

HT_2025_038_Prodotti Corning

CAPITOLATO TECNICO

CIG: B613522E1D

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le caratteristiche tecniche relative alla fornitura **di prodotti in plastica per coltura cellulare, prodotti chimici e organici per la coltura di cellule staminali, soluzioni di recupero cellulare ed altri prodotti consumabili a marchio Corning e dei marchi affiliati Axygen, Costar e Falcon** in uso nella Fondazione Human Technopole.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti non risulta tecnicamente possibile.

Accertata l'esclusività del produttore e il rispetto degli standard tecnici e qualitativi consolidati presso HT, si procederà a contattare i distributori dei suddetti prodotti.

1 DEFINIZIONI

I seguenti termini, sigle e definizioni verranno utilizzati nel prosieguo del documento. In tabella, per ogni termine utilizzato è riportata la sigla e/o definizione corrispondente:

TERMINE	SIGLA	DEFINIZIONE
Capitolato		il presente documento con il quale la Stazione Appaltante ha disciplinato l'erogazione della fornitura e dei servizi connessi
Contratto		l'accordo, con tutti i suoi allegati e documenti richiamati, concluso tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, con lo scopo di stabilire le clausole dei successivi Ordini di Acquisto da sottoscrivere nel corso della durata dello stesso
Fondazione Human Technopole	HT	Stazione Appaltante
Prodotto/i		Ciascun materiale o prodotto contenuto nel listino presentato dal Fornitore in fase di gara
Listino		Elenco dei prodotti e servizi offerti, nonché successive modifiche e integrazioni in corso di validità del Contratto, e relativi prezzi unitari sui quali applicare lo sconto offerto;
Referente per la consegna		Referente HT legittimato ad emettere gli Ordini di Acquisto
Referente/i del contratto		Figura individuata Fornitore che verifichi che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali

2 DURATA DELL'APPALTO

La durata massima dell'appalto è stimata in **24 mesi**; eventualmente prorogabile per ulteriori **12 mesi + 12 mesi**.

Per durata del Contratto si intende il periodo entro il quale la Fondazione potrà concludere singoli ordini formalizzati mediante la trasmissione del relativo Ordine di Acquisto.

All'esito della procedura di aggiudicazione della fornitura, di cui al presente Capitolato, la Fondazione stipulerà con l'aggiudicatario il relativo Contratto.

Nel corso della validità del Contratto, la Fondazione invierà al Fornitore aggiudicatario Ordini di Acquisto secondo il fabbisogno di volta in volta maturato in relazione alle esigenze dettate dalle attività in corso, quale singolo ordine.

Pertanto, nulla è dovuto al Fornitore aggiudicatario del Contratto fino al momento dell'emissione del singolo Ordine di Acquisto. Ciascun Ordine di Acquisto emesso nei confronti dell'aggiudicatario concorre all'erosione dell'importo complessivo del Contratto.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

HT ha la necessità di acquistare ***prodotti in plastica per coltura cellulare, prodotti chimici e organici per la coltura di cellule staminali, soluzioni di recupero cellulare ed altri prodotti consumabili a marchio Corning e marchi affiliati Axygen, Costar e Falcon di cui a mero titolo esemplificativo e non esaustivo***

Brand	Line	Product Number	Product Description
Axygen®	Plasticware	RES-MW4-HP	Multiple Well Reagent Reservoir with 4-Channel Trough, High Profile, Nonsterile
Axygen®	Plasticware	RES-MW8-HP-SI	Multiple Well Reagent Reservoir with 8-Channel Trough, High Profile, Individually Wrapped, Sterile
Axygen®	Plasticware	RES-SW8-HP-SI	Single Well Reagent Reservoir with 8-Bottom Troughs, High Profile, Individually Wrapped, Sterile
Corning®	Non-plasticware	354234	Matrigel® Basement Membrane Matrix, LDEV-free, 10 mL
Corning®	Non-plasticware	354253	Cell Recovery Solution, 100 mL
Corning®	Non-plasticware	354277	Matrigel® hESC-Qualified Matrix, LDEV-free, 5 mL

