LETTERA DI INVITO

ID_5765618

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori e servizi connessi alla gestione, in favore della Fondazione Human Technopole.

CIG 9039928095
CUP B41B21008070001

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....
1.1. Documenti di gara .....
1.2. Verifica e validazione del progetto .....
1.3. Chiarimenti .....
1.4. Comunicazioni .....
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....
3.1. Durata .....
3.2. Opzioni e rinnovi .....
4. GARANZIA PROVVISORIA.....
5. AVVALIMENTO .....
6. SUBAPPALTO.....
7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....
7.1. Documentazione amministrativa - step 1.....
7.2. Offerta tecnica – step 2.....
7.3. Offerta economica – step 3.....
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....
8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi.....
8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....
8.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.....
8.4 Metodo per l'assegnazione del punteggio.....
9. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....
10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....
11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....
12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....

Lettera di invito a presentare offerta per la procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori e servizi connessi alla gestione, in favore della Fondazione Human Technopole.

Alla luce della selezione dei candidati effettuata, si invita Codesta Spett.le Società/Raggruppamento/Consorzio a presentare offerta per l'appalto in oggetto secondo le modalità e i termini descritti nella presente Lettera d'Invito e nel Disciplinare di Gara.
Si specifica che la seconda fase della procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" (Guide), facenti parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando
- Disciplinare di gara
- DGUE e Dichiarazioni integrative
- Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..
- Domanda di partecipazione
- Modello offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica
- Dettaglio dei prezzi
- Dichiarazione standard sociali
- Codice Etico
- Manuali Sintel
- Condizioni Generali di acquisto
- Schema di Contratto

FORNITURA E SERVIZI

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

LAVORI

Documentazione generale:

- Elenco elaborati
- Relazione Tecnica Illustrativa Generale
- Relazione Interferenze
- Computo Metrico
- Computo Metrico Estimativo

- Elenco Prezzi
- Analisi Prezzi
- Cronoprogramma
- Piano delle manutenzioni
- Quadro Economico
- Capitolato speciale d'appalto
- Quadro di incidenza della manodopera
- Dichiarazione normative applicabili
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Costi della Sicurezza
- PSC - Palazzo Italia Planimetria 1:100
- PSC – North Pavillon Planimetria 1:100

Progetto gas tecnici - azoto liquido:
- Relazione tecnica specialistica
- Calcoli e dimensionamenti
- Specifiche tecniche
- Elaborati grafici

Progetto impianti elettrici
- Relazione tecnica specialistica
- Calcoli e dimensionamenti
- Elaborati grafici

Progetto strutturale
- Relazione tecnica specialistica
- Relazione di calcolo
- Serbatoio da 10 mc - Azioni al piede Relazione di calcolo
- Serbatoio da 10 mc - Azioni al piede Elaborato grafico

Il Capitolato di gara, come tutta la documentazione tecnica viene resa disponibile sul sito internet: https://www.humantechnopole.it/ e sul sito www.ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it

1.2 Verifica e validazione del Progetto

Il Progetto esecutivo dei lavori oggetto di affidamento è stato redatto da Techniconsult Firenze S.r.l., validato dal RUP con il Verbale di validazione del progetto esecutivo, da ultimo in data 14.06.2022, e approvato da ultimo dalla Stazione Appaltante con determina n. 5331313 del 16.06.2022.

1.3 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, fino ad 8 giorni dal termine di presentazione delle offerte**.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

1.4 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Appalto misto di forniture, lavori e servizi, con prevalenza funzionale ed economica delle forniture, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 59 del Codice, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, da aggiudicare all'esito dell'esperimento di una procedura telematica ristretta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 61 e 95 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:
- offerta tecnica: **max 70 punti**
- offerta economica: **max 30 punti**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprendente la realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido, il servizio di comodato dei serbatoi e dei dewars ed il servizio di approvvigionamento dei gas puri comprensivo del monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori presso la sede della Fondazione Human Technopole.

Sono quindi incluse tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori impiantistici, sia meccanici che elettrici comprese le relative opere edili accessorie di "Rete di distribuzione azoto liquido" a servizio del Campus e segnatamente per gli edifici North Pavillion e Palazzo Italia, nonchè tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale.

