

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di ristorazione e servizio catering in favore della Fondazione Human Technopole.

CIG 9346437BCC

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....
1.1.	Documenti di gara
1.2.	Chiarimenti.....
1.3.	Comunicazioni
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....
2.1.	Oggetto dell'appalto
2.2.	Suddivisione in lotti.....
3.	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA, IMPORTO DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI.....
3.1.	Prezzo unitario a base d'asta per il servizio di ristorazione.....
3.2.	Importo dell'appalto.....
3.3.	Revisione prezzi.....
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
4.1.	Durata
4.2.	Opzioni e Rinnovi
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...
6.	REQUISITI GENERALI
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
7.1.	Requisiti di idoneità professionale
7.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria
7.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale
7.4.	Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese
7.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....
8.	AVVALIMENTO
9.	SUBAPPALTO
10.	GARANZIA PROVVISORIA
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....
14.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI
15.	SOPRALLUOGO
16.	LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
16.1.	DOCUMENTAZIONE Amministrativa - STEP 1
16.2.	OFFERTA Tecnica – STEP 2.....
16.3.	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3
17.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....
21.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con Determina Prot. 6KLAYOU3R del 12/08/2022 la Fondazione Human Technopole ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione e servizio catering in favore della Fondazione Human Technopole.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione è la Fondazione Human Technopole (in seguito: HT), in Via Rita Levi Montalcini 1, Milano, codice NUTS ITC4C.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giovanni Selmi.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- DGUE e Dichiarazioni integrative
- Dichiarazione soggetti ex art. 80 c. 3 D.Lgs. n.50/2016
- Domanda di partecipazione
- Modello offerta economica
- Dichiarazione standard sociali
- Codice Etico
- Manuali Sintel
- Condizioni Generali di acquisto
- Schema di Contratto
- DUVRI

Parte della documentazione di gara, tra cui il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale verrà reso disponibile agli operatori economici congiuntamente alla Lettera di invito.

La documentazione di gara verrà resa disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/> e sul sito www.ariaspa.it, in corrispondenza delle varie fasi della procedura; in particolare, la documentazione relativa alle modalità e al contenuto della presentazione dell'offerta verrà resa disponibile al momento dell'invio delle Lettere d'invito.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>

1.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il 05.09.2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno date entro un congruo tempo, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3. Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. Oggetto dell'appalto

Appalto di servizi secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, da aggiudicare all'esito dell'esperimento di una procedura telematica ristretta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 61 e 95 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- offerta tecnica: **max 90 punti**
- offerta economica: **max 10 punti**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione (preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti) per i dipendenti della Fondazione Human Technopole, del servizio di

catering, oltre che alcuni servizi complementari (allestimento, riordino, pulizia e sanificazione dei locali deputati all'erogazione del servizio; gestione informatizzata della prenotazione pasti e delle presenze mensa).

L'appalto in oggetto comprende, in particolare i servizi di:

- 1) preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti;
- 2) allestimento, riordino, pulizia, sanificazione dei locali deputati all'erogazione del servizio.
- 3) gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e delle presenze mensa con apparecchiature informatiche a carico dell'Appaltatore;
- 4) servizio catering.

I pasti preparati giornalmente presso il centro di cottura della Appaltatore, in tempo utile per garantire il rispetto degli orari fissati per la consumazione dei pasti da parte dell'utenza, dovranno essere trasportati con il sistema del legame misto utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alla legislazione vigente. Per l'intero ciclo, dalla preparazione, alla distribuzione dei pasti, deve essere garantita la qualità igienica e organolettica degli stessi.

La puntuale descrizione delle attività oggetto del servizio è dettagliata nel Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto in oggetto dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 34 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che le Stazioni Appaltanti contribuiscano al perseguimento di obiettivi ambientali inserendo negli atti di alcune gare d'appalto, come quella in esame, specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei decreti del Ministero dell'Ambiente. Gli standard minimi di qualità sono riportati specificamente nel Capitolato Speciale relativo al servizio e nei suoi allegati. Le prescrizioni riferite ai **Criteri Ambientali Minimi aventi ad oggetto "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari"** di cui al **D.M. 10.03.2020 pubblicato sulla G.U.R.I. 04.04.2020 n. 90**, sono indicati nel testo dei vari articoli e si intendono interamente applicabili anche se non espressamente richiamati.