Corning®	Non-plasticware	356231	Matrigel® Growth Factor Reduced (GFR) Basement Membrane Matrix, Phenol Red-free, LDEV-free, 10 mL
Corning®	Plasticware	430165	35 mm TC-treated Culture Dish
Corning®	Plasticware	430166	60 mm TC-treated Culture Dish
Corning®	Plasticware	430167	100 mm TC-treated Culture Dish
Corning®	Plasticware	430599	150 mm TC-treated Culture Dish
Costar®	Plasticware	3471	6-well Clear Flat Bottom Ultra-Low Attachment Multiple Well Plates, Individually Wrapped, Sterile
Costar®	Plasticware	3473	24-well Clear Flat Bottom Ultra-Low Attachment Multiple Well Plates, Individually Wrapped, Sterile
Costar®	Plasticware	3516	6-well Clear TC-treated Multiple Well Plates, Individually Wrapped, Sterile
Costar®	Plasticware	3524	4-well Clear TC-treated Multiple Well Plates, Individually Wrapped, Sterile
Falcon®	Plasticware	352070	50 mL High Clarity PP Centrifuge Tube, Conical Bottom, Sterile, 25/Bag, 500/Case
Falcon®	Plasticware	352096	15 mL High Clarity PP Centrifuge Tube, Conical Bottom, with Dome Seal Screw Cap, Sterile, 50/Bag, 500/Case
Falcon®	Plasticware	353043	12-well Clear Flat Bottom TC-treated Multiwell Cell Culture Plate, with Lid, Individually Wrapped, Sterile, 50/Case
Falcon®	Plasticware	353046	6-well Clear Flat Bottom TC-treated Multiwell Cell Culture Plate, with Lid, Individually Wrapped, Sterile, 50/Case
Falcon®	Plasticware	353047	24-well Clear Flat Bottom TC-treated Multiwell Cell Culture Plate, with Lid, Sterile, 50/Case
Falcon®	Plasticware	353072	96-well Clear Flat Bottom TC-treated Culture Microplate, with Lid, Individually Wrapped, Sterile, 50/Case
Falcon®	Plasticware	353077	96-well Clear Round Bottom TC-treated Cell Culture Microplate, with Lid, Individually Wrapped, Sterile, 50/Case
Falcon®	Plasticware	353108	25cm² Rectangular Canted Neck Cell Culture Flask with Vented Cap
Falcon®	Plasticware	353112	175cm² Rectangular Straight Neck Cell Culture Flask with Vented Cap

Falcon®	Plasticwar e	353136	75cm² Rectangular Canted Neck Cell Culture Flask with Vented Cap
----------------	------------------------	---------------	---

Il Fornitore deve fornire i servizi minimi richiesti, ma può anche proporre prodotti aggiuntivi in altro listino, purché siano affini o della stessa famiglia merceologica.

Detti listini non saranno oggetto di valutazione.

I Prodotti forniti devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutte quelle emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

Inoltre, ogni Prodotto deve essere conforme alle registrazioni e/o certificazioni, richieste per legge, in relazione agli utilizzi specifici cui il medesimo è destinato.

Tutti i Prodotti combustibili dovranno essere di Classe O (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

Qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei Prodotti offerti, nonché ogni eventuale inconveniente e danno provocato dal loro corretto impiego, resta a totale e completo carico del Fornitore, il quale se ne rende garante.

Per ogni Prodotto offerto, all'atto della consegna, dell'eventuale campione e/o dei prodotti, deve essere fornita la relativa scheda tecnica e scheda di sicurezza (ove previsto), da cui in particolare si evinca (anche con eventuale dichiarazione aggiuntiva):

- tempi di possibile utilizzo del prodotto dalla prima apertura o dopo attivazione;
- modalità di smaltimento anche dell'imballaggio.

I prodotti offerti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione e, ove richiesto, la sterilità anche durante le fasi di trasporto e fino alla consegna.

Tutti i Prodotti per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), dovranno essere accompagnati, all'atto della consegna, dal documento attestante detta omologazione.

4 Durata dei prodotti e garanzia

I prodotti dovranno essere coperti da una garanzia non inferiore ai **12 (dodici)** mesi dalla data di consegna.

Qualora il prodotto sia soggetto a scadenza e questa sia più breve di **12 mesi** dalla data di cui sopra, ai fini della garanzia farà fede la data di scadenza riportata sul confezionamento del prodotto.

Resta inteso che non saranno accettati prodotti consegnati con vita residua inferiore ai **2/3 della vita totale**, salvo se espressamente autorizzato dalla Fondazione.

Le suddette garanzie sono comprese e compensate nel prezzo offerto.

