

LETTERA DI INVITO

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e installazione di Cluster Virtual Desktop Infrastructure ("VDI") e manutenzione per 3 anni, in favore della Fondazione Human Technopole.

CIG 9328505DD7

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
1.1. Documenti di gara	3
1.2. Chiarimenti	3
1.3. Comunicazioni	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI.....	5
3.1. Durata	5
3.2. Opzioni e rinnovi	5
4. GARANZIA PROVVISORIA.....	5
5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
6. AVVALIMENTO	7
7. SUBAPPALTO	7
8. SOPRALLUOGO.....	8
9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
9.1. DOCUMENTAZIONE Amministrativa - STEP 1	9
9.2. OFFERTA Tecnica – STEP 2	9
9.3. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	10
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi.....	11
10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	12
10.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.....	13
11. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	13
12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	14
13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	15
14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	15
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e installazione di Cluster Virtual Desktop Infrastructure ("VDI") e manutenzione per 3 anni, in favore della Fondazione Human Technopole.

Alla luce della selezione dei candidati effettuata, si invita Codesta Spett.le Società/Raggruppamento/Consorzio a presentare offerta per l'appalto in oggetto secondo le modalità e i termini descritti nella presente Lettera d'Invito e nel Disciplinare di Gara.

Si specifica che la seconda fase della procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** ([Guide](#)), facenti parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- DGUE e Dichiarazioni integrative
- Dichiarazione integrative dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..
- Domanda di partecipazione
- Modello offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione standard sociali
- Codice Etico
- DUVRI HT
- Condizioni Generali di acquisto
- Schema di Contratto

Il Capitolato di gara, come tutta la documentazione tecnica viene resa disponibile sul sito internet: <https://www.humantechnopole.it/> e sul sito www.ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>

1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **fino al 04.11.2022** dal termine di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro 4 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Human Technopole non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

1.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a HT; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Appalto di forniture e servizi secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, da aggiudicare all'esito dell'esperimento di una procedura telematica ristretta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 61 e 95 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- offerta tecnica: **max 70 punti**
- offerta economica: **max 30 punti**

Il tutto come dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale contenente le **specifiche tecniche minime** della fornitura / servizi, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, nonché nell'ulteriore documentazione allegata alla lettera di invito.

N.B. Si precisa sin d'ora che le attività di manutenzione dei componenti interni del server dovranno essere eseguite dal produttore del server.

Si precisa che il contenuto del Capitolato Speciale è da intendersi quale **requisito minimo essenziale** ed inderogabile della fornitura / servizi.

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Fornitura e installazione di Cluster Virtual Desktop Infrastructure ("VDI") e manutenzione per 3 anni	48820000-2	P

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.360.000,00 (euro unmilionetrecentosessantamila/00) I.V.A. esclusa.

I costi relativi alla sicurezza, e in particolare al rischio di interferenze, sono pari ad € 0.

I costi della manodopera computati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad € 3.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui HT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per i seguenti motivi: la suddivisione in lotti risulta tecnicamente non applicabile oltre che economicamente non conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce, tra l'altro, il conseguimento di migliori condizioni economiche.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1. Durata

La durata del contratto sarà di 3 anni (36 mesi) a partire dalla data di sottoscrizione o del verbale di avvio ove precedente.

3.2. Opzioni e Rinnovi

Non sono previste opzioni o rinnovi.

4. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% (due/00 per cento)** del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale complessivo;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie;

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. I del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico.

In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Human Technopole conto IBAN n. IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000, con causale "Garanzia provvisoria Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della fornitura e gestione di azoto liquido e gas puri all'interno del Campus". È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da HT.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante
 - e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante
 - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di HT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.

93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 140,00 (centoquaranta/00)** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta HT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, HT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

7. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le

forniture compresi nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;

- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo facoltativo potrà essere effettuato previa richiesta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella sezione "Comunicazioni Procedura" della Piattaforma Sintel entro il 28.10.2022 prima della scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con un congruo anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e della documentazione comprovante il ruolo ricoperto:

- titolare
- direttore tecnico
- amministratore delegato
- dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta
- procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale

Nel caso di RTI, il sopralluogo potrà essere svolto anche soltanto dal rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di Rete di imprese da uno dei rappresentanti delle Imprese aderenti alla Rete.