Il tutto, come dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale contenente le **specifiche tecniche minime** della fornitura e dei servizi e nel Progetto esecutivo a base di

gara, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, nonché nell'ulteriore documentazione allegata alla Lettera di invito.

Si precisa che il contenuto del Capitolato Speciale è da intendersi quale **requisito minimo essenziale** ed inderogabile della fornitura e dei servizi.

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

n.	*Descrizione*	*CPV*	*P (principale)* *S (secondaria)*
1	**Fornitura di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus, comprensiva dei servizi di comodato dei serbatoi e dei dewars, monitoraggio ai fini della sostituzione e allaccio delle bombole a servizio dei laboratori e altri servizi di gestione connessi**	09120000	**P**
2	**Realizzazione dell'infrastruttura di distribuzione dell'azoto liquido**	45231221	**S**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **734.451,53** (euro settecentotrentaquattromilaquattrocentocinquantuno/53) I.V.A. esclusa, di cui:

- oneri della sicurezza relativamente ai lavori pari ad € **10.086,53** (euro diecimilaottantasei/53) **non soggetti a ribasso** come di seguito dettagliato;

- oneri della sicurezza relativamente alla fornitura pari ad € **2.159,52** (euro duemilacentocinquantanove /52) **non soggetti a ribasso** come di seguito dettagliato;

Tabella 2 - Importo dell'appalto

DESCRIZIONE	**IMPORTI**	
	Parziali	**Totali**
LAVORI		
Lavori soggetti a ribasso	**€ 362.631,70**	
Oneri della sicurezza	**€ 10.086,53**	
Importo complessivo lavori		**€ 372.718,23**
FORNITURA E SERVIZI		
Importo complessivo fornitura e servizi primo anno soggetto a ribasso	**€ 179.786,89**	
Importo complessivo fornitura e servizi secondo anno soggetto a ribasso	**€ 179.786,89**	
Oneri della sicurezza	**€ 2.159,52**	
Importo complessivo fornitura e servizi totale		**€ 361.733,30**
Importo complessivo appalto		**€ 734.451,53**

I costi della manodopera relativi ai **lavori**, computati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad **€ 70.246,03**.

Tabella 3 - Classificazione lavori

CATEGORIA dei lavori (art. 61 d.P.R. n. 207/10)	CLASSIFICA di importo (art. 61 d.P.R. n. 207/10)	IMPORTO (al netto degli oneri della sicurezza)	PREVALENTE / SCORPORABILE	SUBAPPALTO	Qualificazione Obbligatoria
OS 3 "Impianti idrosanitari, del gas ed antincendio"	II	€ 349.952,50	PREVALENTE	SI	SI
OS 30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi"	I	€ 7.727,60	SCORPORABILE	SI	SI
OG 1 "Edifici civili ed industriali"	I	€ 4.951,60	SCORPORABILE	SI	SI

Tabella 4 – Stima consumi annui

Descrizione estesa	Tipologia	Purezza	Volume bombola	Pressione	Capacità	Unità di misura	Consumo presunto ANNUO (n. bombole)	Consumo presunto annuo (u.m)
Ossigeno (*)	O_2	5.0	50 lt	200 bar	10.75	mc	156	1677
Argon (*)	Ar	5.0	50 lt	200 bar	10.8	mc	2	21.6
Anidride Carbonica (*)	CO_2	4.8	40 lt	50 bar	30	kg	884	26520
Azoto (bombole) (*)	N_2	5.0	50 lt	200 bar	10	mc	572	5720
Azoto Liquido (serbatoio) (**)	N_2 Liquido	5.0	-	10 bar	-	kg	na (*)	202940
Miscele (bombole) (*)	CO2/O2/N2 (**) (***)		40 lt				52	

(*) Comprensivo di trasporto e sostituzione
(**) Comprensivo di trasporto, carico e nolo serbatoio
(***) Tipologia miscela da definire

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per i seguenti motivi: la suddivisione in lotti non risulta tecnicamente possibile in quanto sussiste una stretta interrelazione tecnica, oltre che organizzativa e logistica, fra le prestazioni di fornitura, servizi e lavori. Dunque, la suddivisione in lotti risulta tecnicamente non applicabile oltre che economicamente non conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce, tra l'altro, il conseguimento di migliori condizioni economiche.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1. Durata