5 SERVIZI MINIMI INCLUSI NELLA FORNITURA

5.1 Referente del contratto e referente tecnico

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Referente del Contratto e un Referente Tecnico con comprovata esperienza, i cui riferimenti (e-mail, telefono fisso, telefono cellulare), dovranno essere indicati alla Fondazione nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

In particolare, il Referente del Contratto dovrà essere in grado di:

- rappresentare un idoneo referente per il personale della Fondazione che emetterà gli Ordini di Acquisto;
- individuare ed implementare le azioni necessarie per garantire la qualità dei Prodotti forniti nonché il rispetto delle tempistiche richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dal Committente.

Il Referente Tecnico dovrà:

- fornire, anche presso le sedi indicate, tutte le eventuali informazioni di carattere tecnico e clinico relative ai Prodotti;
- fornire qualunque tipologia di informazione nell'utilizzo operativo quotidiano dei Prodotti.

In caso di sostituzione del Referente del Contratto e/o Referente Tecnico nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Fondazione, inviando congiuntamente i riferimenti del nuovo Referente del Contratto e/o Referente Tecnico.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta esecuzione della fornitura. La Fondazione può in qualsiasi momento segnalare eventuali mancanze o carenze e chiedere la sostituzione del personale ritenuto inadeguato o non gradito per comportamento non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato.

Sarà prevista un'attività di formazione e di affiancamento volta ad addestrare il personale al corretto utilizzo dei prodotti, in condizioni normali e di emergenza.

La formazione è inclusa nella fornitura senza alcun costo aggiuntivo per un numero massimo di 4 ore/anno.

5.2 Personale per la consegna dei prodotti

Il Fornitore si impegna a consegnare i prodotti tramite proprio personale ovvero tramite corrieri esterni.

5.3 Assistenza

Il Fornitore garantisce un servizio di assistenza tramite supporto telefonico, call center, numero di rete fissa nazionale o casella mail con risposta garantita da parte di personale tecnico idoneo all'evasione della richiesta di informazioni su

caratteristiche tecniche del prodotto, modalità di utilizzo e compatibilità, adeguato supporto alla comprensione di eventuali problematiche e supporto alla loro immediata risoluzione.

La completa risoluzione della problematica dovrà comunque avvenire entro, e non oltre, le 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di assistenza dell'utente.

6 LISTINO

6.1 Informazioni minime

Il Listino dovrà contenere, quantomeno, le seguenti informazioni minime:

- codice prodotto;
- descrizione prodotto;
- formato prodotto;
- prezzo base;
- sconto applicato;
- prezzo netto.

6.2 Aggiornamento per obsolescenza tecnica o ritiro dal commercio o nuovi prodotti

Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura e quindi delle particolari esigenze che si intendono soddisfare con l'iniziativa in esame, Il Fornitore potrà proporre un aggiornamento dei listini prodotti in fase di gara per:

- obsolescenza tecnica;
- ritiro dal commercio di alcuni prodotti;
- immissione in commercio di nuovi prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori.

Nel caso di integrazione o sostituzione di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti ai prodotti offerti in gara dovrà essere garantito quantomeno lo stesso sconto.

È di norma previsto:

- per i Prodotti contenuti nel listino, un aggiornamento completo ogni 6 mesi, a decorrere dalla stipula del Contratto;
- per i prezzi base contenuti nel listino, un aggiornamento (al massimo, se necessario) ogni 12 mesi, a decorrere dalla stipula del Contratto.

Sono fatti salvi motivi di oggettiva necessità debitamente documentati e richiesti dal Fornitore e/o con riferimento ad esigenze ed urgenze espresse dalla Fondazione.

Anche in caso di aggiornamento dei prodotti e/o dei prezzi base, gli sconti offerti non potranno essere, in nessun caso, rivisti al ribasso; potranno invece essere migliorati in qualunque momento durante l'esecuzione del contratto (es. in caso di promozioni, ordini bulk, ecc...) e/o alle scadenze indicate ai punti precedenti.

6.3 Aggiornamento su richiesta della Fondazione

Durante il corso di validità del Contratto, la Fondazione potrà richiedere al Fornitore di eliminare un prodotto dal Listino, ovvero, di integrare il Listino con un nuovo prodotto.

In tal caso il Fornitore dovrà aggiornare il listino con aggiornamento di prezzo, sempre nel rispetto dello sconto offerto.