Il tutto, come dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenente le **specifiche tecniche minime** dei servizi con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, nonché nell'ulteriore documentazione allegata alla successiva Lettera di invito.

Si precisa che il contenuto del Capitolato speciale è da intendersi quale **requisito minimo essenziale** ed inderogabile dei servizi.

2.2. Suddivisione in lotti

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per i seguenti motivi: la suddivisione in lotti non risulta tecnicamente possibile in quanto sussiste una stretta interrelazione tecnica, oltre che organizzativa e logistica, fra le prestazioni di servizi. Dunque, la suddivisione in lotti risulta tecnicamente non applicabile oltre che economicamente non conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce, tra l'altro, il conseguimento di migliori condizioni economiche.

3. PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA, IMPORTO DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

3.1. Prezzo unitario a base d'asta per il servizio di ristorazione

Nel prezzo unitario di un pasto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati tutti le prestazioni inerenti al servizio di ristorazione, comprese quelli complementari, la fornitura delle derrate, le prestazioni del personale, la fornitura del materiale e delle attrezzature indicati nel Capitolato, le spese per i servizi di riordino, pulizia, disinfezione dei locali indicati, le spese generali ed ogni altro onere espresso o meno, inerente e conseguente il servizio principale; infine il prezzo è comprensivo delle spese per il servizio amministrativo della gestione informatizzata delle presenze, comprese le dotazioni

tecnologiche necessarie.

Il prezzo unitario posto a base di gara, che corrisponde, pertanto, al costo stimato per la fornitura di un pasto comprensivo di quanto sopra indicato, è stato fissato in € **7,976 a pasto, oltre ad € 0,024** quale costo delle misure adottate per eliminare, o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivate anche dalle interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, non soggetto a ribasso, **per un totale di € 8 a pasto, oltre IVA.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

3.2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a €1.434.000,00.

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo (€)	Importo complessivo (2 anni + 1 anno opzionale)
1	Servizio di ristorazione	55500000 – 5	P	408.000,00	1.224.000,00
2	Servizio catering	55500000 – 5	S	70.000	210.000,00
TOTALE				478.000,00	1.434.000,00

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € **1.434.000,00** (€ unmilionequattrocentotrentaquattro/00) I.V.A. esclusa, di cui:

- oneri della sicurezza pari ad € 4.320,00 **non soggetti a ribasso.**

I costi della manodopera computati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad € 688.320,00.

L'importo contrattuale presunto del servizio di ristorazione è stato calcolato moltiplicando il prezzo unitario posto a base d'asta, per il numero di dipendenti medio previsto, per il numero di giorni stimato di erogazione:

$$8 \text{ €} * 300 \text{ px} * 170 \text{ gg} = 408.000,00 \times 3 \text{ anni} = \text{€ } 1.224.000,00$$

L'importo contrattuale presunto del servizio di catering è stato calcolato tenuto conto dello storico dei servizi acquistati negli anni precedenti da parte della Fondazione Human Technopole.

N.B. Si precisa che il numero di dipendenti medio previsto, ed il conseguente numero annuo dei pasti da erogare, è **indicativo** e potrà subire variazioni sia in aumento sia in diminuzione, sulla base delle effettive richieste degli utenti, essendo strettamente correlato all'organizzazione della Fondazione Human Technopole.

Il corrispettivo previsto, pertanto, derivante dal prezzo unitario per pasto offerto dall'operatore economico aggiudicatario, sarà pagato per i soli pasti effettivamente prenotati.

La mancata attivazione, parziale o totale, del servizio non dà diritto all'operatore economico aggiudicatario di richiedere alcun indennizzo.

Si precisa, altresì, che l'importo del servizio di catering è **indicativo** e potrà subire variazioni sia in aumento sia in diminuzione, sulla base delle effettive richieste della Fondazione Human Technopole.

Il corrispettivo previsto, derivante dal prezzo offerto dall'operatore economico aggiudicatario, sarà pagato per i soli servizi di catering eventi effettivamente richiesti.

