

## RICHIESTA DI OFFERTA

### **FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE SOLUZIONE ERP (SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO) IN FAVORE DELLA FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE**

**CIG: B4D8338608**

Con la presente la Fondazione Human Technopole (di seguito, anche, la “**Fondazione**” o “**HT**”)

**richiede**

la Vs. migliore quotazione per la fornitura di seguito dettagliata in favore della Fondazione

#### **1. OGGETTO**

Con la presente chiediamo la Vostra migliore offerta per la fornitura del sistema gestionale integrato (ERP), mediante acquisto di licenze, comprensive del servizio di supporto, costituito dalle seguenti soluzioni software ed attività:

- (i) **licenza SAP 4Hana (private cloud) per 5 anni**, quale sistema integrato per la gestione delle risorse, la pianificazione avanzata e il supporto decisionale della Fondazione che andrà progressivamente a sostituire il sistema SAP ByDesign;
- (ii) **servizio di supporto c.d. “preferred success” per 5 anni**, quale servizio di supporto all’implementazione/integrazione di SAP 4Hana;
- (iii) **licenza SAP ByDesign per 2 anni**, quale sistema già in uso per la gestione economico finanziaria base della Fondazione che progressivamente sarà sostituito da SAP 4Hana;
- (iv) **licenza SAP Success Factor per 2 anni**, quale sistema già in uso per la gestione del personale (Human Resources) che progressivamente sarà sostituito da SAP 4Hana.

L’area ICT&Digitalitation e l’area Administration della Fondazione, hanno infatti espresso la necessità di procedere all’acquisto di quanto in oggetto in quanto soluzione maggiormente idonea ad essere integrata con i principali applicativi già disponibili/in uso presso la Fondazione, nonché rispondente alle funzionalità desiderate e alle nuove esigenze prospettate dalla Fondazione.

La Fondazione chiede quindi al Fornitore di presentare una proposta che soddisfi quanto sopra descritto e relativa quotazione economica.

#### **2. DURATA, PROROGA ED OPZIONI**

Il contratto avrà durata massima di **60 (sessanta) mesi** decorrenti dalla data di attivazione delle licenze come sopra specificate. Le licenze SAP ByDesign e SAP Success Factor dovranno essere attivate alla data immediatamente successiva alla scadenza delle stesse in quanto già in uso presso la Fondazione.

È eventualmente previsto l'esercizio della facoltà di proroga dell'oggetto contrattuale ai medesimi prezzi, patti e condizioni, ai sensi dell'art. 120 del Codice limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un periodo massimo stimato di 6 (sei) mesi.

La Fondazione qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il **valore complessivo stimato del contratto**, comprensivo delle opzioni /rinnovi previsti ai sensi dell'art. 120 del Codice, è pari ad **€ 2.092.800,00 (duemilioninoventaduemilaottocento/00)** oltre IVA così suddiviso:

<b>Importo</b>	<b>Descrizione</b>
€ 1.045.000,00	Importo massimo per la fornitura della licenza SAP 4Hana (private cloud) per 5 anni
€ 209.000,00	Importo massimo per il servizio di supporto all'implementazione/integrazione di SAP 4Hana per 5 anni
€ 440.000,00	Importo massimo per la fornitura della licenza SAP ByDesign per 2 anni
€ 50.000,00	Importo massimo per la fornitura della licenza SAP Success Factor per 2 anni
<b>€ 1.744.000,00</b>	<b>BASE D'ASTA</b>
€ 348.800,00	importo massimo per l'eventuale quinto d'obbligo
<b>€ 2.092.800,00</b>	<b>TOTALE</b>

### **4. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Si deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610/2023. Si precisa che il versamento è effettuato secondo le modalità pubblicate al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

### **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

Non sono previsti costi della sicurezza.

### **6. SOPRALLUOGO**

Sopralluogo non previsto.

### **7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti inerenti alla documentazione allegata e/o alle modalità operative dovranno essere effettuate tramite il canale “Comunicazione procedura” della Piattaforma Sintel entro il **15/01/2025 h. 15:00.**

La Stazione Appaltante si riserva di rispondere attraverso il canale “Comunicazione procedura” e/o pubblicazione la risposta ai chiarimenti all’interno della sezione “Documentazione di gara”. Si invita, pertanto, i fornitori a tenere monitorate entrambe le sezioni.