6.4 Aggiornamento per ragioni commerciali

Se durante il corso di validità del Contratto dovessero decadere e/o aggiungersi accordi di fornitura/distribuzione, i relativi listini potranno essere stralciati e/o integrati all'interno dell'accordo previa comunicazione da parte del Fornitore e successiva esplicita conferma della Fondazione.

7 CAMPIONATURE E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

7.1 Presentazione del prodotto Campione prima dell'ordine

Il Fornitore si impegna a fornire, su richiesta e per ogni tipologia di prodotto che la Fondazione volesse acquistare, idonea campionatura che dovrà essere consegnata alla Struttura richiedente a titolo gratuito.

Resta inteso che nel corso di validità del Contratto potranno essere richiesti più campioni dello stesso prodotto da parte della Fondazione: in questo caso, a partire dalla seconda campionatura per lo stesso prodotto, questo potrà essere fatturato secondo l'importo offerto.

8 EMISSIONE ORDINE

8.1 Ordini di Acquisto

Le singole forniture di prodotti saranno affidate alle condizioni fissate dal Contratto e relativi allegati, mediante l'emissione degli Ordini di Acquisto.

In particolare, la Fondazione, in fase di emissione dell'Ordine di Acquisto, procederà, attraverso la consultazione dei prodotti e dei servizi aggiuntivi inseriti a catalogo dal Fornitore aggiudicatario del Contratto, alla definizione dell'oggetto della singola fornitura, compilando uno specifico elenco dei prodotti / servizi da ordinare e all'emissione dell'Ordine di Acquisto direttamente al Fornitore.

Gli Ordini di Acquisto emessi dalla Fondazione riporteranno le informazioni, i riferimenti ed allegati necessari all'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore che riceve l'Ordine di Acquisto dovrà procedere all'accettazione a sistema entro il termine massimo due (2) giorni lavorativi dalla data di emissione e procedere all'evasione nel rispetto delle condizioni e dei termini generali previsti dal presente Capitolato e dallo schema di Contratto.

In caso di mancato riscontro entro il predetto termine, il Contratto sarà considerato stipulato alla ricezione dell'accettazione.

8.2 Ordinativo minimo

Per ciascun Ordine di Acquisto, il valore economico dell'ordine di norma non potrà essere inferiore ad **€ 300,00 (trecento/00)**, IVA esclusa.

Si precisa che il prezzo di ciascun prodotto riportato nel listino è comprensivo di:

- qualunque costo e/o onere (es. imballo, spedizione, ecc...) per Ordini di Acquisto pari o superiori ad **€ 300,00**;
- ogni servizio incluso ai sensi del presente Capitolato.

Per Ordini di Acquisto inferiori a **€ 300,00** che la Fondazione si riserva di formulare per ragioni eccezionali, il Fornitore in ogni caso dovrà dar seguito agli Ordini di Acquisto, aggiungendo eventualmente al prezzo dei prodotti il costo di consegna riportato nel proprio Listino scontato e previsto per tale casistica.

8.3 Regole di utilizzo del catalogo elettronico

Il Fornitore dovrà attenersi alle regole e alle prescrizioni del catalogo elettronico che sarà utilizzato per la gestione degli Ordini di Acquisto. Le modalità operative saranno fornite alla stipula del Contratto.

9 CONSEGNA

9.1 Trasporto

Durante la fase del trasporto dei Prodotti, dovranno essere garantite le condizioni di corretta conservazione previste dalla normativa europea ed italiana.

Pertanto, il Fornitore, ovvero il corriere specializzato incaricato della consegna, dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione dei Prodotti stessi.

Ove sia necessario garantire il rispetto della catena del freddo, i Prodotti dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici e con mezzi idonei a garantire il rispetto delle temperature di conservazione.

L'attestazione di conformità delle corrette condizioni di trasporto e consegna dovrà essere prodotta nella documentazione rilasciata al momento della consegna, anche attraverso la controfirma del documento di trasporto.

9.2 Imballaggio, etichettatura e documentazione a corredo

L'imballaggio che costituisce ciascun collo deve essere a perdere, robusto, realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura dei Prodotti e sia al mezzo di spedizione e trasporto prescelto e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati senza fuoriuscite accidentali, emissioni nocive o trasudazioni.