La mancata attivazione, parziale o totale, del servizio non dà diritto all'operatore economico aggiudicatario di richiedere alcun indennizzo.

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

3.3. Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale il prezzo del singolo pasto, quale risulterà dall'aggiudicazione della gara, è soggetto a revisione con cadenza annuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si procederà su richiesta formale e documentata da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

L'affidamento riguarda il periodo 2022 –2025.

4.2 Opzioni e Rinnovi

Il presente affidamento potrà essere oggetto di rinnovo ai sensi dell'art. 63, comma 5) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione Appaltante, qualora eserciti tale facoltà, lo comunica all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, ai sensi dell'art. 32 comma 8) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di disporre l'avvio del servizio, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11) del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque per un periodo non superiore ai sei mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Qualora la Stazione Appaltante decida di avvalersi di tale opzione, l'aggiudicatario non potrà esimersi dall'accettazione e, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di accettare tale condizione.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'affidatario se non disposta e approvata dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, servizi aggiuntivi e complementari a quelli oggetto dell'appalto, nel limite delle disposizioni di legge vigenti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 del Codice.

Per la registrazione al portale Sintel ai fini della partecipazione in forma aggregata si rinvia a quanto previsto al punto 6 del documento "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel, allegato al presente disciplinare.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE.

Non è consentito avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Human Technopole provvederà a verificare il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP). È fatta salva la facoltà di richiedere direttamente all'operatore economico la documentazione a comprova dei requisiti e sarà onere di quest'ultimo provvedere alla sua trasmissione entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per la fornitura oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (inteso come la media del fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari data dalla somma dei fatturati realizzati negli ultimi tre esercizi diviso tre), non inferiore ad € **710.000,00** IVA esclusa.

La richiesta del presente requisito è motivata dalla necessità di selezionare operatori economici dotati di solidità e di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore stimato del contratto, al fine di garantire la continuità dell'esecuzione in relazione all'impegno assunto, nonché un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo dell'appalto, della durata del contratto e delle peculiarità della gestione del servizio in oggetto, garantendo al tempo stesso la partecipazione delle micro e piccole medie imprese, anche in forma aggregata.

La comprova del requisito relativo al Fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il fatturato richiesto, può, ai fini della comprova della propria capacità economica e finanziaria, provarlo con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno **un servizio analogo** a quello oggetto di gara, relativo a servizi di ristorazione di **importo complessivo minimo pari ad € 710.000,00** ed erogato per un **numero minimo di 400 unità di personale / per anno**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, o, in alternativa, mediante la trasmissione di copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei contratti, delle fatture corrispondenti e di copia dei pagamenti ricevuti attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni nel triennio richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o, in alternativa, mediante la trasmissione di copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei contratti, delle fatture corrispondenti e di copia dei pagamenti ricevuti attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni nel triennio richiesto.

d) possesso di certificazioni in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, relative ad attività analoghe all'oggetto del presente appalto, e recanti espressamente la sede o le sedi operative che l'Impresa, per qualsiasi aspetto inerente al servizio, intende utilizzare, in particolare:

d.1) UNI EN ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità

Qualora l'Impresa eserciti direttamente il trasporto dei pasti, la certificazione deve riguardare espressamente

anche tale attività. In caso di subappalto del servizio di trasporto dei pasti e delle derrate alimentari, anche l'operatore economico a cui si intende affidare il servizio dovrà essere in possesso della certificazione di qualità sopra indicata.

d.2) UNI EN ISO 22000 – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare

d.3) ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

e) centro produzione pasti: fermo restando l'utilizzo in via principale del centro cottura presente presso la sede di HT, indicare la disponibilità di un centro di produzione a supporto dell'esecuzione del contratto, operativo e provvisto di tutti i titoli autorizzativi, certificazioni, nullaosta previsti dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia igienico-sanitaria. Il centro di cottura e confezionamento pasti dovrà avere idonea capacità produttiva in relazione al numero di pasti previsti nel presente appalto.

Tale scelta mira a garantire da un lato un minor tempo di stazionamento dei pasti a salvaguardia delle qualità organolettiche e nutrizionali degli stessi e, dall'altro, a facilitare la soluzione in tempi brevi di eventuali problematiche che richiedano approvvigionamenti integrativi o sostitutivi.

