto di I.V.A., incluso l'importo della manodopera, **oltre ai costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso**;

– **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

– **costi del personale** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 inclusi nell'offerta;



**N.B.: la mancata indicazione dei suddetti elementi è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.**

Qualora vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, parziali o condizionate.

Si precisa che ► **a pena di esclusione** non devono essere inseriti altri documenti oltre all'offerta compilata secondo le modalità di cui ai punti precedenti.

**N.B. Il punteggio, la graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sui valori indicati nell'“ALLEGATO 1 - Offerta economica”.**

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al **terzo step** del percorso guidato “Invia offerta”, verrà generato un Documento d'offerta in formato .pdf, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al **quarto step “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema la dichiarazione di segretezza della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Dichiarazione di Offerta Economica”, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione, in caso di difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

## **20. CAUSE DI ESCLUSIONE**

I plichi contenenti le buste “A” e “B” dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente Disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che presentano irregolarità essenziali, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 da riferire, esclusivamente, alle irregolarità sanabili.

Sono esclusi gli operatori economici che non risultino in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente

Disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

La mancata redazione o traduzione della documentazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico è altresì escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 nei termini assegnati dal Responsabile del Procedimento.

## **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria HT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, HT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio.

In caso di inutile decorso del termine, HT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di HT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **SEZIONE IV – PROCEDURA DI GARA**

### **22. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI**

**22.1.** Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In tale contesto si specifica che le tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione "Documentazione di gara", tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

**22.2** In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare. Laddove fosse necessario effettuare accertamenti d'ufficio ovvero richiedere al concorrente chiarimenti e/o integrazioni documentali, la seduta viene sospesa e il RUP procede alle richieste del caso e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, si dichiara chiusa tale fase, così da procedere alla fase di valutazione delle offerte economiche.

**22.3.** Al termine di tali operazioni il Seggio di Gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni, nonché ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con eventuali contestuali comunicazioni a mezzo PEC ai concorrenti.

**22.4.** Ove applicabile, verrà attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

**22.5.** Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto ai predetti importi, né offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, a pena di esclusione.

## **24. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

**24.1.** Successivamente all'apertura e verifica della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento. Si procederà, inoltre, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti di cui all'"ALLEGATO 2 - Offerta economica".

**24.2.** All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

**24.3.** Nel caso in cui si verifichi la condizione di parità, conseguente alla presentazione di offerte di pari importo da parte di più Imprese partecipanti, si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924 e sarà pertanto richiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite.

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà resa disponibile la graduatoria.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti e con le modalità di cui all'art. 97, D.Lgs. n. 50/2016 – e in ogni altro caso in cui si ritengano sussistenti i presupposti – si procede alla verifica di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. n. 76/2020, la Stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, D.Lgs. n. 50 del 2016, **anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

## **26. AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, HT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

HT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà l'appalto, dandone tempestiva comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma Sintel.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, HT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

HT potrà aggiudicare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta.

## **27. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il controllo sull'effettivo possesso dei requisiti avrà luogo attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare, si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, Human Technopole procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico-finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS).

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

## **SEZIONE V – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

### **28. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipulazione del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della Stazione Appaltante. Tra gli obblighi previsti, l'aggiudicatario dovrà:

– produrre la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei lavori. Tale garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. Trova applicazione quanto previsto all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016;

- produrre le **polizze assicurative** richieste ai sensi di legge;
  - nel caso di aggiudicazione a RTI (non costituito): presentare la **scrittura privata autenticata** di cui all'art. 48, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
  - effettuare il versamento richiesto per le spese contrattuali secondo quanto comunicato da parte della Stazione Appaltante;
  - firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, inoltre, l'affidatario:
  - comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione;
  - deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti inerenti la gara da parte del competente organo decisionale della Stazione Appaltante.

## **29. VERIFICHE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice HT interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

HT comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle eventuali spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **SEZIONE VI – DISPOSIZIONI FINALI**

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

È possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), nei termini e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da HT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori".

### 32. ALTRE INFORMAZIONI

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo degli offerenti. La documentazione di gara non sarà restituita.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla Stazione Appaltante ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non abbia proceduto alla stipulazione del contratto e/o alla richiesta di proroga, sempreché il decorrere del termine non sia dovuto a ragioni imputabili esclusivamente agli offerenti.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella *lex specialis* di gara e nei relativi allegati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

Per quanto non espressamente disciplinato, si fa rinvio al d.lgs. n. 50/2016, ai relativi atti attuativi ed alla normativa comunque vigente ed applicabile.

... ..

*(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)*