Termine per l'esecuzione dei lavori:
Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto è complessivamente stimato in **204 (duecentoquattro)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel calcolo del tempo si è tenuto conto delle ferie contrattuali, delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.
L'Appaltatore si obbliga al rispetto del cronoprogramma esecutivo dei lavori che consegnerà a seguito dell'avvio del contratto e che dovrà essere approvato dalla Stazione Appaltante, la quale potrà chiederne la modifica per esigenze organizzative o legate al regolare funzionamento delle varie attività della Fondazione.

Termine per l'esecuzione di servizi e fornitura:
La durata dei servizi e fornitura sarà di **2 anni** a partire dalla data del verbale di avvio, che potrà non coincidere con la data di fine lavori della realizzazione infrastruttura di distribuzione. Si precisa che, nelle more dell'ultimazione dei lavori oggetto del presente appalto, i servizi e la fornitura potranno essere richiesti all'affidatario per i soli edifici e laboratori già attivi presso la Fondazione, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

3.2. Opzioni e Rinnovi

Non sono previste opzioni o rinnovi.

4. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% (due/00 percento)** del prezzo base dell'appalto e precisamente pari a € 14.689,03, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale complessivo;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie;
b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. I del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico.

In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Human Technopole conto IBAN n. IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000, con causale "Garanzia provvisoria Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus". È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da HT.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
   b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
   c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
   d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
   e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante
   f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di HT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una

sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Si precisa che, per la categoria OS3 non è consentito l'avvalimento, in quanto trattasi di SIOS, il cui valore supera il dieci per cento dell'importo totale dei lavori, ai sensi dell'art. 89, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016.
Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

6. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.
A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonchè la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.
I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.
L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, in lingua italiana salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma Sintel a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 26.08.2022**.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso il percorso guidato "**Invia offerta**":

- la Documentazione amministrativa;

- l'Offerta tecnica;
- l'Offerta economica.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta**. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

7.1 Documentazione amministrativa -step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla ***Documentazione amministrativa,*** è necessario inserire i documenti di seguito elencati:

- **DGUE e dichiarazioni integrative**
- **Garanzia provvisoria e dichiarazione del garante**

7.2 Offerta tecnica – step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la propria ***offerta tecnica***, secondo le modalità di seguito specificate.

La Busta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione:

- Relazione tecnica descrittiva elaborata attraverso l'esplicitazione dei capitoli e sotto-capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, descrivendo come la proposta risponda alle richieste della Stazione Appaltante. La Relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

In particolare, la Relazione tecnica dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 20 pagine (solo fronte, no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, margini 2 cm su ognuno dei quattro lati del foglio.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI e Consorzi costituendi, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

7.3 Offerta economica – step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**Offerta economica**” il **prezzo complessivo offerto**, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre.

   L’importo indicato a Sistema dovrà corrispondere alla somma degli importi alla voce “TOTALE OFFERTA FORNITURA E SERVIZI (2 ANNI)” e di quello indicato alla voce “TOTALE OFFERTA LAVORI” indicati nella “Dichiarazione di offerta economica”, conforme al modello (file excell) allegato al Disciplinare. **Si precisa che il punteggio per l’offerta economica verrà comunque attribuito sulla base della sommatoria dei suddetti importi.**

   Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell’appalto. Nel caso in cui fosse espresso un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5, saranno considerate esclusivamente le prime 5 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**”, i costi aziendali (in Euro) concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi del personale**”, i propri costi del personale (in Euro)

d. inserire a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, **il valore pari a € 12.246,05 (dodicimiladuecentoquarantasei/05), in quanto i costi dell’interferenza non soggetti a ribasso dovranno essere inseriti all’interno dell’allegato “Dichiarazione offerta economica” e non concorrono nel prezzo complessivo dell’offerta economica di cui alla lettera a) che precede:**

e. allegare a Sistema la “*Dichiarazione di offerta economica*”, conforme al modello (file excell) allegato al Disciplinare e con indicazione dei costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso, firmato digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa).