Ai fini della partecipazione alla gara, è sufficiente l'indicazione del centro di cottura individuato per l'esecuzione del servizio. Il possesso e/o la disponibilità, da comprovare attraverso un atto di proprietà o di altro diritto reale, ovvero attraverso un contratto di locazione/comodato, dovranno essere provati entro 20 giorni dalla proposta di aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà, in sede di valutazione dei progetti tecnici, di procedere a specifici sopralluoghi al fine di verificare l'idoneità del centro di cottura indicato.

7.4. Raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al **punto 7.2. lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo, dal RTI complessivamente in caso di raggruppamento temporaneo **orizzontale**. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il **requisito di capacità tecnico professionale** di cui al **punto 7.3. lett. d)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** di cui al **punto 7.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

9. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice si individuano le seguenti prestazioni oggetto del contratto di appalto **da eseguire a cura dell'aggiudicatario**:

- preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti;

Sono pertanto **subappaltabili** le seguenti prestazioni e servizi accessori:

- trasporto dei pasti;
- allestimento, riordino, pulizia, sanificazione dei locali deputati all'erogazione del servizio.
- gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e delle presenze mensa con apparecchiature informatiche a carico dell'Appaltatore;
- servizio catering.

La motivazione consiste nella necessità di avere un unico referente per l'intero processo di produzione e somministrazione dei pasti, di poter esercitare un maggior controllo del processo produttivo e di avere maggiori opportunità di verifica in ordine alla regolare esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, a seguito della trasmissione della Lettera di invito, dovrà essere corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% (due/00 per cento)** dell'importo dell'appalto e precisamente pari a € 28.680,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale complessivo;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie;

b) con bonifico con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Human Technopole conto IBAN n. IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000, con causale "Garanzia provvisoria Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus". È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da HT.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
 - e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di HT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€140,00** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, conformemente all'art. 83, comma 9, del Codice.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, così come disciplinato dai Manuali pubblicati sul sito di ARIA S.p.A. nella sezione ([Guide](#)).

Per la corretta modalità di presentazione dell'offerta è onere del concorrente consultare le "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma.

In ogni caso, è richiesto:

- o la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale;
- o il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- o la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

La domanda di partecipazione e la documentazione di seguito descritta dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il Sistema informatico entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09.09.2022** pena la nullità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sul Sistema informatico con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

I concorrenti esonerano la Fondazione Human Technopole da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad accedere al Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Nell'apposito campo presente sul Sistema informatico nella sezione **"Invia Domanda di partecipazione"** il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione corredata dai seguenti documenti (laddove è richiesta la sottoscrizione, si intendono obbligatoriamente sottoscritti digitalmente).

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia

domanda”, è necessario utilizzare l'apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) **in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z** (ovvero equivalenti software di compressione dati):

- **DGUE e Dichiarazioni integrative** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, nonché l'allegata documentazione a comprova dei requisiti di cui ai punti 5.1.2 e 5.1.3 del presente Disciplinare. In caso di RTI o Consorzi il DGUE va presentato dagli operatori economici così come indicato al paragrafo 5 del medesimo DGUE.
- **Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..**
- **Domanda di Partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (in tal caso allegare specifica procura). In caso di RTI o Consorzi la domanda va presentata dagli stessi operatori economici soggetti alla presentazione del DGUE così come indicato nella parte II, lettera A, del DGUE.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia del documento di identità del sottoscrittore ed eventualmente della procura che attesti i poteri del sottoscrittore;
- in caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89, comma 2, del Codice;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti o GEIE al momento della presentazione dell'offerta, **copia autentica dell'atto di costituzione**;
- in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria**;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del Codice, non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **l'impegno a costituire il Consorzio**.
- **Dichiarazione standard sociali**
- **Copia certificazioni** UNI EN ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità; UNI EN ISO 22000 – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare; ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale;
- **PASSOE**: Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.
- **Codice Etico**
- **Condizioni Generali di acquisto**
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Una volta caricati i documenti e cliccato su “**Invia Richiesta**” il Sistema prenderà in carico la domanda di partecipazione.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato dagli uffici dell'ente, nella data indicata dal Bando o successivamente comunicata, in seduta riservata ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP.