Si precisa che il sopralluogo è meramente facoltativo e che verrà considerato valido l'attestato di sopralluogo già rilasciato nella prima fase della procedura.

9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, in lingua italiana salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma Sintel a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 14.11.2022**.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso il percorso guidato "**Invia offerta**":

- la Documentazione amministrativa;
- l'Offerta tecnica;
- l'Offerta economica.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile

attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. **Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

9.1 Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa**, è necessario inserire i documenti di seguito elencati:

- **DGUE e dichiarazioni integrative**
- **Garanzia provvisoria e dichiarazione del garante.**

9.2 Offerta tecnica – step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la propria **offerta tecnica**, secondo le modalità di seguito specificate.

La Busta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione:

- **Relazione tecnica descrittiva** elaborata secondo il **modello Offerta Tecnica** allegato alla presente Lettera d'Invito, attraverso tra l'altro l'esplicitazione dei capitoli e sotto-capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, descrivendo come la proposta risponda alle richieste della Stazione Appaltante. La Relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

In particolare, la Relazione tecnica dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 25 pagine (solo fronte, no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, margini 2 cm su ognuno dei quattro lati del foglio. In caso di superamento del numero di pagine previsto la Commissione potrà non valutare il contenuto delle pagine eccedenti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI e Consorzi costituenti, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo.

9.3 Offerta economica – step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**" il **prezzo complessivo offerto**, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre. Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell'appalto. Nel caso in cui fosse espresso un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5, saranno considerate esclusivamente le prime 5 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**", i propri costi del personale (in Euro);
- d. inserire a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore pari a **€ 0 (zero/00)**;
- e. allegare a Sistema la "*Dichiarazione di offerta economica*", utilizzando il file excel allegato alla presente Lettera d'invito.

In particolare, all'interno del file excel dovrà essere compilato unicamente il campo "*Prezzo unitario (€)*" in corrispondenza di ciascun elemento della colonna "ITEM" **e non dovranno essere modificati gli altri campi presenti nel documento.**

Una volta inserito il prezzo unitario per ciascun "ITEM" il file calcolerà in automatico i valori della colonna "OFFERTA", e li sommerà al fine di ottenere il valore corrispondente all'"OFFERTA TOTALE".

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato sulla base dell'importo relativo all'offerta totale per tutti gli items.

In caso di discordanza tra il prezzo al ribasso inserito in piattaforma e quello allegato nei documenti, prevarrà il primo.

Al termine della compilazione il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "procura" della Documentazione amministrativa).

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", verrà **generato un Documento d'offerta in formato .pdf**, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppanda. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione; su richiesta di Human Technopole la validità dell'offerta potrà essere prorogata di ulteriori 180 giorni.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: $PTOT = PT + PE$ dove:

- PT= somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – calcolo dei punteggi

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ferme restando le caratteristiche minime richieste a pena di esclusione per il cluster VDI ad alte prestazioni oggetto della fornitura, come specificate nel Capitolato Tecnico, le offerte tecniche verranno valutate sulla base dei criteri di valutazione di seguito illustrati.

#	Criteri di valutazione	Criterio	Punti max
1	Descrizione dell'aggiornamento del firmware: <ul style="list-style-type: none"> - In particolare, verrà valutata favorevolmente la presenza di un sistema in grado di predisporre in automatico l'aggiornamento del firmware (collegandosi direttamente ai repository messi a disposizione dal produttore) e senza la necessità di specifici agenti sul sistema operativo. (max 7 punti) - In particolare, verrà valutata favorevolmente la presenza di un "service pack" con tutti gli ultimi firmware relativi alla macchina (bios) e componenti interni (a titolo esemplificativo: scheda di gestione, scheda LAN/SAN, ecc.), in modo da consentire all'operatore di selezionare quelli di interesse ed aggiornare autonomamente i componenti desiderati. (max 7 punti) 	D	14
2	Descrizione degli strumenti diagnostici: Verrà valutata favorevolmente l'offerta di un sistema che rileva gli eventi di pre-guasto relativi a componenti del disco, memoria RAM, alimentatori, ventole. Gli strumenti diagnostici devono essere indipendenti dall'hardware, dal firmware e dal sistema operativo.	D	10
3	Descrizione del sistema di monitoraggio e funzionalità di allarmistica: Verrà assegnata preferenza all'offerta che presenta un sistema in grado di inviare automaticamente una segnalazione al supporto messo a disposizione direttamente dal		10