In caso di discordanza tra il prezzo al ribasso inserito in piattaforma e quello allegato nei documenti, prevarrà il primo.

Terminata la compilazione dell’offerta economica, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, verrà ***generato un Documento d’offerta in formato .pdf***, riepilogativo dell’intera offerta, che dovrà essere scaricato dall’offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell’apposito campo.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’Impresa concorrente. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppanda. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

L’offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta di Human Technopole la validità dell’offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: PTOT= PT + PE dove:

- PT= somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- PE= somma dei punti attributi all'Offerta economica

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Sub-punteggio	Punti max	Tabellare (T)/ Discrezionale (D)
1	Lavori Professionalità, adeguatezza, complessità e affinità desunta da max n. 3 lavori	Descrizione di max n. 3 lavori svolti negli ultimi 5 anni, relativamente ad interventi ritenuti significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento. Verrà attribuito un <u>massimo di 2 punti</u> per ogni lavoro.	Rispondenza dei lavori agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista funzionale, tenendo conto delle caratteristiche tecniche e della dimensione dei lavori.	6	40	D
2	Lavori Gestione programmazione temporale dell'appalto lavori	Qualità, completezza e sostenibilità del cronoprogramma relativo all'esecuzione lavori	2.1 L'offerente dovrà descrivere le soluzioni organizzative, gestionali e tecnologiche, nonché produrre un cronoprogramma relativo alla realizzazione delle opere, evidenziando: - attività di sopralluogo ed eventuali indagini - cantierizzazione - lavori - collaudi e produzione della documentazione a chiusura lavori	2		D

			2.2 Verrà accordata preferenza ai cronoprogrammi che consentano di ultimare i lavori con maggior anticipo rispetto ai tempi indicati nel disciplinare. Verrà considerato 1 punto ogni settimana in meno fino ad un massimo di 2. Inoltre, è richiesta la descrizione dei turni di lavoro (anche notturni) e l'eventuale organizzazione degli stessi 7/7 giorni.	2		T
3	Lavori Caratteristiche tecniche e metodologiche dell'offerta	Qualità della gestione e dell'organizzazione del cantiere, della fase di cantierizzazione, dei presidi per la riduzione degli impatti sull'ambiente durante i lavori e della sicurezza in cantiere.	3.1 Descrivere le modalità con le quali si prevede di allestire e gestire il cantiere con particolare attenzione ai seguenti aspetti: - modalità di esecuzione dei lavori; - eventuali soluzioni migliorative in ordine alla logistica e organizzazione di cantiere; - sistemi e procedure per la migliore gestione della sicurezza in cantiere; - sistemi e procedure migliorativi a garanzia della continuità di esercizio del Campus e delle sue facilities, minimizzando l'impatto sulle attività della Fondazione.	9		D
			3.2 Descrivere le modalità operative del passaggio dal refill manuale dei supply tank al servizio dei microscopi al refill automatico dal tank in area tecnica esterna prevista dal progetto. In particolare, si descriveranno le misure adottate per garantire la continuità del funzionamento dei sistemi.	9		
			3.3 Indicazione dell'organizzazione del gruppo di lavoro (organigramma) con referenti per ciascun ambito (responsabile di commessa, direttore di cantiere, responsabile della contabilità e della programmazione).	2		
4	Fornitura e Servizi Caratteristiche tecniche e metodologiche dell'offerta	Qualità dell'esecuzione del servizio in coerenza con gli obiettivi specifici	4.1 Saranno considerate idonee soluzioni tecniche che consentano il prelievo dell'N2L in sicurezza da parte degli operatori HT, mediante sistemi che vadano oltre le tradizionali lance di prelievo da stacchi valvolati su linee di distribuzione o da tank di refill. L'Appaltatore dovrà illustrare le soluzioni proposte all'interno dell'offerta tecnica. Si richiede in particolare la disponibilità di un dispositivo per il travaso in sicurezza di azoto liquido in contenitori aperti e per l'eventuale riempimento automatico di dewar e recipienti mobili pressurizzati e non pressurizzati.	10		D
			4.2 Soluzioni tecniche, procedurali e organizzative per la realizzazione del sistema di refill dei contenitori pressurizzati a servizio dei crio-microscopi Krios e Glacios migliorative rispetto a quanto previsto all'interno del Capitolato Tecnico al punto 7.2.. Descrizione dei sistemi di mitigazione per la limitazione della propagazione di emissioni sonore e vibrazioni all'interno dei laboratori e a protezione dei crio-microscopi. Saranno considerate positivamente soluzioni migliorative che possano ottimizzare consumi e gestione del processo.	10		