15. SOPRALLUOGO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, D.L. 16/07/2020 n. 76 il sopralluogo è strettamente **indispensabile** in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare.

Per la partecipazione alla gara il concorrente deve previamente effettuare un sopralluogo dei luoghi di esecuzione dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione**.

La richiesta per il sopralluogo dovrà essere inviata al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) mediante PEC: **procurement@pec.fondazioneht.it**, entro il 29.08.2022. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e della documentazione comprovante il ruolo ricoperto:

- titolare
- direttore tecnico
- amministratore delegato
- dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta
- procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale

Nel caso di RTI, il sopralluogo potrà essere svolto anche soltanto dal rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore; in caso di Rete di imprese da uno dei rappresentanti delle Imprese aderenti alla Rete.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento fornito dalla Stazione Appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e della relativa dichiarazione attestante tale operazione da includere successivamente nella documentazione di offerta.

Ogni soggetto potrà eseguire **un solo** sopralluogo in rappresentanza o delega di **un solo** operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tale ultimo caso la Stazione Appaltante **non rilascerà** la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. Ciascun soggetto delegato non potrà ottenere l'attestato di presa visione per più di un operatore economico.

16. LETTERA D'INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della Lettera d'invito alla presentazione dell'offerta, comprensiva del Capitolato Speciale, dello Schema di contratto e ulteriori allegati, ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella precedente fase di ammissione alla procedura.

Le offerte, in lingua italiana salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma Sintel a pena di esclusione, **entro il termine previsto nelle Lettere di invito**.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso il percorso guidato **"Invia offerta"**:

- ☐ la Documentazione amministrativa;
- ☐ l'Offerta tecnica;
- ☐ l'Offerta economica.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. **Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

16.1. Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa**, è necessario inserire i documenti di seguito elencati:

- **DGUE e dichiarazioni integrative**
- **Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare di Gara**

16.2. Offerta tecnica – step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la propria **offerta tecnica**, secondo le modalità di seguito specificate.

La Busta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo le modalità dettagliate nella Lettera d'invito, contenente la descrizione della fornitura e delle prestazioni indicate dal Capitolato Speciale e relativi allegati, con il dettaglio di tutto quanto richiesto nel capitolato medesimo, le caratteristiche e le modalità di consegna della fornitura, gli aspetti organizzativi e temporali e ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per un'appropriata valutazione dell'offerta.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI e Consorzi costituendi, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

16.3. Offerta economica – step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta economica**” il **prezzo complessivo offerto**, espresso in €, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre. Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell'appalto. Nel caso in cui fosse espresso un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5, saranno considerate esclusivamente le prime 5 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, i costi aziendali (in €) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi del personale**”, i propri costi del personale (in €)
- d. inserire a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il **valore pari a € 4.320,00, in quanto i costi dell'interferenza non soggetti a ribasso dovranno essere inseriti all'interno dell'allegato “Dichiarazione offerta economica” e non concorrono nel prezzo complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;**
- e. allegare a Sistema la “*Dichiarazione di offerta economica*”, conforme al modello che verrà allegato alla Lettera di invito, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa).

In caso di discordanza tra il prezzo inserito in piattaforma e quello allegato nei documenti, prevarrà il primo.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, verrà **generato un Documento d'offerta in formato .pdf**, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppanda. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta di Human Technopole la validità dell'offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella Lettera d'invito a presentare offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i designati rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione "Documentazione di gara" tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta e apertura della busta telematica *"Documentazione amministrativa"* al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Successivamente:

- 2) la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche*. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella successiva Lettera di invito. Verificherà la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche con quelle previste nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione verbalizzandone il risultato.
- 3) Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La Stazione Appaltante individuerà dunque l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "*Dichiarazione di offerta economica*".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione comunica tempestivamente al RUP – il quale procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche e i profili dell'offerta ritenuti anomali.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove li ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti ovvero escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte risultate inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'appalto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'appalto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Per motivate ragioni urgenza, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

... ..

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)