Nei casi in cui sia richiesto, i contenitori e gli imballi devono essere omologati ai sensi del vigente Accordo sul trasporto su strada di merci pericolose.

Gli imballaggi dei prodotti devono essere facilmente separabili per essere riciclati.

Sull'imballaggio esterno/secondario (inteso quale confezionamento di più prodotti della medesima tipologia in una scatola o un contenitore idoneo per il trasporto), oltre alle informazioni obbligatorie previste per legge, dovrà essere apposta un'etichetta contenente le seguenti informazioni:

- nominativo del referente per la consegna indicato nell'Ordine di Acquisto;
- nome dei prodotti contenuti;
- loro caratteristiche di pericolosità;
- quantitativo espresso nell'unità di misura propria del prodotto;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione del collo in lingua italiana (possibilmente anche in inglese) e chiaramente leggibili.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondano alle regole esposte o presentino difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, i prodotti verranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro sostituzione entro i termini previsti dal presente Capitolato.

L'etichetta deve essere:

- in lingua italiana o inglese e colori indelebili;
- perfettamente aderente al contenitore, senza possibilità di scollamenti/alterazioni o serigrafata sulla sua superficie.

Deve inoltre riportare i seguenti dati:

- nome commerciale, ove presente;
- uso al quale il prodotto è destinato, aree di utilizzo;
- modalità di conservazione (ove applicabile);
- modalità di smaltimento;
- dati identificativi del fabbricante e dell'officina di produzione;
- numero del lotto di produzione;
- data di produzione (facoltativa se in etichetta è indicato il periodo di validità della confezione integra);
- per eventuali prodotti Presidio Medico Chirurgico: dicitura Presidio Medico Chirurgico (o PMC) e numero di registrazione.

Tutti i Prodotti per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), dovranno essere accompagnati, all'atto della consegna, dal documento attestante detta omologazione.

9.3 Sede e orari di consegna

I Prodotti ordinati durante il periodo di validità del Contratto, dovranno essere consegnati presso la sede della Fondazione come di volta in volta indicato nell'ambito del singolo Ordine di Acquisto.

La data e l'ora della consegna, dovrà essere indicativamente effettuata nelle ore di servizio dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00.

9.4 Modalità di consegna e scarico Prodotti

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano stradale presso il luogo indicato dalle singole strutture ordinanti. Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna al piano stradale della merce sono a rischio e carico del Fornitore.

9.5 Verifica conformità prodotto alla consegna

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai referenti per la consegna individuati dalla Fondazione.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'Ordine di Acquisto potrà essere accertata anche in un secondo momento rispetto alla data della consegna dei prodotti e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore (riserva di verifica).

La firma apposta per accettazione del prodotto nel verbale di consegna di cui al successivo paragrafo o nel "Documento di trasporto" (D.D.T.), non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

9.6 Verbale di consegna

All'atto dell'avvenuta consegna dei prodotti e relativi accessori il Fornitore nel "Documento di trasporto" (D.D.T.) dovrà indicare:

- l'elenco dettagliato dei Prodotti consegnati con l'indicazione, con riferimento a ciascun Prodotto, di quanto segue:
 - codice prodotto;
 - descrizione del prodotto;
 - quantità;
 - data di scadenza;
 - numero identificativo del lotto di produzione;
- l'elenco dei prodotti eventualmente contestati con precedente ordine;
- i riferimenti dell'eventuale ordine contestato per cui si provvede alla sostituzione.

Il DDT dovrà essere timbrato e/o firmato da Fondazione e dal Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna del prodotto. In ogni caso, la Fondazione ha la facoltà di accertare l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati e la corrispondenza con quanto previsto nell'Ordine di Acquisto in un successivo momento.

10 TEMPI DI CONSEGNA

Le consegne, sia per ordini standard che in caso di urgenza, dovranno essere eseguite entro e non oltre il termine massimo di cui alle successive tabelle dalla trasmissione dell'Ordine di Acquisto, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 13, fatta salva la facoltà delle Parti di concordare un termine diverso che sarà specificato in fase di affidamento di ciascun Ordine di Acquisto.