			4.3 Soluzioni tecniche, procedurali e organizzative in merito a: - riordino (9.1. del Capitolato Tecnico) - movimentazione e sostituzione recipienti (9.1. del Capitolato Tecnico) - conduzione, manutenzione e controllo (9.2. del Capitolato Tecnico) Saranno considerate positivamente soluzioni migliorative che possano ottimizzare consumi e gestione del processo	9		
			4.3 Soluzioni tecniche, procedurali e organizzative in merito a: - attività di formazione (9.3. del Capitolato Tecnico) - software gestione stoccaggio campioni (9.4. del Capitolato Tecnico) - disaster recovery (9.5. del Capitolato Tecnico)	6		
			4.4 Saranno in particolare favoriti i sistemi di controllo digitale che contribuiscano ad abbattere in consumi energetici, a ottimizzare e integrare i sistemi di protezione in essere, quali ad esempio i sistemi di ricambio aria in emergenza ed i rilevatori di sotto ossigenazione, ad efficientare i sistemi di distribuzione, gestione e controllo e a monitorare il corretto funzionamento delle apparecchiature. HT è infatti interessata a registrare i dati di funzionamento delle apparecchiature che hanno un impatto importante sulla salute dell'operatore, sui consumi e sui processi per misurarne le performance nel tempo e correlarle con i dati sperimentali. Saranno considerate positivamente soluzioni migliorative che possano ottimizzare consumi e gestione del processo	5		
TOTALE OFFERTA TECNICA						**70 PUNTI**
TOTALE OFFERTA ECONOMICA						**30 PUNTI**
TOTALE						**100 PUNTI**

8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale (**D**), è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, per ogni sub-criterio di valutazione del prodotto offerto (vedi prospetto sotto riportato); la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo"). Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	***Coefficiente***
Non Sufficiente	*0,00*
Accettabile	*0,25*

Discreto	*0,50*
Buono	*0,75*
Ottimo	*1,00*

Dopo l'attribuzione del coefficiente ad ogni criterio/subcriterio di valutazione da parte dei commissari per ciascuna offerta, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio/subcriterio, per ogni concorrente, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare. Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

Quanto agli **elementi tabellari**, il relativo punteggio (**T**) è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si procederà alla cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio tecnico massimo previsto all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

Pr = (P / P max) x Po, con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico.

8.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 2:

Ci (per Ai <= Asoglia) = X* Ai/ Asoglia;
Ci (per Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X)*[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]
dove:
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ai = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;
X = 0,90
Amax = valore dell'offerta più conveniente.

8.4 Metodo per l'assegnazione del punteggio

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula:

Pi = Cni x **Pn**
dove
Pi = *punteggio concorrente i;*
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n. del concorrente i;*
Pn = *peso criterio n. di valutazione previsto dal disciplinare;*

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i designati rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione "Documentazione di gara" tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta e apertura della busta telematica *"Documentazione amministrativa"* al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nella presente Lettera di invito.

Successivamente:

2) la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella successiva lettera di invito. Verificherà la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche con quelle previste nei documenti di gara,

a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione verbalizzandone il risultato.

3) Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La Stazione Appaltante individuerà dunque l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "*Dichiarazione di offerta economica".*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione comunica tempestivamente al RUP -che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche e i profili dell'offerta ritenuti anomali.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove li ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti ovvero escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte risultate inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'appalto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'appalto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Per motivate ragioni urgenza, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico

dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Disciplinare di gara.

Signed by LUCA AROSIO

on 26/07/2022 16:27:35 CEST

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)

Vistato da [illegible] MOSCATELLI
on 26/07/2022 at 15:47:26 CEST