	Produttore e/o dal Fornitore stesso per tutte le informazioni utili a qualificare il guasto senza alcun intervento da parte del personale della stazione appaltante. In particolare, limitatamente alle memorie RAM e ai dischi, il sistema, avendo rilevato un evento di pre-failure, dovrà inviare automaticamente un avviso al suddetto supporto.	D	
4	Offerta di supporto nell'aggiunta dei sistemi oggetto della fornitura ad un sistema di monitoraggio basato su SNMP v3 già in uso da parte della stazione appaltante (Zabbix). In particolare, verrà valutata la modalità di svolgimento del supporto offerto descritta dal concorrente.	D	8
5	Garanzia estesa: Supporto "NBD" per un periodo di ulteriori 2 anni per tutti gli oggetti afferenti alla fornitura (server & switch) in aggiunta al periodo di 3 anni previsto dal Capitolato (per complessivi 5 anni).	T	14
6	Proposte migliorative che consentano la riduzione dei tempi di consegna e di installazione sia in modalità "all in one" sia in modalità scaglionata. Verranno valutate positivamente le proposte che consentano alla Stazione appaltante di fruire dei prodotti oggetto di fornitura il prima possibile. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà comunque essere presentato un cronoprogramma che tenga conto delle tempistiche massime indicate nel Capitolato. In caso di consegna con modalità scaglionata, il termine di consegna di ogni scaglione dovrà essere ridotto in maniera proporzionale al tempo di esecuzione offerto.	D	14

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale (**D**), è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, per ogni sub-criterio di valutazione del prodotto offerto (vedi prospetto sotto riportato); la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo). Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
Non Sufficiente	0,00
Accettabile	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Dopo l'attribuzione del coefficiente ad ogni criterio/subcriterio di valutazione da parte dei commissari per ciascuna offerta, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti in relazione a ciascun criterio/subcriterio, per ogni concorrente, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare. Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*. del concorrente *i*;

P_n = peso criterio *n*. di valutazione previsto dal disciplinare;

Quanto agli **elementi tabellari**, il relativo punteggio (**T**) è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si procederà alla cd. riparametrizzazione dei punteggi, assegnando il punteggio tecnico massimo previsto all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrizzazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pr = (P / P \text{ max}) \times Po, \text{ con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.}$$

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico.

10.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il punteggio economico è calcolato tramite la Formula al prezzo minimo di seguito rappresentata:

$$PE = PEmax * (Pmin/Po)$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile

Pmin = prezzo più basso offerto in gara

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

11.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i designati rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

12.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Tutte le sedute di gara saranno svolte in fasi riservate: la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si procederà a pubblicare nella sezione “Documentazione di gara” tutti gli atti e documenti di gara previsti dalla norma.

In occasione della prima seduta di gara, il Seggio di gara appositamente costituito, composto dai membri della Funzione Procurement con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici, procederà, in seduta riservata e operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta e apertura della busta telematica “*Documentazione amministrativa*” al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nella presente Lettera di invito.

Successivamente:

- 2) la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta riservata, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* agli effetti dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella successiva lettera di invito. Verificherà la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche con quelle previste nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione verbalizzandone il risultato.
- 3) Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta Economica* e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La Stazione Appaltante individuerà dunque l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della “*Dichiarazione di offerta economica*”.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione comunica tempestivamente al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche e i profili dell'offerta ritenuti anomali.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove li ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti ovvero escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte risultate inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in

materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'appalto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'appalto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Per motivate ragioni urgenza, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Disciplinare di gara.

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)