Tempi di consegna STANDARD Giorni lavorativi massimi	10 GG LAVORATIVI
Tempi di consegna URGENZA Giorni lavorativi massimi	5 GG LAVORATIVI

11 RESI

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, la mancata corrispondenza fra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi) e/o difformità quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo il numero di prodotti in eccesso/difetto) tra l'Ordine di Acquisto e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal Verbale di Consegna o nel "Documento di trasporto" (D.D.T.), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, la Fondazione invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Salvo casi specifici (es. difformità qualitative che emergano solo a seguito dell'utilizzo del Prodotto) ed espressamente autorizzati dalla Fondazione, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare i prodotti oggetto di contestazione con le modalità di seguito stabilite.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero dell'Ordine di Acquisto.

I Prodotti in qualsiasi modo rifiutati dalla Fondazione, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, saranno ritirati a cura e spese del Fornitore contestualmente alla sostituzione dei medesimi con altri aventi i requisiti richiesti, senza alcun aggravio di spesa, entro 3 gg lavorativi dal ricevimento della segnalazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

La mancata sostituzione dei Prodotti segnalati da parte del Fornitore sarà considerata “mancata consegna”.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento dei Prodotti non ritirati.

La Fondazione non risponde della merce non ritirata entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla comunicazione. La Fondazione non provvederà ad inviare la merce non ritirata all'operatore economico, neppure con oneri a carico di quest'ultimo.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento dei soli prodotti in contestazione, fino alla sostituzione dei Prodotti con altri analoghi e rispondenti alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Ordine.

12 PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al Fornitore è indicato nell'Ordine di Acquisto e non può essere modificato. L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa e deve essere applicata (in accordo alle disposizioni di legge) sull'importo del corrispettivo.

Le fatture pervenute senza i requisiti minimi necessari (es. assenza CIG, con il regime IVA errato, ecc...) saranno respinte.

Il corrispettivo è onnicomprensivo e sarà liquidato, tramite pagamento a mezzo bonifico bancario, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura fatte salve le diverse condizioni pattuite.

La liquidazione della fattura potrà avere luogo a condizione che la stessa sia stata emessa secondo le previsioni normative e contenga, oltre a quanto previsto dalla legge, ogni informazione necessaria all'espletamento della procedura di pagamento.

In caso la fattura risulti priva di una o più delle suddette informazioni sostanziali, la Fondazione provvederà a richiedere al Fornitore le dovute modifiche/integrazioni sostanziali con conseguente nuova decorrenza dei termini di pagamento dalla data di ricevimento della fattura.

Resta inteso che la Fondazione non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali ritardi di pagamento derivanti da simili irregolarità sostanziali.

Al Fornitore non è consentito cedere, né in tutto né in parte, a terzi i crediti derivanti dal Contratto.

13 PENALI

La Fondazione potrà applicare le seguenti penali in caso di inadempimento del Fornitore:

- per ogni giorno solare consecutivo di ritardo sul termine di consegna della fornitura, una penale del 1 (uno) per mille del valore ordinato;
- mancata fornitura o fornitura non conforme: euro 50,00 per ogni non conformità;
- fornitura senza preventivo accordo con referente indicato dalla Stazione Appaltante: € 20,00 per ogni consegna in aggiunta a rifiuto della consegna;

- mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: euro 1.000,00 per ogni infrazione;
- errata fatturazione o fatturazione che non consenta la riconciliazione automatica con documenti di consegna: € 30,00 per ogni fatturazione errata o non conciliabile automaticamente per causa imputabile Fornitore.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, la Fondazione applicherà una penale per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento per le prestazioni rese dall'affidatario o dalla cauzione, che nel caso, andrà prontamente reintegrata. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

14 MANLEVE

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Fondazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali, qualora:

- venga promossa nei confronti della Fondazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti di brevetto o d'autore su beni o servizi acquistati dall'affidatario;
- terzi dovessero avanzare pretese in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni a carico dell'affidatario previste dal Contratto.

15 MATERIALE PER IL SISTEMA INFORMATICO

Il Fornitore aggiudicatario del Contratto si obbliga a consegnare alla Fondazione, qualora questa provveda alla richiesta, nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa comunicazione di richiesta a mezzo PEC, ulteriore materiale in formato elettronico utile per la pubblicazione sul sistema informatico, nonché tutte le informazioni eventualmente utili alla Fondazione.

Il Fornitore autorizza la Fondazione a pubblicare all'interno dello strumento informatico, nell'apposita sezione riservata ai soggetti autorizzati, il listino prodotti, eventuali schede tecniche ed ogni altra informazione si rivelasse utile per i laboratori di ricerca.