## **8. OFFERTA**

Fondazione intende dar corso ad una negoziazione telematica, gestita attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii: al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito anche solo “Portale”) a cui, codesta Società, è invitata a partecipare.

La documentazione di gara, a pena di esclusione, dovrà essere allegata sul Portale previa registrazione, entro il termine di presentazione delle offerte.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda **all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l’innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il **Contact Center di Aria** scrivendo all’indirizzo e-mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

### **NB. VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### **L’offerta sarà così composta:**

#### **A. Documentazione Amministrativa.**

Il Fornitore è chiamato a presentare i seguenti documenti se necessario da compilare e da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione:

1. DGUE\_D.Lgs 36\_2023

2. Capitolato generale\_forniture\_servizi\_HT
3. Domanda di partecipazione
4. Codice Etico della Fondazione HT
5. MODULO DATI BANCARI\_ANAGRAFICA\_HT
6. Schema di Contratto
7. HT-Informativa Trattamento Dati Personali – Fornitori
8. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
9. Dichiarazione standard sociali
10. Dichiarazione\_sostitutiva\_familiari\_conviventi
11. Garanzia provvisoria
12. Ricevuta pagamento contributo ANAC

#### **B. Documentazione Tecnica/Economica.**

Si richiede di trasmettere, a supporto dell'offerta la seguente documentazione:

- **Offerta Tecnica:** descrizione delle soluzioni informatiche proposte e delle modalità di erogazione del servizio richiesto.
- **Offerta Economica.**

La quotazione dovrà essere strutturata indicando/allegando direttamente in piattaforma Sintel lo sconto percentuale da applicare alle seguenti prestazioni offerte: (i) Licenza SAP By Design 2 anni, Licenza Success Factor per 2 anni e Licenza SPA 4Hana per 5 anni; (ii) servizio di supporto.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta in formato .pdf e dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

#### **9. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte potranno essere presentate entro e non oltre il **20/01/2025 h. 15:00** attraverso la piattaforma Sintel come descritto al punto 8).

#### **10. VALIDITÀ**

L'offerta dovrà avere una validità minima di 180 giorni.

Inoltre, nel presentare la propria offerta, il concorrente dichiara di conoscere il contenuto della presente Richiesta d'Offerta e di tutti gli allegati in essa richiamati e di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

#### **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria che, per la natura del contratto stesso, viene ridotta all'**1%** del **valore complessivo del contratto** di cui al punto 3) ex art. 106 co.1 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT97J0306909606100000162106 presso INTESA SAN PAOLO Filiale 55000 **CAUSALE**: garanzia provvisoria e/o definitiva + nome fornitore + numero CIG ove presente

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_ isp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_ isp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa **menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito** (stazione appaltante);
- b) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere **conforme allo schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione equivalente.

## **13. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili almeno pari a **€ 500.000,00 (cinquecentomila/00)** oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio del minor prezzo.

**La Fondazione HT ultimato l'esame delle offerte pervenute si riserva una ulteriore facoltà di rinegoziazione.**

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice degli Appalti, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Fondazione HT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se l'offerta presentata non sarà ritenuta idonea a soddisfare le proprie esigenze.

Prima della stipula del contratto ovvero dell'emissione di apposito Ordine di Acquisto, a seguito di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, l'aggiudicatario dovrà consegnare a Fondazione HT– oltre agli altri documenti già previsti:

- 1) la **garanzia definitiva**, prevista dall'art. 117 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31, da calcolare sull'importo contrattuale;
- 2) adeguata **Polizza RCT**;
- 3) **copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- 4) **dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale** designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale HT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- 5) in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 comma 10 e dall'Allegato I.4 del Codice, la ricevuta che attesti il **pagamento del bollo** dovuto ai fini della sottoscrizione del contratto, effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. Le stazioni appaltanti considereranno le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### **16. PENALI**

Per l'applicazione delle penali, si rinvia a quanto previsto nello schema di Contratto.

#### **17. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura di gara per l'offerta non presentata in conformità alle prescrizioni della presente Richiesta d'Offerta.

#### **18. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è **il dott. Giovanni Selmi**.

#### **19. REQUISITI MINIMI DI SISTEMA**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata, ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare il Portale è necessario disporre dei Requisiti Minimi di sistema si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE (GDPR), Fondazione HT informa che i dati personali, dei quali si verrà in possesso, saranno:

- trattati esclusivamente per fini contrattuali;
- trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- raccolti e registrati per gli scopi sopra richiamati, determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.